

**43 §****Henkilökohtaisen avun palvelun palvelusetelituottajan hyväksymättä jättäminen**

HEL 2023-008694 T 05 00 00

Päätös

Vammaistyön ostopalvelupäällikkö päätti olla hyväksymättä Katiedu Osakeyh-tiön vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 01.10.2013 § 319 hyväksynyt palvelusetelin yhdeksi vammaisten henkilökohtaisen avun järjestämistavaksi. Sosiaali- ja terveyslautakunta on 26.4.2022 § 82 vahvistanut palvelusetelin arvon 1.8.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja hyväksyi 25.11.2019 155 § palvelusetelitoiminnan sääntökirjan yleisen osan ja 4.5.2022 § 83 sääntökirjan vammaisten henkilökohtaisen avun sääntökirjan vammaisten henkilökohtaisen avun palvelukohtaisen osan. Sääntökirjassa kunta asettaa palveluntuottajille palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit. Kunta velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi on vastaanottanut 10.03.2023 Katiedu Osakeyhtiön hakemuksen vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi. Palveluntuottaja ei pyynnöstä huolimatta ole toimittanut määräaikaan mennessä tarvittavia dokumentteja, kuten kunnan päätöstä tukipalvelurekisteriin ottamisesta.

Henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi hakeutumista varten yrityksen tulee olla rekisteröitynyt Helsingin henkilökohtaisen avun tukipalvelu rekisteriin. Yritys ei ole toimittanut Helsingin kirjaamoon määräaikaan mennessä ilmoitusta yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Palvelusetelihakemusta ei voida käsitellä puutteellisten tietojen vuoksi.

Katiedu Osakeyhtiö ei täytä toimitettujen tietojen mukaisesti vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajalle asetettuja edellytyksiä.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti 29.9.2021 § 185, että vammaistyön ostopalvelupäällikkö hyväksyy vammaisten henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajat tai peruuttaa hyväksynnän.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Vammaistyö
Vammaisten ostopalvelut
Ostopalvelupäällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

22.06.2023

Lisätiedot

Pia Yletyinen, suunnittelija, puhelin: 310 21711
pia.yletyinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Palveluntuottaja

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Vammaistyön ostopalvelut

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

Alv.nro

FI02012566



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 43 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Vammaistyö
Vammaisten ostopalvelut
Ostopalvelupäällikkö

Pöytäkirja

22.06.2023

5 (5)

Mirva Lähteenmäki
vs. ostopalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 22.06.2023.