



25.09.2018

Ylläpitopäällikkö

---

## **21 §**

### **Palveluntuottajan valinta, Lauttasaaren alueurakka, väliaikainen hankinta enintään 8 500 000 euroa (alv. 0 %)**

HEL 2017-012677 T 02 08 03 00

#### **Päätös**

Ylläpitopäällikkö päätti allekirjoittaa Destia Oy:n kanssa sopimuksen yleisten alueiden ylläpitourakan hankinnasta väliaikaisella järjestelyllä koskien Lauttasaaren alueurakkaa. Tilattavan palvelun arvo on enintään 8 500 000 euroa arvonlisäverottomana.

Kysymys on hankinnan väliaikaisesta järjestämisestä ja sopimus on voimassa markkinaoikeuden lainvoimaiseen päätökseen, uuteen lainvoimaiseen hankintasopimukseen saakka tai korkeintaan 30.9.2023 asti.

#### **Päätöksen perustelut**

Hankinnasta julkaistiin 16.11.2017 EU-Hankintailmoitus sähköisessä tietokannassa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) sekä TED:n. Alueurakan hankintamenettely oli neuvottelumenettely.

Hankintapäätös käsittää kaksi erillistä alueurakkaa:

A Herttoniemen (lukuun ottamatta Roihuvuorta ja Tammisaloa, Kulo- saaren ja Laajasalon (lukuun ottamatta Santahaminaa) kaupunginosien yleisten katu- ja viheralueiden alueurakka.

B Lauttasaaren ja Munkkiniemen (lukuun ottamatta Munkkivuoren, Tallinrannan ja Niemenmäen osa-alueita) kaupunginosien yleisten katu- ja viheralueiden alueurakka.

Molempien urakoiden ylläpitotyöt käsittävät talvihoidon, puhtaanapidon, kasvillisuuden hoidon ja kunnossapidon, rakenteiden hoidon ja kunnossapidon, varusteiden ja kalusteiden hoidon ja kunnossapidon, laitteiden ja järjestelmien hoidon ja kunnossapidon, kaupunkiluonnon ylläpidon tehtäviä sekä osallistamiseen liittyviä kevättalkoita ja puistokummitointia sekä muita asukasyhteistyöhön liittyviä töitä eri tilanteiden mukaan.

Osallistumishakemuksen jätti yhteensä seitsemän tarjoajaa, joista viisi valittiin neuvotteluihin. Tarjoajat valittiin neuvotteluihin yleiset alueet - yksikön päällikön päätöksellä 8.1.2018 § 3.



25.09.2018

Ylläpitopäällikkö

---

RTA - YHTIÖT OY teki päätöksestä valituksen markkinaoikeuteen.

Neuvotteluihin valittu Lemminkäinen Infra Oy jättäytyi pois neuvotteluis-  
ta organisaatiomuutosten vuoksi.

Kaikki neuvotteluihin osallistuneet tarjoajat antoivat alustavan tarjouk-  
sen ja heidän kanssaan on käyty yhdet neuvottelut.

**Tarjoukset**

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä 4 yritystä (aakkosjärjestykses-  
sä):

A osioon:  
Destia Oy  
Viherpalvelut Hyvönen Oy  
VRJ Etelä-Suomi Oy  
YIT Rakennus Oy

B osioon:  
Destia Oy  
VRJ Etelä-Suomi Oy  
YIT Rakennus Oy

Urakoitsijan valinta perustuu kokonaistaloudelliseen edullisuuteen. Tar-  
jousten arviointi on suoritettu tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintape-  
rusteiden mukaisesti (laadun painoarvo 40 % ja hinnan 60 %). Tarjous-  
ten laatuarviointiin osallistuivat yleiset alueet -yksikön edustajia sekä la-  
kipalvelun edustajat.

**A Herttoniemen alueurakka**

Kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen antoi Destia Oy. Tar-  
jousten laatuvertailu liitteessä 1) Herttoniemen ja Lauttasaaren alueura-  
koiden vertailutaulukko 2018.

**B Lauttasaaren alueurakka**

Kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen antoi Destia Oy. Tar-  
jousten laatuvertailu liitteessä 1) Herttoniemen ja Lauttasaaren alueura-  
koiden vertailutaulukko 2018.

**Väliaikaisen sopimuksen perustelut**

Markkinaoikeus on päätöksellään 13.9.2018 kieltänyt hankintapäätök-  
sen täytäntöönpanon. Hankinta on kuitenkin sen luonteinen, että siihen  
kuuluvat työt on tehtävä joka tapauksessa. Siksi hankinnasta tehdään  
väliaikainen sopimus.



25.09.2018

Ylläpitopäällikkö

---

Hankintalain 153 §:n mukaan, jos hankinnasta on tehty valitus markkinaoikeuteen, hankintayksikkö voi järjestää hankinnan väliaikaisesti tiilaamalla sen valitsemaltaan toimittajalta, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä markkinaoikeuden käsittelyn ja uuden tarjouskilpailun toteuttamisen ajaksi.

Lauttasaaren alueurakkasopimus päättyy 30.9.2018. Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta velvoittaa kuntaa pitämään kunnossa- ja puhtaana asemakaavassa osoitetut yleiset alueet. Muita kuntaa ylläpitotöitä järjestämistä velvoittavia lakeja on mm. kuluttajaturvallisuuslaki ja patoturvallisuuslaki.

Yleisten alueiden ylläpitotyöt ovat sen luonteisia, ettei niiden järjestämisessä voida pitää taukoa.

**Toimivaltuus**

Hallintosäännön 20 luku 8 § 2 mom. mukaan poikkeuksellisissa tilanteissa ja jos kaupungin etu sitä välttämättä vaatii, hankinnasta saa päättää viranhaltija, jolla muutoin ei olisi toimivaltaa päättää kyseisestä hankinnasta. Tällaisen hankintapäätöksen tehneen viranhaltijan on saatettava päätöksensä viipymättä sen tiedoksi, jolle toimivalta hankintapäätöksen tekemiseen olisi kuulunut.

**Lisätiedot**

Tea Karjalainen, projektipäällikkö, puhelin: 310 39451  
tea.karjalainen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Väliaikainen urakkasopimus\_Lauttasaari
- 2 Maksuerätaulukko Lauttasaaren alueurakka 2018-2023
- 3 Urakkaohjelma\_Lauttasaari
- 4 Lauttasaaren\_yksikköhintaluettelo\_1

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Destia Oy

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta



25.09.2018

Ylläpitopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 21 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.09.2018

Ylläpitopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen



25.09.2018

## Ylläpitopäällikkö

---

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



25.09.2018

Ylläpitopäällikkö

---

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on



25.09.2018

Ylläpitopäällikkö

---

saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





25.09.2018

Ylläpitopäällikkö

---

Hannu Seppälä  
ylläpitopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.09.2018.