



02.07.2020

Pelastusjohtaja

---

## 17 §

### **Poistumisturvallisuuden arviointi / Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy, Scilla, Alppikatu 2 B Helsinki.**

HEL 2020-008319 T 09 00 00

Poistumisturvallisuusselvitys 25.4.2020

### **Päätös**

Poistumisturvallisuusselvitys ja sen perusteella tehty poistumisturvallisuuden arviointi koskee Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n kohdetta Scilla, osoitteessa Alppikatu 2 B, Helsinki.

Pelastusviranomaisen arvion mukaan poistumisturvallisuus täyttää pelastuslain 18 §:ssä säädetyt vaatimukset.

Ehdot:

Ehtoina riittävälle poistumisturvallisuudelle ja poistumisturvallisuuden ylläpitämiselle ovat päätöksen liitteenä olevat yleiset ehdot.

Poistumisturvallisuusselvityksen päivitys:

Poistumisturvallisuusselvitys on päivitettävä kolmen vuoden välein tai toiminnan muuttuessa olennaisesti.

Toiminnan muuttuessa olennaisesti, päivitetty selvitys on toimitettava pelastusviranomaiselle arvioitavaksi. Mikäli toiminnassa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia, poistumisturvallisuusselvityksen päivitys käsitellään määräaikaisen palotarkastuksen yhteydessä.

### **Päätöksen perustelut**

Arviointiperusteina on käytetty seuraavia asiakirjoja ja havaintoja:  
- määräaikaisen palotarkastuksen jälkivalvontakäynti 20.3.2018  
- poistumisturvallisuusselvitykset 5.11.2018 ja 25.4.2020  
- Rakennuslupa-asiakirjoja (11-2066-11-B).

Hoivakoti Scilla tarjoaa tehostettua asumispalvelua ikääntyneille muistisairaille asukkaille. Asukaspaikkoja on yhteensä 24 (kaksikymmentäneljä).

Toiminnanharjoittajan toimittaman selvityksen mukaan kaikilla asukkailla on alentunut havainto-, ymmärrys ja liikkumiskyky ja he tarvitsevat vähintään yhden henkilön apua poistumiseen. Asukkaiden vapaata poistumista hoivakodin tiloista on rajoitettu.



02.07.2020

Pelastusjohtaja

---

Hoivakoti Scilla sijaitsee Helsingin Diakonissalaitoksen Alppikorttelissa, 4-kerroksisen Amanda-rakennuksen kolmannessa kerroksessa. Rakennuksen alkuperäinen osa on valmistunut vuonna 1897 ja rakennusta on sittemmin laajennettu ja peruskorjattu useaan otteeseen. Kerroksissa 1-2. toimii Rinnekodin asumisyksiköitä, joiden osalta poistumisturvallisuuden arviointi on laadittu erikseen. Muissa kerroksissa on toimisto-, kokous- ja teknisiä tiloja.

Rakennuksen paloluokka on P1 (kerrososastointi) ja se on varustettu sekä automaattisella paloilmoinlaitteistolla että automaattisella sammutuslaitteistolla. Alkusammutuskalustona ovat käsisammuttimet.

Henkilökunta on paikalla kaikkina vuorokauden aikoina. Henkilökunnalla järjestetään säännöllistä paloturvallisuuskoulutusta. Häätötilanteessa saadaan tarvittaessa henkilökuntaa apuun myös muilta osastoilta.

Toiminnanharjoittajan selvityksen mukaan asukkaat asuvat omissa huoneissaan. Kolmannen kerroksen yhteiset tilat muodostavat yhden palo-osaston ja kaikki asuinhuoneet on osastoitu vähintään EI15-rakentein. Toiminnanharjoittajan selvityksen mukaan asuinhuoneiden ovet ovat luokkaa EI30. Rakennuksen alkuperäinen ikä ja rakennuslupa-asiakirjan tiedot huomioiden oletuksena kuitenkin on, että asuinhuoneiden välinen osastointi on vähintään ja alimmillaan luokkaa EI15. Tämä on huomioitava mahdollisessa evakuointitilanteessa henkilökunnan toimissa. Porrashuoneet sekä hissikulut ovat omia palo-osastojaan (EI60).

Tiloista johtaa ulos kaksi poistumisreittiä: B-rappu on ensisijainen poistumisreitti ja sen kautta evakuointi tapahtuu 1. kerroksen käytävään. Vaihtoehtoinen poistumisreitti on C-rappu, josta johtaa reitti porrashuoneen kautta ulos.

Pelastusviranomaisen arvion mukaan poistumisturvallisuus on riittävä. Arvio perustuu:

- automaattiseen sammutuslaitteistoon (sammuttaa palon tai rajoittaa paloa estäen olosuhteiden muuttumisen hengenvaaralliseksi ja antaa lisää aikaa pelastamiseen)
- automaattiseen paloilmoinnimeen (mahdollistaa nopean palon paikantamisen ja henkilökunnan suorittamien pelastustoimenpiteiden käynnistymisen)
- henkilökunnan ympärivuorokautiseen läsnäoloon ja valmiuteen aloittaa alkusammutus- ja pelastustoimenpiteet

**Päätöksen säädösperusteet:**

Pelastuslaki 379/2011 18 §, 19 §, 20 §, 21 §, 81 §.



02.07.2020

Pelastusjohtaja

---

Lisätiedot

Katri Aaltonen, palotarkastaja, puhelin: 310 31372  
katri.j.aaltonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Liite 1. Yleiset ehdot

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**Otteet**

**Ote**  
Toiminnanharjoittaja

**Otteen liitteet**  
Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto  
Liite 1



02.07.2020

Pelastusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1 VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 17 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



02.07.2020

Pelastusjohtaja

---

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



02.07.2020

Pelastusjohtaja

---

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Pelastuslaitos  
Pelastustoimen osasto

**Pöytäkirja**

7 (7)

02.07.2020

Pelastusjohtaja

---

Jari Korkiamäki  
pelastusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.07.2020.

---

**Postiosoite**  
PL 112  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[helsinginpelastuslaitos@hel.fi](mailto:helsinginpelastuslaitos@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Agricolankatu 15  
Helsinki 53  
<https://www.hel.fi/pela/fi>

**Puhelin**  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
**Alv.nro**