



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

31 §**Päätös tutkimuslupahakemukseen HEL 2018-006301**

HEL 2018-006301 T 13 02 01

Päätös

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** pro gradu – tutkielmalle ”Sellikonttorista monitilatyöskentelyyn”.

Tutkimuksen yhteyshenkilönä sosiaali- ja terveystoimialalla on johtava sosiaalityöntekijä Tuulia Järvenpää.

Lisäksi nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja päätti myöntää tutkijalle Helsinki1-tunnusten käyttöoikeuden tutkimukseen liittyen.

Tutkimuslupapäätös on voimassa 28.2.2019 saakka.

Päätöksen perustelut ja ehdot

Aiheena on tutkia, miten toimistotilan avulla hallitaan työntekijöiden käytännön toimintaa. Tutkimuksen tapausesimerkki on terveys- ja hyvinvointikeskus Helsingissä ja siellä aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijöiden ja – ohjaajien kokemukset, joita peilataan tilahallinnan dokumenttien ja monitilatoimistoa käsittelevien kirjallisten dokumenttien diskurssiin.

Aineisto kerätään neljällä työntekijöiden fokusryhmähaastattelulla aikuissosiaalityön ja nuorten tiimeissä sekä tutkimalla työryhmien muistioita, lehtiartikkeleita, tiedotteita ja valokuvaamalla tiloja.

Fokusryhmähaastatteluissa ei käytetä haastateltavien tunnistetietoja eivätkä aiheet liity työntekijöiden asiakastyön sisältöön tai työntekijöiden keskinäisiin suhteisiin. Haastattelussa saadut tiedot käsitellään ehdottoman luottamuksellisesti ja vain tässä tutkimuksessa. Tiedot ovat vain tutkijan käytettävissä eikä tietoja luovuteta ulkopuolisille. Tutkimusraportista ei ole tunnistettavissa yksittäistä henkilöä. Työntekijät antavat suostumuksensa tutkimukseen osallistumisesta kirjallisella ilmoituksella.

Työryhmien muistiot ja muu kirjallinen materiaali ovat terveys- ja hyvinvointikeskuksen projekti- ja suunnittelutyöryhmän asiakirjoja, jotka ovat saatavilla toimialan intranetistä. Muistioista tutkitaan tilan käytön suunnittelua ja tavoitteita. Tutkimusta kuvitetaan valokuvilla, joissa ei esiinny asiakkaita tai työntekijöitä.

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimukseen osallistuneiden yksittäisten henkilöiden tunnistetietoja ei saa ilmaista tutkimusraportissa tai muulla tavoin.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimialalle.

Tutkija esittelee pyydettyä tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimessa.

Tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella Helsingin kaupunki, Kirjaamo, Sosiaali- ja terveystoimiala, PL 10, 00099 Helsingin kaupunki, sähköposti: helsinki.kirjaamo@hel.fi.

Lisätiedot

Ninna Katajainen, ts. kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 43444
ninna.katajainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus
- 2 Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Kehittämispalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 31 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



07.06.2018

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

Leena Luhtasela
vs. nuorten palvelujen ja aikuis-
sosiaalityön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.06.2018.