



29.11.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

91 §

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäntö 1.12.2017 alkaen

HEL 2017-006114 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti kumota 4.7.2017 (§ 37) tekemänsä päätöksen ja hyväksyä liitteenä 1 olevan sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäntöä liitteineen (tämän päätöksen liitteet 2–5) 1.12.2017 alkaen.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäntöä 3.5.2017 (§ 206) hyväksytyn hallintosäntöä 14 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimintasäntöä.

Toimialan toimintasäntöä määritellään hallintosäntöä yksityiskohdaisemmin toimialan organisaatio, tehtävät ja toimivallat. Toimintasäntöä toimialajohtaja delegoi toimivaltaansa sekä määrää johtamansa organisaation rakenteesta ja tehtävistä siltä osin kuin ne kuuluvat hänen toimivaltaansa.

Nyt hyväksyttävällä toimintasäntöä vahvistetaan 1.12.2017 voimaan tulevat seuraavat muutokset tämän päätöksen liitteenä olevan toimintasäntöä ja sen liitteiden mukaisesti:

- Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuudessa lastensuojelutarpeen arvioinnin ja lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksiköiden eräiden alayksiköiden nimimuutokset
- Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuudessa kotisairaalan alayksikköä lisätään uudeksi työyksiköksi palliatiivinen poliklinikka ja selvitys, arviointi ja sijoitus -palvelun tehtäviä on tarkennettu toiminnan uudelleen järjestelyä vastaavaksi. Lisäksi eräisiin työyksiköiden nimiin on tullut muutoksia, jotka näkyvät ko. palvelukokonaisuutta koskevassa toimintasäntöä liitteessä.
- Hallinnon osalta päätöksenteon tuen yksikön kuvausta on täsmennetty siten, että ko. yksikön alaisuudessa toimivan valmistelun tuen alayksikön esimiehen alaisuuteen kuuluvat myös päälähtämismiehet.

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517
soili.korhonen(a)hel.fi



29.11.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Liitteet

- 1 Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasääntö 1.12.2017 alkaen
- 2 LIITE 1 PESO organisaatio 1.12.2017
- 3 LIITE 2 TEPA organisaatio 1.12.2017
- 4 LIITE 3 SKH organisaatio 1.12.2017
- 5 LIITE 4 HALLINTO organisaatio 1.12.2017

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Palvelukokonaisuuksien johtajat
Hallintojohtaja
Hallintopäällikkö
Päätöksenteon tuki
Tilastopalvelut
Henkilöstöasiantuntijat
Johdon assistentti
Hallintosihteerit



29.11.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 91 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



29.11.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.11.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Tiina Mäki
vs. sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 13.12.2017.