

Erityisavustukset nuorisoalan valtakunnallisen ja kansainvälisen toiminnan kehittämiseen

Asioi verkossa [↗](#)

Nuorisoalan valtakunnallisen ja kansainvälisen toiminnan kehittämistä avustukset on tarkoitettu nuorisotyön ja -politiikan valtakunnallisiin kehittämishankkeisiin, sekä hankkeisiin, joiden avulla valtakunnalliset nuorisoalan toimijat edistävät nuorisotoimialan ja nuorisotyön kansainvälistymistä. Avustusta alueellisiin ja paikallisiin hankkeisiin haetaan aluehallintovirastosta.

Avustuksen hakijana voi olla kunta, kuntayhtymä, säätiö, yhdistys tai muu nuorisopalveluja tarjoava rekisteröity yhteisö. Avustusta ei myönnetä yksityishenkilöille.


Avustusten hakuaika on jatkuva.

Käsittelyaika on yleensä 2-4 kuukautta.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä:

Nuorisolaki (1285/2016)

Valtionavustuslaki (688/2001)

Piiloi kaikki 

Avustuksen tavoite

Avustamisen tavoitteena on tukea nuorisolain (1285/2016) sekä valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelman tavoitteiden toimeenpanoa.

Nuorisolain tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa; tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista; tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa; edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista; sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys; kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen ja monialainen yhteistyö.

Valtakunnallisessa nuorisotyön ja -politiikan ohjelmassa vuosille 2017 - 2019 asetetut kansalliset nuorisopoliittiset tavoitteet ovat nuorten harrastusmahdollisuudet,

työllistymistäidot, osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, mielenterveys sekä itsenäinen asuminen.

Nuorisoalan eurooppalaiselle ja kansainväliselle toiminnalle asetetut tavoitteet ovat:

- Nuorisotyöntekijöiden osaamisen kehittäminen
- Digitaalisen nuorisotyön kehittäminen
- Nuorisoalan tiedon tuottaminen

Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisessä asiointipalvelussa. Jos se ei ole mahdollista, ota yhteyttä avustuksesta lisätietoja antavaan virkamieheen.

Hakijan tulee huomioida, ettei hakemusta pysty lähettämään sähköiseen asiointipalveluun määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Asiointipalvelun käyttöohjeet

Palvelun käyttämiseen tarvitaan Verohallinnon tarjoama maksuton Katso -tunniste. Hakija täyttää asiointipalvelussa olevan hakulomakkeen, liittää siihen lomakkeen yhteydessä pyydetyt liitteet ja toimittaa hakemuksen asiointipalvelun kautta ministeriölle. Ministeriö lähettää päätöksen hakijalle asiointipalveluun.

Hakija tekee asiointipalvelussa mahdolliset hakemuksen täydennykset ja päätöksen muutospyynnöt. Hakija tekee myös selvitykset asiointipalvelussa.

Katso-tunnisteen voi hankkia osoitteessa <http://www.vero.fi/katso>

- Ohje Katso-tunnisteiden käytöstä asiointipalvelussa
- Asiointipalvelun käyttöohje

Millä perusteilla hakemuksia arvioidaan?

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustettavan hankkeen tulee olla nuorisotyötä tai -toimintaa. Nuorisotyöllä tarkoitetaan nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukemista yhteiskunnassa. Nuorisotoiminnalla tarkoitetaan nuorten omaehtoista toimintaa.

Avustettavilla hankkeilla tulee olla valtakunnallista merkitystä. Valtakunnallista merkitystä tarkastellaan hankkeen ajankohtaisuuden, tarpeen ja maantieteellisen laajuuden näkökulmasta.

Avustettavien hankkeiden toteutuksessa on otettava huomioon saavutettavuus ja mahdollisuuksien tasa-arvon toteutuminen nuorten eri ryhmien kannalta, esimerkiksi perheiden erilaisista taloudellisista voimavaroista riippumatta, valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelman mukaisesti.

Hakijan taloudellisen tilanteen tulee olla riittävän vakaalla pohjalla hankkeen toteuttamisen kannalta.

Mikäli hakija saa opetus- ja kulttuuriministeriöltä yleisavustusta toimintaansa, tulee sen hakemuksessa selkeästi tuoda ilmi ne seikat, joiden perusteella suunniteltua nuorisovaltakunnallista kehittämishanketta tai kansainvälisen toiminnan hanketta ei voi sisällyttää yleisavustuksen piiriin.

Avustus voi kattaa enintään 90 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Muu rahoitus voi olla mitä tahansa muuta tuloa, joka on todennettavissa kirjanpidosta. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon käytettäväksi.

1.1 Nuorisovaltakunnalliset kehittämisasiavustukset

Kehittäisasiavustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon, hankkeen luonteesta riippuen, seuraavat seikat:

- hanke pohjautuu selkeästi osoitettuun tarpeeseen
- hankesuunnitelma sisältää konkreettisia toimenpiteitä
- nuoret ovat mukana hankkeen suunnittelussa, toimeenpanossa ja arvioinnissa
- hankkeessa on sen toimeenpanon kannalta olennaiset yhteistyökumppanit, siinä otetaan huomioon muiden tahojen mahdollisesti jo tekemä työ ja aiemmin tuettu toiminta
- hankesuunnitelma sisältää menetelmät hankkeen tulosten arvioimiseksi
- hankesuunnitelma sisältää keinot hankkeen tulosten levittämiseen ja juurruttamiseen

Kehittäisasiavustusta ei myönnetä hakijaorganisaation perustoimintaan eikä kertaluontoisiin, yksittäisiin tapahtumiin.

1.2 Nuorisovaltakunnallisen toiminnan avustukset

Nuorisovaltakunnallisen toiminnan avustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon:

- hankkeen ajankohtaisuus suhteessa EU:n ja Euroopan neuvoston nuorisovaltakunnallisiin painopisteisiin ja kansalliseen nuorisopolitiikkaan
- hankkeen merkitys nuorisovaltakunnallisen yhteistyön edistämisen kannalta
- hankkeen merkitys valtakunnallisen nuorisotyön ja -toiminnan kehittämistarpeiden kannalta

Hankkeet voivat olla kahdenvälisiä tai monenkeskisiä. Ne voivat kohdistua nuorten ryhmiin tai nuorisotyöntekijöihin tai muihin nuorisotoimialalla työskenteleviin ammattilaisiin. Hankkeiden tulee tukea nuorten ja nuorisoalan kansainvälistymistä ja/tai nuorisotyöntekijöiden ammatillista kehittymistä.

Hankkeiden toteutusmuodot voivat vaihdella: avustuksia voidaan myöntää esimerkiksi konferenssien ja kokousten valmisteluun ja toteutukseen, vertaisoppimishankkeisiin ja julkaisuihin. Avustuksia voidaan myöntää myös yhteisöjen kansainvälisistä luottamustehtävistä aiheutuviin kuluihin sekä tilapäisesti Suomessa toimivien sihteeristöjen kuluihin. Kansainvälisten konferenssien järjestämisestä sekä luottamustehtävien ja sihteeristöjen kuluista, joihin aiotaan hakea ministeriötä avustusta, tulee keskustella ministeriön kanssa ennen näihin hankkeisiin sitoutumista.

Avustuksia ei myönnetä investointeihin, opiskeluun ulkomailla tai yksityishenkilöiden matka-avustuksiin.

Avustuksista, jotka kohdistuvat leiritoimintaan, ystävyyskaupunkitoimintaan tai opiskelijaryhmiin, voi tiedustella aluehallintovirastosta.

Hakijoita kehoitetaan tutustumaan myös EU:n koulutus-, nuoriso- ja urheiluohjelman Erasmus+/Youth in Action-ohjelman ja Kansalaisten Eurooppa-ohjelman tarjoamiin mahdollisuuksiin. Youth in Action-toiminnolla edistetään 13-30-vuotiaiden nuorten sekä nuorisotyöntekijöiden liikkuvuutta ja kehitetään nuorisoalan kansainvälistä yhteistyötä. Kansalaisten Eurooppa-ohjelmasta tuetaan hankkeita, jotka edistävät aktiivista kansalaisuutta ja rohkaisevat osallistumaan päätöksentekoon. Lisätietoja ohjelmista www.oph.fi (kansainvälistymispalvelujen sivut).

2. Yleiset perusteet

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke edistää yhtä tai useampaa seuraavista yleisistä tavoitteista, jotka perustuvat ministeriön hyväksymiin strategioihin tai sitoumuksiin:

- monikulttuurisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen Ks. Merkityksellinen Suomessa –toimintaohjelma. OKM 2017
- tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen, ks. laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) sekä yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), joiden periaatteet koskevat myös ministeriön rahoittamaa toimintaa ja hankkeita
- kestävä kehityksen edistäminen Ks. Suomi, jonka haluamme 2050 – Kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumus.

3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

4. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Millaisia ehtoja avustusten käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

Katso avustusten ehdot ja rajoitukset kokonaisuudessaan

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustusten käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Sähköisessä asiointipalvelussa haetuista ja myönnettyistä avustuksista selvitykset tehdään OKM:n asiointipalvelussa.

Paperilomakkeella haetuista avustuksista tehdään selvitykset ministeriölle erillisellä lomakkeella.

NUORISO

Lisätietoja

Immo Parviainen, immo.parviainen@minedu.fi, p. 02953 30248.

Seija Astala, seija.astala@minedu.fi, p. 02953 30066
(kansainväliset asiat)

Katso myös opetus- ja kulttuuriministeriön opas
valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön
valvonnasta: <http://minedu.fi/avustukset>.
