



19.04.2022

Tekninen johtaja

---

## 80 §

### **Asunto Oy Rudolfintie 13-nimisen yhtiön osakkeiden myynti, osakenumerot 1-817**

HEL 2022-005384 T 10 01 03

## **Päätös**

Tekninen johtaja päätti myydä osoitteessa Rudolfintie 13, sijaitsevan Asunto Oy Rudolfintie 13-nimisen yhtiön osakkeet numerot 1-817, jotka oikeuttavat 4h, k huoneiston A1 hallintaan, \*\*\*\*\* 181 000 euron kauppahinnasta.

Velaton kauppahinta on 181 000 euroa.

## **Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupunki omistaa osoitteessa Rudolfintie 13, sijaitsevan Asunto Oy Rudolfintie 13-nimisen yhtiön osakkeet numerot 1-817, jotka oikeuttavat 4 h ja k käsittävän huoneiston A1 hallintaan.

Osake on siirtynyt Helsingin kaupungin omistukseen kaupunginlakimiehen 29.4.2020 tekemällä päätöksellä 14 § vastaanottaa kaupungille valtionperinnön Valtiokonttorin päätöksessä mainituin ehdoin. Kaupunginlakimies kehotti samalla kaupunkiympäristön toimialaa ryhtymään tarvittaviin toimiin asunto-osakkeen realisoimiseksi.

Myyntiä ja markkinointia on hoidettu Huoneistokeskus Oy:n toimesta. Huoneisto ilmoitettiin myytäväksi 4.4.2022 oikotie.fi sekä Huoneistokeskuksen omilla sivuilla. Kohteessa järjestettiin 6 yksityisesittelyä. Tarjouksia saapui 2 kappaletta ja ne vaihtelivat 175 000-181 000 euron välillä. Korkeimman 181 000 euron hintaisen tarjouksen teki, \*\*\*\*\*

Saatu tarjous vastaa huoneiston kuntoa ja alueen toteutuneita myyntihintoja.

Tarjouksen hyväksymiselle ei ole tiedossa olevia esteitä

Lisätiedot

Heidi Autiosuo, myyntineuvottelija, puhelin: 310 21014  
heidi.autiosuo(a)hel.fi

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

## **Otteet**

**Postiosoite**  
PL 58220  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**  
09 310 1691  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI06 8000 1200 0626 37  
**Alv.nro**  
FI02012566



19.04.2022

Tekninen johtaja

---

**Ote**

Tarjoajat

Välittäjä

Tilat palvelu

Omaisuuuden hallinta

Talous

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta



19.04.2022

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 80 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.04.2022

Tekninen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.04.2022

Tekninen johtaja

---

Kari Pudas  
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.04.2022.