



07.12.2021

Hallintojohtaja

30 §

Päätös LOPS-osaamisen kehittämisen kokonaisuutta koskevan pienhankintasopimuksen purkamisesta

HEL 2021-002406 T 02 08 02 00

Päätös

Hallintojohtaja päätti, että Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ja ES Pedagogica Oy:n välinen pienhankintasopimus henkilöstön täydennyskoulutuksen järjestämisestä (LOPS Osaamisen kehittämisen kokonaisuus) puretaan palvelun sisältöön liittyvien olennaisten ja toistuvien virheiden johdosta.

Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ja ES Pedagogica Oy:n välisen sopimussuhteen purku tulee voimaan 1.1.2022 lukien.

Päätöksen perustelut

Hallintojohtaja päätti 16.4.2021 tekemällään päätöksellä (§7 Hankinta, LOPS-osaamisen kehittämisen kokonaisuus, suomen- ja ruotsinkieliset lukiot) hankkia henkilöstön täydennyskoulutusta (LOPS Osaamisen kehittämisen kokonaisuus, diaarinumero HEL 2021-002406) ES Pedagogica Oy:ltä. Hankintasopimus allekirjoitettiin 12.5.2021 ja sen oli tarkoitus olla voimassa enintään 28.3.2023 asti.

Hankinnan ennakoitu sitoumukseton kokonaisarvo oli noin 108 000 euroa. Kyseessä oli hankintalain (1397/2016) 25 §:n kynnysarvon alittava pienhankinta, joka kilpailutettiin kevyesti avoimella menettelyllä.

Kilpailutus perustui Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan 3.3.2021 päivättyyn tarjouspyyntöön HEL 2021-002406 ”Helsingin kaupungin LOPS osaamisen kehittämisen kokonaisuus”.

Osapuolten välisessä hankintasopimuksessa on sovellettu julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, Huhtikuu 2017 / Päivitysversio) siltä osin, kuin niistä ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

Kyseisten ehtojen luvussa 13 on ilmoitettu perusteita, joiden nojalla sopijapuolella on oikeus purkaa hankintasopimus olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella. Kohdan 13.6 mukaan sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä ti-



07.12.2021

Hallintojohtaja

laajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Kohdan 10.3 mukaan, ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu.

Toimiala katsoo, että sopijapuolten välisen pienhankintasopimuksen purkuperuste on käsillä, sillä tilaajan ja palveluntuottajan välisessä hallinnollisessa yhteistyössä on ilmennyt olennaisia puutteita. Palveluntuottajalla ei ole ollut käytössään tarjouksessa ilmoitettua verkkoalustaa, eikä sen järjestämiä etätilaisuuksia ole toteutettu tarjouksessa esitetyllä tavalla. Tilaaja on joutunut lisäksi pyytämään palveluntuottajaa tekemään korjauksia koulukohtaiseen viestintäänsä. Lisäksi toimialan keräämän kirjallisen asiakaspalautteen perusteella palvelun laadussa on ilmennyt toistuvia puutteita.

Toimiala katsoo lisäksi, että ES Pedagogica Oy on JYSE 2014 Palvelut-vakioehtojen kohtien 3.3 ja 7.2 vastaisesti jättänyt ilmoittamatta tilaajalle alihankkijan ja nimettyjen palvelun tuottamisesta vastaavien henkilöiden vaihtumisesta sopimussuhteessa. Kohdan 7.2 mukaan, jos tilaaja on edellyttänyt palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Tämä palveluntuottajan henkilöstössä tapahtunut muutos on toimialan näkemyksen mukaan heikentänyt palvelun laatua olennaisesti.

Lisätiedot

Jaana Kariniemi, pedagoginen asiantuntija, puhelin: 310 82745
jaana.kariniemi(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Palveluntuottaja

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



07.12.2021

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 30 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700



07.12.2021

Hallintojohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



07.12.2021

Hallintojohtaja

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

Pöytäkirja



07.12.2021

Hallintojohtaja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.12.2021

Hallintojohtaja

Kati Takanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.12.2021.