

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALALLA VOIMASSA 1.12.2023 LUKIEN			LIITE 1					
Toimintasäännöllä päätetään-toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.			DELEGOINTI					
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätaja, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätaja on määrätty HS:ssä tai toimialajohtaja päätätää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja (1)	palvelukokonaisuuden johtaja (2)	palvelun päällikkö (3)	yksikön päällikkö (4)	tiimipäällikkö (5)	erikseen nimetty
PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN								
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päätätää toimialan hallintojohtajan valitsemisen sekä palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta. (=palvelupäälliköt)						
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt.		x				
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tiimipäälliköt ja vastaavan tasoiset esihenkilöt.			x			
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x	
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esihenkilönsä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esihenkilöketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.						

Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta tai toimintasäännön 8. luvussa mainittujen palvelun päällikön, yksikön päällikön tai tiimin päällikön osalta.	x	x	x	x	x		
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.							
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x		
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija.							
		Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.	x						
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen		Lähiesihenkilö, joka myöntää virkavapaan (ml. vuosiloma) ottaa sijaisen lukuun ottamatta toimialajohtajaa, palvelukokonaisuuden johtajaa, palvelupäällikköä, yksikön päällikköä ja tiimipäällikköä koskevat sijaisuusjärjestelyt, joista on erikseen säädetty toimintasäännössä.	x	x	x	x	x		
		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää alaisensa palvelupäällikön virkavapaasta ja sijaisuuden hoidosta.		x					
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esihenkilönsä päätettäväksi edellyttäen, että tämä on viranhaltija tai esihenkilöketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Lähiesihenkilö, joka myöntää työvapaan (ml. vuosiloma) ottaa sijaisen lukuun ottamatta palvelupäällikköä, yksikön päällikköä ja tiimipäällikköä koskevat sijaisuusjärjestelyt, joista on erikseen säädetty toimintasäännössä.	x	x	x	x	x		
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesihenkilö palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntää virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	x	x	x	x	x		
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x	x	x		

Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan (poikkeuksena ulkopuolisen rahoituksen osalta lähiesihenkilö voi tehdä päätöksen)	x	x	x	x	x		
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN									
Eron myöntäminen	<i>HS 23 luku 3 § 3 kohta</i>	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virkasuhteen päättymisestä.							
		Lähiesihenkilö päättää työsuhteen palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x		
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisen jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää määräaikaisesta palvelussuhteesta eläkkeelle jäännin jälkeen.	x	x	x	x	x		
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x		
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x		
Eroamisraha		Toimialajohtaja päättää eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x						
Työtodistus		Lähiesihenkilö allekirjoittaa palvelutodistuksen (kirjaa tehtävät, arvioinnin ja palvelussuhteen päättymisen syyn henkilön pyynnöstä).	x	x	x	x	x		
PALKKA JA PALKKIOT									
Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	<i>HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta</i>	Kansliapäällikkö päättää toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määräytymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
		KVTES:n kuuluvien määräaikaisten projektitehtävien osalta palkasta, palkan määräytymisperusteesta ja palkan tarkistamisesta päättää toimialajohtaja, hallintojohtaja tai palvelukokonaisuuden johtaja alaiensa osalta. TS sopimuksen projektitehtävistä päättää henkilöstöjohtaja.	x	x					

Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen		Uusien tehtävien palkkojen määrittämiseen, missä samankaltaisiin tehtäviin on jo asetettu tehtäväkohtainen palkka, erillistä palkkapäätöstä ei tarvita. HR valmistelee vakanssin perustamispäätöksen palvelunpäällikölle hyväksyttäväksi.	x	x	x				
Tehtävälisä (tehtävän vaativuuden määräaikainen olennainen muutos)	HS 12 luku 3 §	Toimialajohtajan, palvelukonaisuuden johtajien ja hallintojohtajan lisäksi ydintoimintojen palveluiden päälliköt voivat päättää tehtävälisästä. Palvelun päällikkö ei päättää tehtävälisästä suorien alaistensa osalta, tällöin päättäjänä on palvelukonaisuuden johtaja. Vuosiloma-sijaisuuksien ajan ei pääsääntöisesti makseta tehtävälisää, ellei sijaisuusaika kestä poikkeuksellisen kauan (yli 1 kk) tai sijaisuuden ajan tehtävän vaativuus selkeästi nouse esim. laajemman vastuun vuoksi.	x	x	x				
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä									
Henkilökohtainen lisä		Palvelukonaisuuden johtaja ja palvelupäällikkö päättää henkilökohtaisesta lisästä, ellei toimivaltaa ole delegoitu henkilöstöjohtajan päätöksellä muutoin (mm. sopimuskorotukset)	x	x	x				
Työkokemuslisä/ammattialalisä		Lähiesihenkilö päättää työkokemus/ammattialalisästä.	x	x	x	x	x		
Rekrytointilisä		Palvelupäällikkö voi myöntää tehtävässä aloittavalle henkilölle, kaupungin palvelukseen tulevalle tai tehtävästä toiseen siirtyvälle henkilökohtaista lisästä (rekrytointilisä) enintään 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna aikaisemmassa toiminnassa osoitettujen työtulosten ja osaamisen perusteella. Yli 8 % lisästä päättää palvelukonaisuuden johtaja.	x	x	x				
Kielilisä		Palvelun päällikkö päättää erillisestä kielilisästä.	x	x	x				
Siirtymälisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x		
Kertapalkkiot									
Palkkio tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkio		Lähiesihenkilö päättää kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkiosta.	x	x	x	x	x		

Palkkio yli 300 euroa ja enintään 1000 euroa tai vastaavat vapaat		Yksikön päällikkö päättää kertapalkkiosta enintään 1000 euroon saakka tai vastaavina vapaina.	x	x	x	x			
Palkkio yli 1000 euroa ja enintään 1500 tai vastaavat vapaat		Palvelupäällikkö kertapalkkiosta enintään 1500 euroon saakka tai vastaavina vapaina.	x	x	x				
Palkkio yli 1500 euroa ja enintään 2500 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää kertapalkkiosta enintään 2500 euroon saakka tai vastaavina vapaita vastaavista vapaista.	x	x					
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		Toimialajohtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).	x						
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).	x	x					
Palkkio opintosuorituksesta									
Palkitsemisena kahvitarjoilu ja/tai kukkatervehdys.		Oppisopimuskoulutus tai viranomaisten vaatima pätevyys suorittaminen (työtehtäviin liittyvä) Työajalla tapahtuvasta oppisopimuskoulutuksesta ei rahallista tunnustusta (oppisopimus tähtää pätevytykseen, tarvittaessa tehtäväkohtaisen palkan tarkistus). Opintoihin myönnetty työaika on verrannollinen	x	x	x	x	x		
Palkkio 200-500 euroa, Ammattitutkinto, toisen asteen tutkinto tai kurssimuotoinen tutkinto, josta on työnantajalle jonkin verran hyötyä.		Palkkion suuruutta arvioitaessa tulee huomioida työnantajan tarjoama tuki opintoihin, opintosuorituksen vaikutus työntekijän valmiuksiin työssä sekä opintojen vaativuus. Opintoihin myönnetty työaika on verrannollinen rahalliseen palkkioon.	x	x	x				
Palkkio 500-700 euroa, alemman korkeakouluasteen tutkinto, josta on työnantajalle merkittävää hyötyä.		Palkkion suuruutta arvioitaessa tulee huomioida työnantajan tarjoama tuki opintoihin, opintosuorituksen vaikutus työntekijän valmiuksiin työssä sekä opintojen vaativuus. Opintoihin myönnetty työaika on verrannollinen rahalliseen palkkioon.	x	x	x				
Palkkio 700-1000 euroa, ylemmän korkeakouluasteen tutkinto, josta on työnantajalle merkittävää hyötyä.		Palkkion suuruutta arvioitaessa tulee huomioida työnantajan tarjoama tuki opintoihin, opintosuorituksen vaikutus työntekijän valmiuksiin työssä sekä opintojen vaativuus. Opintoihin myönnetty työaika on verrannollinen rahalliseen palkkioon.	x	x	x				

Palkkio 1000-2500 euroa, tohtoritason tutkinto, josta on työnantajalle merkittävää hyötyä.		Palkkion voi myöntää kokonaisharkinnan perusteella palvelun päällikkö 1500 euroon saakka ja palvelukokonaisuuden johtaja 2500 euroon saakka (maksimipalkkio väitöskirjasta, josta merkittävä hyöty). Opintoihin myönnetty työaika on verrannollinen rahalliseen palkkioon.	x	x	x				
Muut palkkiot									
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta (voimassa 31.12.2023)		Lähiesihenkilö päättää työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x		
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta 1.1.2024 lukien		Silloin kun oppisopimusopiskelijalle nimetään työpaikkaohjaaja eikä tehtävää ole ohjaavan henkilön tehtäväkuvassa mainittu, opiskelijan ohjaamisesta maksetaan muiden edellytysten täytyessä määräaikaista tehtävälisää.	x	x	x	x	x		
Opinnäytetyöstä palkitseminen									
Palkkiota ei saa automaattisesti ellei työn tekemisestä ole etukäteen sovittu ja siitä on tehty suunnitelma, työn teettäjä eli lähiesihenkilö ja palvelupäällikkö harkitsevat yhdessä työn hyödyllisyyden sen valmistumisen jälkeen ja hyödyllisyyden vaikutukset palkkion suuruuteen									
Opinnäytetyö (15 op)		Alemman korkeakoulututkinnon opinnäytetyö 15 op. Palkkion suuruus on enintään 3 000 €, jos henkilölle on myönnetty palkallista opintovapaata 10 työpäivää/vuosi. Jos työvapaata ei ole myönnetty, on palkkion suuruus enintään 5000 €.	x	x	x				
Diplomityö, gradu ja ylemmän AMK-tutkinnon opinnäytetyöt (30 op)		Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyö 30 op tai väitöskirja. Palkkion suuruus on enintään 8 000 €, jos henkilölle on myönnetty palkallista opintovapaata 10 työpäivää/vuosi. Jos työvapaata ei ole myönnetty, on palkkion suuruus enintään 10 000 €.	x	x	x				
Palkan takaisinperintä									
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Hallintojohtaja toimialalla päättää viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.							x
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen		Hallintojohtaja päättää palkan takaisinperinnästä kohtuullistamisesta tai palkkasaatavasta luopumisesta.							x

Palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskeva päätös		Palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskevasta päätöksestä työntekijälle tai viranhaltijalle kirjallisesti esitetyn vaatimuksen johdosta päättää palvelupäällikkö. Viranhaltijan osalta kirjallinen vaatimus on esitettävä kolmen vuoden kuluessa ja työntekijän osalta viiden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen palkkaerä tai muu etu olisi ollut maksettava tai annettava. vuoden kuluessa ja työntekijän osalta viiden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen palkkaerä tai muu etu olisi ollut maksettava tai annettava.			x					
HENKILÖSTÖEDUT										
Lounassetelit		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x						
Merkkipäivalahja		Lähiesihenkilö päättää alaistensa merkkipäivalahjasta.	x	x	x	x	x			
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesihenkilö tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x			
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET										
Asiointilippu		Päätäjänä tehtävään valitseva vähintään yksikön päällikkö.	x	x	x	x				
Matkapuhelin luontoisetuna		Päätäjänä tehtävään valitseva vähintään yksikön päällikkö.	x	x	x	x				
Ajoneuvon käyttöoikeus										
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesihenkilö päättää kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x			
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x					
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesihenkilö myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x			
Taksin käyttöoikeus										

Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Toimialajohtaja päättää henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x						
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesihenkilö antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x		
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT									
Uuden palvelun perustaminen	<i>HS 14 luku 1 § Toimialalautakunnan yleinen toimivalta 2 kohta</i>	Toimialalautakunta päättää, toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	<i>HS 10 luku 1 § 2 mom henkilöstöasiat 8 kohta</i>	Toimialajohtaja päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.	x						
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelusta toiseen palvelukokonaisuuden sisällä.		x					
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä yksiköstä toiseen.			x				
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x			
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.							
Viran perustaminen ja lakkauttaminen		Kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.							
Virkasuhteen muuttaminen työ sopimussuhteeksi	<i>HS 23 luku 3 § 1 kohta</i>	<i>Virkasuhteeseen ottava viranomaisn päättää virkasuhteen muuttamisesta työ sopimussuhteeksi.</i>							
Nimikkeen muutos virkasuhteisessa tehtävässä		Viran nimikkeen muuttamisesta päättää hallintosäännön mukainen toimielin tai viranhaltija. Mikäli viran nimikettä ei ole todettu hallintosäännössä, viran nimikkeen muuttamisesta päättää toimialajohtaja, kansliapäällikkö, liikelaitoksen toimitusjohtaja, pelastuskomentaja tai tarkastusjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija.							

Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta, huomioiden kaupungin ohjeistus nimikkeen muuttamisesta tiettyjen nimikkeiden osalta. (Viran nimikkeen voi muuttaa vain kaupunginhallitus.)	x	x	x	x	x		
SIVUTOIMI									
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen) viranhaltija		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x			
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen (viranhaltija)		Yksikön päällikkö päättää viranhaltijoiden sivutoimiluvasta henkilöstönsä osalta.	x	x	x	x			
Sivutoimi-ilmoitus (työsuhteinen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat ilmoituksen työsuhteessa olevien välittömien alaistensa osalta ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.							
TYÖAIKA									
Työaikajärjestelmästä päättäminen		Hallintojohtaja päättää työaikajärjestelmästä.							x
Varallaolojärjestelmästä päättäminen		Toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmästä.	x						
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesihenkilö päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.	x	x	x	x	x		
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesihenkilö päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.	x	x	x	x	x		
Etätyön tekeminen		Lähiesihenkilö sopii etätyön tekemisestä.	x	x	x	x	x		
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA									
Sairauspoissaolojen ja työtaturmalomien myöntäminen		Lähiesihenkilö myöntää sairauspoissaolon ja työtaturmalomaa (myös osa-aikainen sairauspoissaolo).	x	x	x	x	x		
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Toimialalla hallintojohtaja päättää harkinnanvaraisista sairausajan palkkaeduista.							x
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesihenkilö päättää tilapäisestä hoitovapaasta (lapsen tai vammaisen lapsen äkillinen sairastuminen).	x	x	x	x	x		

Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa	Lähiesihenkilö päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x		
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)	Lähiesihenkilö tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x		
Osittainen hoitovapaa	Lähiesihenkilö päättää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x		
Opintovapaa	Lähiesihenkilö päättää opintovapaasta.	x	x	x	x	x		
Vuorotteluvapaa	Lähiesihenkilö päättää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x		
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60- vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)	Lähiesihenkilö päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x		
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)	Lähiesihenkilö päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päättäjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke	Lähiesihenkilö päättää virkavapaasta. Vrt. työsuhteisen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsuhteen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x		
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)	Lähiesihenkilö myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x		
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA								
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla	Lähiesihenkilö oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla. (Jos päättäjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x		

MUUT									
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesihenkilö lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esihenkilö lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esihenkilönsä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esihenkilöketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x		