

**4 §****Virkasuhteen täyttäminen, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, taloussihteeri, Kasko-05-7-23**

HEL 2023-002896 T 01 01 01 01

Päätös

Asiakasmaksupäällikkö päätti valita taloussihteerin määräaikaiseen virkasuhteeseen (vakanssinumero 030685) *****

Virantoimitus alkaa 1.4.2023 ja päättyy 31.12.2023.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava neljän (4) kuukauden viidentoista (15) päivän koeaika.

Päätöksen perustelut

Taloussihteerin virka (vakanssinumero 030685) on ollut julkisesti haettavana ajalla 1.2. – 15.2.2023 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on asiakasmaksut ja laskutusyksikkö.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan taloussihteerin ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää asiakasmaksupäällikkö.

Viranhaltijan tehtävänä on taloussihteerin tehtävät asiakasmaksut ja laskutusyksikössä.

Taloussihteerin viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto, esimerkiksi merkonomi.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin hyviä tiimi- ja yhteistyötaitoja. Lisäksi luettiin eduksi Effic- ja SAP-ohjelmien osaaminen, englanninkielen taito, oma-aloitteisuus ja asioiden kokonaisvaltaista hahmottaminen.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 26 hakijaa. Vaadittu kelpoisuus on 18 hakijalla.

Hakemusten perusteella Teams-haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa.



Haastattelun suorittivat ajalla 27.2. – 3.3.2023 asiakasmaksupäällikkö ja kaksi taloussihteeriä.

Teams-haastattelujen perusteella yksilöhaastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa, koska heillä oli monenlaista asiakaspalvelukokemusta ja osoittivat kiinnostusta taloushallinnon tehtäviin: *****

Haastattelun suorittivat ajalla 7.3.2023 asiakasmaksupäällikkö ja kaksi taloussihteeriä.

Asiakasmaksupäällikkö katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on *****

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valituille sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Arja Juvonen, asiakasmaksu- ja laskutuspäällikkö, puhelin: 09 310 41846
arja.juvonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalista, työavain KASKO 05-7-23

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet**Ote**

Hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Hallinto- ja tukipalvelut
Talous- ja suunnittelupalvelut
Asiakasmaksut ja laskutus
Asiakasmaksupäällikkö

Pöytäkirja

4 (5)

17.03.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Hallinto- ja tukipalvelut
Talous- ja suunnittelupalvelut
Asiakasmaksut ja laskutus
Asiakasmaksupäällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

17.03.2023

Arja Juvonen
asiakasmaksupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.03.2023.