



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

79 §

Tutkimuslupa pro gradu-tutkielmaan: "Erfarenheter av implementeringen av datasystemet Apotti inom svenskspråkig socialservice: En innehållsanalys bland personalgrupper"

HEL 2022-013118 T 13 02 01

Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja myönsi tutkimusluvan ***** pro gradu-tutkielmaan: "Erfarenheter av implementeringen av datasystemet Apotti inom svenskspråkig socialservice: En innehållsanalys bland personalgrupper". Yhteyshenkilönä toimii ***** Tutkimuslupa on voimassa 30.9.2023 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää perhe- ja sosiaalipalvelujen työntekijöiden kokemukset asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apotin käyttöönotosta, erityisesti työntekijöiden käytännön työhön ja ruotsinkieliseen asiakastyöhön liittyen. Tutkimuskysymykset ovat: Minkälaisia kokemuksia perhe- ja sosiaalipalvelujen työntekijöillä on Apotin käyttöönotosta, erityisesti käytännön työhön peilaten? 2) Miten Apotin käyttöönotto on vaikuttanut asiakastyöhön? Minkälaisia kielellisiä ulottuvuuksia he kohtaavat? 3) Minkälaisiin haasteisiin/mahdollisuuksiin perhe- ja sosiaalipalvelujen työntekijät ovat törmänneet Apotin käyttöönotossa? Miten nämä näkyvät heidän arjessaan? Tutkielma on seurantatutkimus,



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

jossa tutkija käyttää käytäntötutkimusraportissaan kerättyä materiaalia (HEL 2021-012676). Tutkija hakee tähän uutta tutkimuslupaa.

Tutkija toteuttaa kaksi ryhmähaastattelua, joihin osallistuu yhteensä 6–8 työntekijää Helsingin kaupungin perhe- ja sosiaalipalveluista. Aineisto analysoidaan teoriaohjaavan sisällönanalyysia käyttäen. Haastattelut nauhoitetaan ja anonymisoidaan. Tutkimusmateriaali säilytetään suojatusti ja hävitetään tutkimuksen valmistuttua.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja (perhe- ja sosiaalipalveluihin kohdistuvat).

Lisätiedot

Ida Nikula, kehittämiskonsultti, puhelin: 050 5489063
ida.nikula(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Otteet

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

79 §

Forskningsstillstånd till pro gradu-avhandlingen: "Erfarenheter av implementeringen av datasystemet Apotti inom svenskspråkig socialservice: En innehållsanalys bland personalgrupper"

HEL 2022-013118 T 13 02 01

Beslut

Direktör för familje- och socialtjänsterna beviljade forskningsstillstånd till ***** pro gradu-avhandling "Erfarenheter av implementeringen av datasystemet Apotti inom svenskspråkig socialservice: En innehållsanalys bland personalgrupper". Kontaktperson för forskningen är ledande socialarbetare

Forskningsstillståndet är i kraft tills 30.9.2023.

I forskningen tillämpas följande villkor:

De personer som deltagit i forskningen får ej igenkännas i forskningsrapporten.

Forskningen innebär inga kostnader för social- och hälsovårdssektorn.

Vid förfrågan presenterar forskaren avgiftsfritt forskningsresultat inom social- och hälsovårdssektorn.

Forskaren förbinder sig att följa EU:s allmänna dataskyddsförordning, dataskyddslag (1050/2018) och annan ikraftvarande lagstiftning som ställer krav för forskare.

Elektronisk forskningsrapport eller dess adress skickas för social- och hälsovårdssektorns bruk till adressen: tutkimusluvat.sote@hel.fi. Forskningsrapporten kommer att vara tillgänglig för personalen på social- och hälsovårdssektorns interna websidor.

Beslutsmotivering

Syftet med avhandlingen är att undersöka hur anställda inom familje- och socialtjänster upplever att implementeringen av klient- och patient-datasystemet Apotti påverkat deras praktiska vardag med betoning på det svenskspråkiga klientarbetet. Vidare vill forskaren belysa möjliga förändringar implementeringen lett till, vilka möjliga utmaningar eller fördelar de anställda stött på samt vilka möjliga lösningar de hittat. Forskningsfrågorna är: 1) Vilka erfarenheter har anställda inom familje- och socialtjänster av implementeringen av Apotti med tanke på deras



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

praktiska vardag? 2) Hur har implementeringen av Apotti inverkat på deras arbete med klienter? Vilka språkliga dimensioner möter de? 3) Vilka möjliga utmaningar/möjligheter har anställda inom familje- och socialtjänster stött på i och med implementeringen av Apotti? Hur syns dessa i deras praktiska vardag? Avhandlingen är en uppföljningsstudie till en praktikforskningsrapport och forskaren ansöker om fortsatt forskningstillstånd för praktikforskningsmaterialet som samlades in för ett år sedan (HEL 2021-012676).

Forskaren kommer att utföra två gruppintervjuer med sammanlagt 6-8 anställda inom familje- och socialtjänster i Helsingfors. Deltagarna i studien kommer att förses med en informations- och samtyckesblankett. Materialet kommer att analyseras genom en teoristyrd innehållsanalys. Direkta identifieringsuppgifter raderas under analysfasen och lagras separat från det forskningsmaterial som ska analyseras. Materialet kommer att bevaras digitalt och skyddas genom användarnamn och lösenord. Forskningsmaterialet förstörs efter avslutad forskningsstudie.

Enligt § 134 i social- och hälsovårdsnämndens beslut 8.5.2018 beslutar direktören för familje- och socialtjänsterna om socialvårdens dokumentation och hälsovårdens patientsdokumentation (som gäller familje- och socialtjänster och förvaltning).

Upplysningar

Ida Nikula, utvecklingskonsult, telefon: 050 5489063
ida.nikula(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 2 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 3 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)

Sökande av ändring

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveystoimialan
Omprövning, social- och hälsovårdsnämnden

Utdrag

Utdrag
Hakija

Yhteyshenkilö

Bilagor till utdrag

Omprövning, social- och hälsovårdsnämnden

Bilaga 1
Bilaga 2
Bilaga 3



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 79 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan johtaja.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

79 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratörskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratörskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratörskontor



16.11.2022

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Maarit Sulavuori
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.11.2022.