

TARJOUSPYYNTÖ 299239**Projektinhallintajärjestelmä rakennuttajaorganisaatiolle****Päätösmuutokset****264055 Projektinhallintajärjestelmä rakennuttajaorganisaatiolle****Hankintayksikön yhteystiedot**

| | |
|---|--|
| Virallinen nimi | Helsingin kaupunki, kaupunkiympäristön toimiala, asuntotuotanto |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 0201256-6 |
| Postiosoite | PL 58226 (Käyntiosoite: Elimäenkatu 15, 00510 Helsinki) |
| Postitoimipaikka | Helsinki |
| Postinumero | 00099 |
| Maa | Suomi |
| Yhteyshenkilö | Sanna Wells |
| Sähköpostiosoite | sanna.wells@hel.fi |
| NUTS-koodi | Helsinki-Uusimaa F11B1 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.att.hel.fi/ |

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=299239&tpk=0f88d097-8993-4e48-9503-f0b41ebcee7a>

Hankintayksikön luonne

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde**Hankinnan nimi**

Projektinhallintajärjestelmä rakennuttajaorganisaatiolle

Hankinnan tunnistus

299239

Hankinnan kuvaus

Hankinta on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä. Hankinnan yleiskuvaus on liitteissä:

- Hankinnan kohteen kuvaus
- Hankintasopimusluonnos

Hankintasopimuksen tekoperusteena oleva pisteytyksen painotus:

- Hinta 40%
- Laatu 60%
 - Laatusuhteet tässä osiossa muodostuvat seuraavista:
 - Vaatimukset 60%
 - Käytettävyyssarviointi 30%
 - Projektisuunnitelma 10%

VAATIMUKSET

Vaatimusten pisteet muodostuvat tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" pisteytettävien "toiminnalliset vaatimukset" ja "ei-toiminnalliset vaatimukset" perusteella. Vaatimuksia on tarkennettu aiempaan tarjouspyyntöön verrattuna, ja tarkennukset ovat löydettävissä tarjouspyynnön liitteestä "VAATIMUSMUUTOKSET PHJ KATEGORIOIN"

KÄYTETTÄVYYSSARVIOINTI

Osana kilpailutusta suoritetaan käytettävyyssarviointi, jossa toimittaja on velvollinen esittämään tuotteellaan sarjan erilaisia käytötapausta, jotka arvioidaan myöhemmin ilmoitettavien kriteerien avulla. Käyttötapausta luodaan perustuen Tilajan tyypillisiin käyttötilanteisiin ja -tarpeisiin huomioiden se, että tilaajakohtaista räätälöintiä vaativia toiminnallisuuksia ei voida arvioida. Käytettävyyssarvioinnin arviointikriteerit ilmoitetaan tarjousaikana LISÄKIRJEELLÄ toimitettavassa materiaalissa.

PROJEKTISUUNNITELMA

Tarjouksen ohessa tarjoaja toimittaa projektisuunnitelman, jonka arviointiperusteet on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä "LÄHTÖTIETOLIITE PROJEKTISUUNNITELMAN ARVIOINTIPERUSTEET"

Pääkohde

Päänimikkeistö

Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki (72000000-5)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Palvelut

Sopimuksen kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

Sopimukseen liittyä lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Neuvottelumenettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta toteutetaan käyttämällä hankintalain (1397/2016) 34–35 §:n mukaista neuvottelumenettelyä. Neuvottelumenettelyä käytetään, koska hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta.

HANKINTAMENETTELYN VAIHEET PÄÄPIIRTEITTÄIN JA ALUSTAVA AIKATAULU

- Lopullisen tarjouspyynnön lähettäminen tarjoajille: 5/2020
- Tarjousten jättäminen: 6/2020
- Tarjousten tarkastaminen ja vertailu 6-8/2020
- Käytettävyydestä 6-8/2020
- Hankintapäätös ja päätöksestä ilmoittaminen: 6-8/2020

RIKOSREKISTERIOTTEIDEN TOIMITTAMINEN

Hankintayksikkö tulee pyytämään tarjouskilpailun voittanutta tarjoajaa toimittamaan rikosrekisteriotteet.

Tarjouskilpailun voittajaksi alustavasti arvioidun tarjoajan on toimitettava rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu ote rikosrekisteristä taikka ehdokkaan tai tarjoajan tai sen hallinto-, johto tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön (tällaisiksi henkilöiksi katsotaan muun muassa yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat, prokuralain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies, sekä muut yhtiön tai muun oikeushenkilön kuten säätiön edustajat) alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antama ote rikosrekisteristä.

Ote toimii näyttönä siitä, ettei tarjoajaa koske jokin lain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen rikosperusteinen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi lähtökohtaisesti luottaa tarjoajan antamaan selvitykseen lainkohdan osalta relevantista henkilöpiiristä, jonka osalta rikosrekisterimerkinnät selvitetään. Tarjoaja tilaa otteet itse oikeusrekisterikeskuksesta.

Ohjeet otteiden tilaamisen löytyvät oikeusrekisterikeskuksen verkkosivuilta:
<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/>

Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kk vanhempi. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat.

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.06.2020 12:00 (UTC+02:00)

Lisätietoja

Vertailukelpoisten tarjousten varmistamiseksi annetaan lisäaikaa tarjoamiselle

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

6 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 27.05.2020 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kaikki tähän hankintaan liittyvät kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista (tarjouspalvelu.fi) välilehdellä "kysymykset ja vastaukset". Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Lisätietokysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Hankintayksikkö vastaa vain Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta esitettyihin kysymyksiin. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysyjän nimeä tai muita ehdokasta koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta jättäessään.

Mahdollisiin kysymyksiin vastataan viimeistään 29.5.2020

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 40.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:

pienin annettu arvo
----- * maksimipisteet
tarjottu arvo

Laadun maksimipisteet: 60.00
Laadun pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

| Toiminnalliset vaatimukset | | | | |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|--|
| TOV1 HANKESALKUN HALLINTA | | | | |
| Kohteen hintaa ei kysytä | | | | |
| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus | Maksimi- pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| TOV1 HANKESALKUN HALLINTA | Kyllä | | | |
| <i>Ratkaisun avulla tulee pystyä hallinnoimaan hankesalkkua eli suunnittelemaan hankkeiden käynnistäminen ja muodostamaan johtamisen tueksi reaaliaikainen kokonaiskuva kaikkien käynnissä olevien hankkeiden vaiheesta ja tilanteesta.</i> | | | | |
| TOV1.1 Hankkeiden aikatauluttaminen (vuosisuunnittelu) | Kyllä | | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa erityyppisten ja kestoisten hankkeiden aikataulujen suunnittelu myös pitkällä aikavälillä (10 vuotta).</i> | | | | |
| TOV1.1.1 Uusien hankkeiden hallinnointi vuosikalenterissa | Valittava | | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Järjestelmässä on kalenterinäköymä, johon voi tuoda tehtäviä vuosi ja kuukausitasolle.</i> | | | | |
| TOV1.1.2 Hankkeiden tuonti Outlook-kalenteriin | Valittava | | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Järjestelmässä on mahdollisuus linkittää tehtäviä käyttäjän Outlook tehtäväluetteloon.</i> | | | | |
| TOV1.1.3 "Käynnistettyjen hankkeiden lukitseminen | Kyllä | | | |
| <i>Yksittäinen hanke tulee pystyä lukitsemaan pääkäyttäjän toimesta siten ettei sitä pääse muokkaamaan.</i> | | | | |
| TOV1.1.4 "Käynnistettyjen hankkeiden palauttaminen lukituksesta | Kyllä | | | |
| <i>Yksittäinen hanke tulee pystyä palauttamaan lukituksesta pääkäyttäjän toimesta takaisin suunnitteluun.</i> | | | | |
| TOV1.2 "Hankehallinnan resurssien suunnittelu ja hallinta | Kyllä | | | |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä suunnittelemaan ja ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) hankkeen resursseja (esim. hankesuunnitteluinsinööri, työmaavalvoja, projektipäällikkö) hankkeen keston ajan.</i> | | | | |
| TOV1.3 "Sidosryhmäyhteistyön suunnittelu ja hallinta | Valittava | | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>"Ratkaisun tulee mahdollistaa asuntotuotannon eri sidosryhmien (esim. ARA, Heka) välisen yhteistyön hallinnointi sisältäen esim. raportoinnin valmistelun ja niitä tukevan tietosisällön koostamisen, sekä jakelun.</i> | | | | |
| TOV1.3.1 "Sidosryhmäyhteistyön suunnittelu | Valittava | | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä suunnittelemaan ja aikatauluttamaan sidosryhmäkohtaisesti yhteistyömallin mukaiset seuranta- ja raportointipisteet, sekä niihin liittyvät toimenpiteet.</i> | | | | |
| TOV1.3.2 Viestintä sidosryhmille (lähetys) | Valittava | | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa tietosisältöjen lähettäminen suoraan tietyn sidosryhmän vastaanottajille liitetiedostona, jonka ulkoasu perustuu ennalta määriteltyyn dokumenttipohjaan.</i> | | | | |

Päiväys 15.05.2020

| | | | |
|--|-----------|------|---|
| TOV1.3.3 "Viestintä sidosryhmille (tulostaminen) | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa tietosisältöjen tulostaminen siten, että tulosteen ulkoasu perustuu ennalta määritellyn dokumenttipohjaan.</i> | | | |
| TOV1.3.4 Viestintä sidosryhmille (rajapinta) | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa ennalta määriteltujen tietosisältöjen lähettäminen koneluettavassa muodossa tietyille sidosryhmälle.</i> | | | |
| TOV1.4 "Hankesalkun riskienhallinta | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankesalkkutasoisten riskien hallinta.</i> | | | |
| TOV1.4.1 Hankesalkkuriskien hallinta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) ratkaisulla hankesalkkutasoisia riskejä: - Kuvaamaan riski - Määrittämään riskin todennäköisyys ja vaikutus - Määrittämään ja ylläpitämään riskien mitigtointitoimenpiteitä (miten riski vältetään tai sen vaikutus minimoidaan)</i> | | | |
| TOV1.5 Analytiikka, seuranta ja raportointi (Hankesalkku) | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisussa tulee olla raportointitoiminto, joka mahdollistaa hanketasolta summaava seuranta ja raportointi hankesalkkutasolle</i> | | | |
| TOV1.5.1 "Hankesalkun tietosisältöjen saatavuus | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisu tallentaa hanketason liiketoimintatiedon ja hankkeen hallinnan tietosisällön siten, että se on hyödynnettävissä hankesalkkutasolla analyysien, seurannan ja raportoinnin lähtökohtana.</i> | | | |
| TOV1.5.1A "Raportointirakenteet | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeiden seuranta ja raportointi eri näkökulmista. Raportteja tulee pystyä muodostamaan esim. seuraavista näkökulmista: - Att:n Organisaatiiorakenteen perusteella (uudistuotanto- /peruskorjaus- hankkeet), esim. itätiimin valmistuvat asunnot 2019 tai länsitiimin hankkeiden resurssit - Hanketyypeittäin, esim. vuonna 2020 käynnistyvät asumisoikeusasunto- tai Hitas-hankkeet - Hankevaiheittain, esim. vuonna 2020 rakenteilla olevat hankkeet</i> | | | |
| TOV1.5.1B Raportointityökalu | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Pääkäyttäjän tulee pystyä itse luomaan raportteja järjestelmässä sen omalla raportointityövälineellä tai hyödyntämällä erillistä ulkoista raportointivälinettä, esim. Power Bi.</i> | | | |
| TOV1.5.1C Ratkaisun tietosisältöjen siirto tietovarastoon | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tietosisältöjen on oltava luettavissa erilliseen tietovarastoon ulkopuolisen raportointityökalun käyttöä varten, esim. Power Bi.</i> | | | |
| TOV1.5.2 "Raportoinnin aikaväli | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee tukea hankkeiden seuranta ja raportointia eri ajanjaksoilla, esim. vuosi-, kuukausi-, viikko- tai päivätasolla. Lisäksi tulee voida käyttää vapaavalintaista päivämääräväliä.</i> | | | |
| TOV1.5.3 "Seurannan ja raportoinnin esitystavat | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee tukea seuranta ja raportointia numeerisessa muodossa eli esim. taulukoina.</i> | | | |
| TOV1.5.4 "Seurannan ja raportoinnin esitystavat | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee tukea seuranta ja raportointia visuaalisessa muodossa eli esim. havainnollisina graafeina.</i> | | | |
| TOV1.5.5 "Raporttien tietosisällön jakelu muokattavassa muodossa | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |

Päiväys 15.05.2020

Ratkaisun tulee mahdollistaa raporttien tietosisällön vieminen Exceeliin.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV1.5.6 "Raporttien tietosisällön jakelu muokattavassa muodossa | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa hankesalkun/ hankkeen tiedon tuominen Exceeliin siten, että vain näkymään valittujen sarakkeiden tieto tulee mukaan Exceeliin.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV1.5.7 "Raporttien tietosisällön jakelu ei muokattavassa muodossa | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa raporttien tietosisällön tallentaminen PDF-tiedostoksi.

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|------|--|
| TOV1.5.8 "Graafisten esitysten jakelu | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---------------------------------------|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa graafisten esitysten tallentaminen kuvina.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV1.5.9 "Raporttien automaattinen jakelu | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa ennaltamääriteltyjen raporttien lähettäminen valitulle vastaanottajajoukolle määrättyä ajankohtana automaattisesti.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV1.5.10 "Pitkän ja keskipitkän aikavälin tavoitteiden asettaminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä asettamaan yleisiä ennaltamääriteltyjä hankesalkkutasoisia tavoitteita.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV1.5.11 "Hankkeiden tavoitteiden asettaminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä asettamaan yksittäiselle hankkeelle ennaltamääriteltyjä tavoitteita (esim. hankeaikataulu, ARA-käsittelyt, urakkalaskenta).

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV1.5.12 "Hankkeiden tavoitteiden seuraaminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä seuraamaan (hankehallinnan tietoihin perustuen), miten hankkeiden tavoitteiden osalta suoriudutaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV1.5.13 "Hankesalkun tavoiteanalyysi | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee seurata ja analysoida hankkeiden etenemistä reaaliaikaisesti ja pyrkiä analysoimaan toteuman perusteella tullaanko hankesalkkutasolla asetut tavoitteet saavuttamaan. Tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä pitää pystyä seuraamaan osana hankesalkun yhteenvetoraportointia.

| | | | |
|--|-------|--|--|
| TOV1.6 "Hankkeiden aikataulun seuranta | Kyllä | | |
|--|-------|--|--|

Käyttäjän tulee pystyä seuraamaan hankkeen aikataulutilannetta sekä kokonaisaikataulun että hankevaiheiden aikataulujen osalta. Poikkeamat suunnitelmasta tulee viestiä seurannassa selkeästi.

| | | | |
|--|-------|--|--|
| TOV1.7 "Hankkeiden kustannusten seuranta | Kyllä | | |
|--|-------|--|--|

Käyttäjän tulee pystyä seuraamaan hankkeiden suunniteltuja kustannuksia verrattuna toteutuneisiin kustannuksiin (esim. budjetti suhteessa toteumaan).

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|------|--|
| TOV1.8 "Hankkeiden riskien seuranta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|-------------------------------------|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä seuraamaan yhteenvetönäkymien avulla hankkeiden riskitilannetta ja riskitason muutosta tarkastelujaksolla.

| | | | |
|--------------------------------|-----------|------|--|
| TOV1.9 "Hankkeiden analysointi | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--------------------------------|-----------|------|--|

*Ratkaisun tulee tukea käyttäjää selittävien tekijöiden ja syy-seuraussuhteiden selvittämisessä hyvin/huonosti sujuneiden hankkeiden osalta. Analytiikan tulee siis tukea käyttäjää***TOV2 HANKKEIDEN HALLINTA**

Kohteen hintaa ei kysytä

Päiväys 15.05.2020

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus | Maksimi- pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|---|
| TOV2 HANKKEIDEN HALLINTA | Kyllä | | | |
| <i>"Ratkaisun avulla tulee pystyä hallinnoimaan hanketta eli suunnittelemaan sen kustannukset, aikataulu, tehtävät ja resurssit, sekä seuraamaan ja ohjaamaan hanketta."</i> | | | | |
| TOV2.0 Hankkeen perustaminen | Kyllä | | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa uusien hankkeiden perustaminen.</i> | | | | |
| TOV2.0.1 Hankkeiden perustaminen | Valittava | | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä perustamaan hanke minimaalisilla hankeperustiedoilla (esim. vain hankkeen nimi), jotta sitä voidaan ryhtyä suunnittelemaan ja tarvittavia tietoja täydentämään eli näkyvyys hankkeeseen saadaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.</i> | | | | |
| TOV2.0.2 Hankkeen tyyppin määrittäminen | Kyllä | | | |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä perustamisen yhteydessä valitsemaan, minkä tyyppisestä hankkeesta on kyse (esim. uudistuotanto, peruskorjaus) ja hankkeen elinkaaren eri vaiheissa käytettävien rakenteiden tulee tämän jälkeen perustua tähän valintaan. Hanketyypeillä voi olla tarkentavia tyyppejä (jakautuu alatyyppeihin). Hanketyypit määritellään käyttöönoton yhteydessä.</i> | | | | |
| TOV2.0.3 Kytkeä hankesalkkuun | Valittava | | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Hanke tulee voida liittää useisiin eri salkkuihin automaattisesti sen sisältämien metatietojen perusteella.</i> | | | | |
| TOV2.0.4 Hankkeen perusrakenteen muodostaminen | Valittava | | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee luontvaiheessa muodostaa automaattisesti kaikki suunnittelu- ja seurantarakenteet keskitetysti ylläpidetyn hanketyyppikohtaisen hankepohjan perusteella.</i> | | | | |
| TOV2.0.5 Hankkeiden haasteellisuuden määrittäminen | Valittava | | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä määrittämään hankkeen haasteellisuus (esim. helppo, normaali, vaikea) siten, että tätä tietoa voidaan hyödyntää hankkeen ylitason aikataulun ja resursoinnin suunnittelussa.</i> | | | | |
| TOV2.1 Hankeperustietojen hallinta | Kyllä | | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen perustietojen ylläpitäminen läpi koko hankkeen elinkaaren.</i> | | | | |
| TOV2.1.1 Valmiiden perustietorakenteiden hyödyntäminen | Valittava | | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Hankkeen voi perustaa käyttämällä valmiita mallipohjaa, joka sisältää hanketyypin mukaiset perustiedot ja valmiin alustavan tehtäväosituksen, siihen liittyvän aikataulutuksen, roolituksen sekä kustannus- ja rahoitussuunnittelurakenteet. Hankkeen suunnitellaan mallipohjaa hyödyntäen. Mallipohjien luominen, muokkaus ja hyödyntäminen määritellään tarkemmin toteutusprojektin yhteydessä.</i> | | | | |
| TOV2.1.2 Hankeperustietojen pakollisuus | Kyllä | | | |
| <i>Hankkeen perustiedoista vähintään yksi tai useampi ovat pakollisia. Hanketta ei voi tallentaa järjestelmään, jos perustiedot ovat puutteelliset tai väärässä muodossa. Järjestelmä varoittaa ja estää tallentamisen, jos pakollisia tietoja puuttuu tai jos ne ovat väärässä muodossa sekä osoittaa selkeästi, missä kohtaa puutteellinen tieto on.</i> | | | | |
| TOV2.1.3 Hankeperustietokenttien lisääminen | Valittava | | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>"Pääkäyttäjän tulee pystyä tarvittaessa lisäämään määrämuotoisia hanketyyppikohtaisia hankeperustietokenttiä."</i> | | | | |
| TOV2.1.4 Hankeperustietojen päivittäminen | Kyllä | | | |

Päiväys 15.05.2020

Käyttäjän voi muokata hankkeen perustietoja sen perustamisen jälkeen hänen käyttöoikeuksiensa mukaisesti, mikäli perustietoa ei ole erikseen suojattu muokkaukselta. Perustiedot, joita ei jälkepäin voi muokata, määritellään erikseen toteutusprojektin yhteydessä.

| | | | | |
|---|-----------|------|--|--|
| TOV2.1.5 Hankkeen tilan hallinta | Kyllä | | | |
| <i>Hankkeella on perustieto, joka on hankkeen tila. Se kuvaa, missä vaiheessa hanke on sillä hetkellä ja käyttäjä voi muuttaa sitä käyttöoikeuksiensa puitteissa. Arvot määritellään tarkemmin toteutusprojektin yhteydessä.</i> | | | | |
| TOV2.1.6 Hanketietojen vieminen ulos järjestelmästä. (integraatioita tukeva rajapinta) | Kyllä | | | |
| <i>Ratkaisu mahdollistaa hankeperustietojen, tehtäväosituksen ja aikataulutietojen viemisen ulos järjestelmästä jossain standardissa muodossa (esim. csv tai xml).</i> | | | | |
| TOV2.1.7 Muuttuneiden hankeperustietojen siirtäminen (integraatioita tukeva rajapinta) | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisussa tulee olla rajapinta, jota kautta yksittäisissä hankkeissa tietyllä aikavälillä muuttuneet hanketiedot voidaan lukea järjestelmästä.</i> | | | | |
| TOV2.2 Ilmoitusten ja hälytysten hallinta | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Hankkeen vaiheisiin ja tehtäväosituksen täytyy pystyä liittämään ilmoituksia ja hälytyksiä, jos niitä muutetaan tai jokin määräaika tai vastaava asetettu raja täyttyy.</i> | | | | |
| TOV2.2.1 Hankekohtaisten ilmoitusten (hälytysten) hallinta | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjä voi itse luoda ja ylläpitää hankekohtaisia ilmoituksia ja hälytyksiä, jos hankkeessa muutetaan jotain tai jokin määräaika tai vastaava asetettu raja täyttyy.</i> | | | | |
| TOV2.2.2 Hankekohtaisten ilmoitusten sisällön päivittäminen | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä päivittämään lähetettävän ilmoituksen tekstiä.</i> | | | | |
| TOV2.2.3 Hankekohtaisten ilmoitusten vastaanottajien hallinta | Valittava | 3.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä määrittämään mille toimijoille/rooleilla ilmoitus lähetetään. Ilmoitus on tarvittaessa ajastettavissa.</i> | | | | |
| TOV2.2.4 Ilmoitussääntöjen hallinta | Valittava | 3.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä määrittämään säännöt, joiden perusteella ilmoitus lähetetään (esim. 3 päivää ennen tehtävän valmistumisen määräaika).</i> | | | | |
| TOV2.2.5 Ilmoitusten lähettäminen | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisu lähettää ilmoituksesta tai hälytyksestä tiedon käyttäjälle. Tieto näkyy ratkaisun käyttöliittymässä ja lisäksi siitä lähtee sähköpostiviesti. Käyttäjä voi hallinnoida ilmoituksia poistamalla tarpeettomat tai kuittaamalla ne hoidetuiksi.</i> | | | | |
| TOV2.3 Dokumenttien käsittely ja jakelu | Kyllä | | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeeseen liittyvien dokumenttien lataaminen ja liittäminen.</i> | | | | |
| TOV2.3.1 Dokumenttien lataus ja hallinta | Kyllä | | | |
| <i>Ratkaisun tulee tukea dokumenttien (esim. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF) lataamista ja hallintaa järjestelmässä. Tässä tapauksessa ratkaisun tulee huolehtia käyttöoikeuksien hallinnasta (esim. saako käyttäjä/rooli nähdä tai poistaa dokumentin).</i> | | | | |

Päiväys 15.05.2020

| | | | | |
|--|-----------|------|--|--|
| TOV2.3.2 Dokumenttien linkitys | Kyllä | | | |
| <i>Ratkaisun tulee tukea dokumenttien ja sisältöjen linkittämistä järjestelmään ulkopuolisista lähteistä. Tässä tapauksessa alkuperäinen tallennuspaikka huolehtii käyttöoikeuksien hallinnasta (mitä tietty käyttäjä/rooli voi tehdä sisällölle tai dokumentille).</i> | | | | |
| TOV2.3.3 Päätösdokumenttien muodostaminen | Valittava | 7.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä muodostamaan hankkeen tietojen perusteella määrämuotoinen hanketyyppi- ja hankevaihekohtainen päätösdokumentti hyödyntäen hankkeen tietosisältöä ja keskitetysti ylläpidettyjä päätösdokumenttipohjia.</i> | | | | |
| TOV2.4 Analytiikka, seuranta ja raportointi (Hanke) | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen keskitetty seuranta ja raportointi, joka perustuu hankeperusteisten rakenteiden tietosisältöön. Tätä tietosisältöä tulee pystyä analysoimaan sekä manuaalisesti että automaattisesti.</i> | | | | |
| TOV2.4.1 Hankkeen tietosisältöjen saatavuus | Valittava | 7.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee tallentaa kaikki liiketoiminnan seurantaan vaadittava hanketieto siten, että se on hyödynnettävissä analyysien, seurannan ja raportoinnin lähtökohtana.</i> | | | | |
| TOV2.4.2. Kytkeä hankesalkkutasoon | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee huolehtia, että hanketasoinen raportointi ja seuranta kytkeytyy sujuvasti hankesalkkutasoiseen raportointiin ja seurantaan.</i> | | | | |
| TOV2.4.3 Hankkeen tilanteen seuranta ja raportointi | Valittava | 7.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä seuramaan ja raportoimaan hankkeen tilannetta vähintään seuraavista näkökulmista:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Toteutuneet kustannukset suhteessa budjettiin - Toteutuneet kustannukset suhteessa rahoitussuunnitelmaan - Aikataulun pitävyys eli onko hanke aikataulussa - Toteutunut työmäärä suhteessa arvioituun työmäärään - Lisä- ja muutostöiden määrä - Resurssien riittävyys suhteessa tarpeeseen - Riskitason kehittyminen kokonaisriskin ja yksittäisten riskien osalta <i>Raporttien sisältö tarkennetaan myöhemmin käyttöönottovaiheessa.</i> | | | | |
| TOV2.4.5 Hankkeen tilanteen seuranta ja raportointi | Valittava | 7.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä seuraamaan ja raportoimaan hankkeen tiedoissa tapahtuneista muutoksista (esim. huoneistomäärä, neliömäärä).</i> | | | | |
| TOV2.4.6 Hankkeen tilanteen analysointi | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee hankkeen tiedoissa tapahtuneiden muutosten osalta seurata niiden vaikutusta hankesalkkutasolla asetettuihin hanketavoitteisiin.</i> | | | | |
| TOV2.4.7 Hankkeen haasteellisuuden analysointi | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee toteuttaa (esim. lisä- ja muutostöiden määrä) analysoimalla pystyä ennustamaan muutostarve hankkeen haasteellisuudessa.</i> | | | | |
| TOV2.5 Palautteiden vastaanottaminen (integraatioita tukeva rajapinta) | Valittava | 3.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankekohtaisten palautteiden vastaanottaminen ulkoisesta järjestelmästä koneluettavassa muodossa (esim. csv tai xml).</i> | | | | |
| TOV2.6 Reklamaatioiden hallinta | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen reklamaatioiden kirjaaminen, seuraaminen ja ylläpitäminen läpi koko hankkeen elinkaaren.</i> | | | | |

Päiväys 15.05.2020

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV2.7 Kustannussuunnittelu (Budjetointi) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen kustannussuunnittelu (budjetointi) hankkeen elinkaaren eri vaiheissa.</i> | | | |
| TOV2.7.1 Valmiiden kustannussuunnittelurakenteiden hyödyntäminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee muodostaa automaattisesti hanketyyppikohtaiset kustannussuunnittelurakenteet käyttäjän muokattavaksi keskitetysti ylläpidettyjen hankepohjien perusteella.</i> | | | |
| TOV2.7.2 Hanketietojen hyödyntäminen kustannussuunnittelun lähtökohtana | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen tietojen sujuva hyödyntäminen kustannussuunnittelun lähtökohtana.</i> | | | |
| TOV2.7.3 Kustannuserän lisääminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä lisäämään tarvittaessa hankekohtaisia kustannuseräkenttiä tukemaan kustannussuunnittelua.</i> | | | |
| TOV2.7.4 Kustannussuunnitelmätietojen päivittäminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) kustannussuunnitelmätietoja läpi koko hankkeen elinkaaren.</i> | | | |
| TOV2.7.5 Kustannussuunnitelmien versiointi | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä tallentamaan kustannussuunnitelmasta versioita hankkeen elinkaaren eri vaiheissa esim. suunnitteluvaiheen skenaarioina ja toteutusvaiheessa baselinen muutoksina.</i> | | | |
| TOV2.7.6 Kustannussuunnitelma versioiden vertailu | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä vertailemaan kustannussuunnitelmien eri versioita siten, että niiden väliset muutokset ovat selkeästi havaittavissa.</i> | | | |
| TOV2.7.7 Hankeperustietojen vastaanottaminen (integraatioita tukeva rajapinta) | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisussa tulee olla rajapinta, jota kautta olemassa olevalle hankkeelle voidaan päivittää hankkeen tietoja.</i> | | | |
| TOV2.8 Rahoituksen suunnittelu ja seuranta | | | |
| TOV2.8.1 Valmiiden rahoitussuunnittelurakenteiden hyödyntäminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee muodostaa automaattisesti hanketyyppikohtaiset rahoitussuunnittelurakenteet käyttäjän muokattavaksi keskitetysti ylläpidettyjen hankepohjien perusteella.</i> | | | |
| TOV2.8.2 Hankkeen kustannussuunnitelman hyödyntäminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hanketietojen ja hankkeen kustannussuunnitelman sujuva hyödyntäminen rahoitussuunnittelun lähtökohtana.</i> | | | |
| TOV2.8.3 Rahoituserän lisääminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä lisäämään tarvittaessa hankekohtaisia rahoituseräkenttiä tukemaan rahoitussuunnittelua.</i> | | | |
| TOV2.8.4 Rahoitussuunnitelmätietojen päivittäminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |

Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) rahoitussuunnitelmätietoja läpi koko hankkeen elinkaaren.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV2.8.5 Rahoitussuunnitelmien versiointi | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä tallentamaan rahoitussuunnitelmasta versioita hankkeen elinkaaren eri vaiheissa.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV2.8.6 Rahoitussuunnitelma versioiden vertailu | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä vertailemaan rahoitussuunnitelmien eri versioita siten, että niiden väliset muutokset ovat selkeästi havaittavissa.

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|------|--|
| TOV2.8.7 Nostosuunnitelman laatiminen | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---------------------------------------|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä suunnittelemaan rahoitussuunnitelman ja hanketietojen perusteella rahoituksen nostoerät suhteessa hankkeen keston ja vaiheisiin.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV2.8.8 Toteuman seuraaminen suhteessa rahoitus- ja nostosuunnitelmaan | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa hyväksytyjen maksuerien, sekä lisä- ja muutostyökustannusten seuranta suhteessa rahoitus- ja nostosuunnitelmaan.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV2.8.9 Rahoitus- ja nostosuunnitelmätietojen lähettäminen | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä lähettämään määrämuotoinen rahoitus- ja nostosuunnitelmadokumentti valitulle vastaanottajalle (esim. PDF muodossa sähköpostin liitteenä).

| | | | |
|---|-------|--|--|
| TOV2.9 Aikataulun suunnittelu ja hallinta | Kyllä | | |
|---|-------|--|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen aikataulun ylläpitäminen läpi koko hankkeen elinkaaren.

| | | | |
|---|-------|--|--|
| TOV2.9.1 Hankkeen aikataulun muokkaaminen | Kyllä | | |
|---|-------|--|--|

Käyttäjän tulee pystyä muokkaamaan mallipohjasta muodostettua aikataulurunkoa.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV2.9.2. Hankkeen aikataulun eheyden hallinta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee automaattisesti varoittaa käyttäjää jos tehtävän/tehtäväkokonaisuuden aikataulumuutoksella on vaikutusta hankkeen kokonaisaikatauluun.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV2.9.3 Aikataulun automaattinen seuranta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee ilmoittaa käyttäjälle, jos aikataulumuutos vaikuttaa tiettyyn määräaikaan ja ohjata käyttäjää korjaamaan ristiriidat. (esim. hankkeen valmistuminen).

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV2.9.4 Valittujen aikataulutietojen siirtäminen (integraatioita tukeva rajapinta) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa tehtäväsuunnittelun siirtämisen tiedostomuotoon (esim. csv tai xml).

| | | | |
|---|-------|--|--|
| TOV2.10 Tehtävien suunnittelu ja hallinta | Kyllä | | |
|---|-------|--|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen tehtävien ylläpitäminen läpi koko hankkeen elinkaaren.

| | | | |
|--|-------|--|--|
| TOV2.10.1 Tehtävien ja tehtäväkokonaisuuksien ylläpito | Kyllä | | |
|--|-------|--|--|

Päiväys 15.05.2020

Projektille täytyy voida suunnitella vaiheita, tehtäviä ja tarkistuspisteitä (WBS, work breakdown structure). Tehtäville täytyy voida suunnitella alitehtäviä. Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) hankkeen tehtäviä ja tehtäväkokonaisuuksia koko hankkeen elinkaaren ajan.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV2.10.2 Tehtävien välisten riippuvuuksien ylläpito | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) tehtävien tai tehtäväkokonaisuuksien välisiä riippuvuuksia (esim. tietty tehtävä tulee olla suoritettu ennen kuin seuraava voidaan aloittaa).</i> | | | |
| TOV2.10.3 Tehtävien tilan ylläpito | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään tehtävän tilaa (esim. aloittamatta, käynnissä, keskeytetty, valmis, peruttu).</i> | | | |
| TOV2.10.4 Tehtävien valmiusasteen ylläpito | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään tehtävän valmiusastetta.</i> | | | |
| TOV2.10.5 Office 365 kytkentä | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä viemään omia tehtäviä Office 365 -sovelluksiin (esim. Outlook tehtävät tai Teams).</i> | | | |
| TOV2.11 Resurssien suunnittelu ja hallinta | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen resursoinnin ylläpitäminen läpi koko hankkeen elinkaaren.</i> | | | |
| TOV2.11.1 Resurssien kiinnittäminen tehtäväkokonaisuuteen tai tehtävään | Kyllä | | |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä kiinnittämään resursseja hankkeelle, vaiheelle tai yksittäiselle tehtävälle ja ylläpitämään niitä hankkeen elinkaaren ajan.</i> | | | |
| TOV2.11.2 Resurssien käytettävyyden huomioiminen | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee ehdottaa tehtäväkokonaisuuden tai tehtävän suorittamiseen soveltuvia resursseja roolin perusteella huomioiden esim. organisaatorakenne (esim. missä tiimissä resurssi työskentelee), työntekijäroolit (esim. voi toimia projektipäällikkönä) ja työkuorma (esim. muut hankkeet).</i> | | | |
| TOV2.11.3 Resurssien työkuorman arviointi | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa resurssien työkuorman arviointi siten, että tarkastelussa huomioidaan niiden hankkeiden haasteellisuus, joissa resurssi jo työskentelee. Haasteellinen hanke kuormittaa esim. projektipäällikköä tai työmaavalvojaa enemmän kuin helppo.</i> | | | |
| TOV2.12 Kustannusten seuranta ja hallinta (yhdistetään kustannussuunnittelun alle) | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen kustannustietojen ylläpitäminen läpi koko hankkeen elinkaaren.</i> | | | |
| TOV2.12.1 Hankekustannusten ylläpito | Kyllä | | |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä suunnittelemaan ja ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) hankkeen kustannuksia koko hankkeen elinkaaren ajan.</i> | | | |
| TOV2.12.2 Budjetoitujen kustannusten vaiheistaminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä muodostamaan yksittäisistä budjettiin perustuvista kustannuseristä tai sopimuksiin perustuvista kustannuksista kokonaisuuksia (maksueriä), jotka tulee edelleen pystyä kytkemään hankevaiheisiin tai tehtäväkokonaisuuksiin.</i> | | | |
| TOV2.12.3 Budjetoitujen maksuerien hyväksyminen | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |

Päiväys 15.05.2020

Käyttäjän tulee pystyä seuraamaan tiettyyn maksuerään liittyvän työn valmiusastetta ja merkitsemään maksuerä hyväksytyksi (laskutuslupa) kun haluttu valmiusaste on saavutettu.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV2.12.4 Lisä- ja muutostyökustannusten käsittely | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä muodostamaan yksittäisistä hyväksytyihin lisä - tai muutostöihin (Limu) perustuvista kustannuseristä kokonaisuuksia, jotka tulee edelleen pystyä kytkemään lisä/muutostyötehtäväkokonaisuuksiin.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV2.12.5 Lisä- ja muutostöiden hyväksyminen | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä kuittaamaan lisä- ja muutostyö tehdyksi.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV2.12.6 Hankkeen kustannusten koontinäkömää | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä seuraamaan eri suunnitelmien ja maksuerätaulukon toteumia ja etenemistä samassa vertailutaulukossa.

| | | | |
|----------------------------------|-------|--|--|
| TOV2.13 Hankkeen riskienhallinta | Kyllä | | |
|----------------------------------|-------|--|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen riskien hallinta läpi koko hankkeen elinkaaren.

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|------|--|
| TOV2.13.1 Hanketyyppiriskien ylläpito | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---------------------------------------|-----------|------|--|

Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään ratkaisulla hanketyyppikohtaisia riskejä (nämä saadaan suoraan hankepohjasta perustamisen yhteydessä):

- Määrittämään alustava riskin todennäköisyys ja vaikutus
- Päivittämään riskin todennäköisyyttä ja vaikutusta hankkeen aikana
- Määrittämään ja päivittämään riskien mitigointitoimenpiteitä (miten riski vältetään tai sen vaikutus minimoidaan)

| | | | |
|--|-------|--|--|
| TOV2.13.2 Hankekohtaisten riskien ylläpito | Kyllä | | |
|--|-------|--|--|

Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään ratkaisulla hankekohtaisia riskejä:

- Lisäämään ja poistamaan riskejä hankkeen aikana
- Päivittämään riskin todennäköisyyttä ja vaikutusta hankkeen aikana
- Määrittämään ja päivittämään riskien mitigointitoimenpiteitä (miten riski vältetään tai sen vaikutus minimoidaan)

TOV2.14 HANKEVIESTINNÄN HALLINTA

Kohteen hintaa ei kysytä

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|--|-----------|--|------|--|
| TOV2.14.1 Hankeosapuolien yhteystietojen etsiminen | Valittava | | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|--|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeeseen osallistuvien tahojen ja näiden hankkeeseen osallistuvien käyttäjien yhteystietojen löytäminen vaivattomasti.

| | | | | |
|--|-----------|--|------|--|
| TOV2.14.2 Yhteystietojen hyödyntäminen | Valittava | | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|--|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa halutun viestintäsovelluksen käynnistäminen suoraan yhteystiedoista (esim. oletussähköpostisovellus käynnistyy sähköpostiosoitteesta tai puhelun aloitus onnistuu puhelinumeroon perusteella).

| | | | | |
|---|-----------|--|------|--|
| TOV2.14.3 Yleinen kaksisuuntainen viestintä | Valittava | | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|--|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa hankkeen sisäinen keskusteluryhmä hankkeen jäsenille.

| | | | | |
|-------------------------------|-----------|--|------|--|
| TOV2.14.4 Lomat ja poissaolot | Valittava | | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|-------------------------------|-----------|--|------|--|

Ratkaisun avulla tulee pystyä viestimään hankeosapuolille resurssien lomista ja muista poissaoloista.

TOV3 YLLÄPITOTOIMINNOT

Kohteen hintaa ei kysytä

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|

TOV3 YLLÄPITOTOIMINNOT

Päiväys 15.05.2020

Ratkaisun tulee tarjota tilaajan pääkäyttäjille (myöhemmin pääkäyttäjä) toimintoja, jotka mahdollistavat ratkaisun ylläpitämisen ja konfiguroinnin.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV3.1 Käyttäjien ja käyttöoikeuksien hallinta | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

"Pääkäyttäjä pystyy luomaan, muokkaamaan ja poistamaan käyttäjiä (sekä sisäisiä, että ulkoisia) ja organisaatioita (esim. urakoitsija) ratkaisussa. Uusi käyttäjä tulee olla mahdollista liittää tiettyyn organisaatioon.

Toiminnallisuus pitää olla käytettävissä ratkaisun käyttöliittymän kautta siten, ettei pääkäyttäjä joudu operoimaan suoraan järjestelmän tietokantaa tai palvelimia."

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV3.1.1 Organisaatioiden hallinta (sisäiset) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Pääkäyttäjän tulee pystyä perustamaan ratkaisuun erilaisia käyttäjäryhmiä esim. organisaatioyksiköitä (esim. asuntotuotanto, talouspalvelukeskus) ja ylläpitämään niihin liittyviä tietoja (esim. nimi, käytäntö).

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV3.1.2 Käyttäjien hallinta (ulkoiset) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

"Pääkäyttäjä valitsee ennalta määritetyistä tietokentistä, mitä tietoa kulloinkin perustettavasta käyttäjästä kerätään. Käyttöönottoprojektissa määritellään, mitä tietoja pääkäyttäjällä on valittavina käyttäjätietojen luomiseen.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV3.1.3 Käyttäjien hallinta (ulkoiset) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ulkoisella käyttäjällä on erilaisia rooleja. Pääkäyttäjä voi määrittää, missä roolissa ulkoinen käyttäjä voi toimia.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV3.1.4 Käyttäjien hallinta (ulkoiset) | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ulkoiselle käyttäjäryhmälle voidaan määrittää käyttäjärooli, jonka käyttöoikeuksilla voidaan hallinnoida ryhmän muita käyttäjiä (antaa käyttöoikeuksia, perua niitä, vaihtaa salasana jne.). Pääkäyttäjä voi liittää henkilön tähän käyttäjärooliin.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV3.1.5 Käyttäjien hallinta (ulkoiset) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa ulkoisten toimijoiden käyttöoikeuksien määrittäminen toistaiseksi voimassa oleviksi tai määräaikaisiksi.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV3.1.6 Käyttäjien hallinta (ulkoiset) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa ulkoisten toimijoiden käyttöoikeuksien voimassaolon määrittäminen hanke- tai hankevaihekohtaisiksi (esim. suunnittelu- ja urakoitsijat).

| | | | |
|------------------------------|-----------|------|--|
| TOV3.1.7 Käyttäjien hallinta | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|------------------------------|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa resurssien käytettävyyden ylläpitäminen siten, että esim. lomat ja poissaolot voidaan huomioida tehtävien ja aikataulujen suunnittelussa.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TOV3.1.8 Organisaatioiden hallinta (ulkoiset) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Pääkäyttäjän tulee pystyä määrittämään, mihin käyttöoikeus- ja käyttäjäryhmään käyttäjä kuuluu ja mikä hänen roolinsa on. Käyttöoikeusmalli ja käyttöoikeuksien muutosten hallinnasta sovitaan erikseen käyttöönottoprojektissa.

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|------|--|
| TOV3.1.9 Käyttäjäroolien hallinta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|-----------------------------------|-----------|------|--|

Pääkäyttäjän on pakko liittää käyttäjä johonkin olemassa olevaan käyttäjärooliin. Käyttäjäroolit ja niihin liittyvät käyttöoikeudet määritellään erikseen käyttöönottoprojektissa.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV3.1.11 Käyttäjien hallinta (sisäiset) | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Päiväys 15.05.2020

"Pääkäyttäjä valitsee ennalta määritetyistä tietokentistä, mitä tietoa kulloinkin perustettavasta käyttäjästä kerätään. Käyttöönottoprojektissa määritellään, mitä tietoja pääkäyttäjällä on valittavina käyttäjätietojen luomiseen."

TOV3.2 Hankepohtien hallinta Kyllä

Tilaajan pääkäyttäjän (myöhemmin pääkäyttäjä) tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) eri hanketyyppipohjia ja niihin liittyviä rakenteita (esim. hankevaiheet, oletusperustiedot, oletustehtävälisat, oletusaikataulurakenne, oletuskustannusrakenne ja oletusriskit).

TOV3.2.1 Tehtävien hallinta Kyllä

Pääkäyttäjän tulee pystyä luomaan ja ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) tehtävärakenteita (WBS) ja yksittäisten tehtävien ominaisuuksia, joita voidaan hyödyntää hanketyyppipohjissa.

TOV3.2.2 Hanketyypin rahoitussuunnittelurakenteiden hallinta Valittava 7.00 Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Hankemallipohjaan voi liittää hanketyyppikohtaisen rahoitussuunnitelman, joka tallentuu osaksi mallipohjaa. Pääkäyttäjä voi luoda ja ylläpitää mallipohjien rahoitussuunnittelurakenteita.

TOV3.2.3 Hanketyypin kustannusseurantarakenteiden hallinta Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

"Pääkäyttäjän tulee pystyä hallinnoimaan hanketyyppi- ja hankevaihekohtaisesti kustannusseurantarakenteita (esim. maksuerätaulukot ja lisä/muutostyölaskelmat), joilla hankkeen kustannuksia ylläpidetään ja seurataan."

TOV3.2.4 Hanketyypin kustannusrakenteiden riippuvuudet Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Rahoitussuunnitelman toteutuneita nostoeria ja kustannussuunnitelmaa voi verrata toteumiin.

TOV3.2.5 Päätösdokumenttipohjien hallinta Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Pääkäyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) hanketyyppi- ja hankevaihekohtaisia päätösdokumenttirakenteita, joiden avulla hanketöihin liittyviä päätöksiä voidaan sujuvasti tehdä.

TOV3.2.6 Hanketyypin riskien ylläpito Valittava 7.00 Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Pääkäyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) yleisiä hanketyyppikohtaisia mallipohjia, joihin sisältyy riskit.

TOV3.2.7 Hankepohtien eheyden varmistaminen Kyllä

Pääkäyttäjän tulee pystyä ylläpitämään ja kehittämään kaikkia hankepohtiiin liittyviä rakenteita siten, että niihin tehdyt muutokset eivät muuta käynnissä olevien hankkeiden hankerakennetta.

TOV3.2.8 Hanketyyppien hallinta Kyllä

Pääkäyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) ratkaisun hanketyyppijä.

TOV3.2.9 Hankeperustietorakenteiden hallinta Kyllä

Pääkäyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) hanketyyppikohtaisesti hankeperustietorakenteita.

TOV3.2.10 Hanketyypin perustietojen pakollisuus Kyllä

Pääkäyttäjän tulee pystyä määrittämään, mitkä hanketyypin perustiedoista ovat pakollisia hankkeen eri vaiheissa.

Päiväys 15.05.2020

| | | | | |
|--|-----------|------|--|--|
| TOV3.2.11 Hanketyypin tehtävärakenteiden hallinta | Kyllä | | | |
| <i>Pääkäyttäjän tulee pystyä tehtävä/tehtäväkokonaisuuskohtaisesti määrittämään, mikä rooli sen oletusarvoisesti suorittaa.</i> | | | | |
| TOV3.2.12 Hanketyypin tehtävärakenteiden hallinta | Kyllä | | | |
| <i>Pääkäyttäjän tulee pystyä hanketyypin- ja hankevaihekohtaisesti määrittämään tehtävälle tai tehtäväkokonaisuudelle sen oletuskalenterikesto tarvittavalla tarkkuustasolla (esim. päiviä, viikkoja, kuukausia).</i> | | | | |
| TOV3.2.13 Hanketyypin tehtävärakenteiden hallinta | Kyllä | | | |
| <i>Pääkäyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) hanketyypin- ja hankevaihekohtaisesti tehtävälle tai tehtäväkokonaisuudelle sen oletustyömäärä tarvittavalla tarkkuustasolla (esim. työtuntien tai työpäivien määrä).</i> | | | | |
| TOV3.2.14 Hanketyypin tehtävärakenteiden hallinta | Kyllä | | | |
| <i>Pääkäyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) hanketyypin- ja hankevaihekohtaisesti tehtävien tai tehtäväkokonaisuuksien välillä oletusriippuvuuksia (esim. tietty tehtävä tulee olla suoritettu ennen kuin seuraava voidaan aloittaa).</i> | | | | |
| TOV3.2.15 Hanketyypin kustannussuunnittelurakenteiden hallinta | Valittava | 7.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Pääkäyttäjä voi ylläpitää ratkaisun loppukäyttäjähjeita.</i> | | | | |
| TOV3.3 Ohjeistuksen hallinta | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Pääkäyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) ratkaisussa joustavasti loppukäyttäjähjeita.</i> | | | | |
| <i>Katso myös täydentävät vaatimukset: Dokumentaatio.</i> | | | | |
| TOV3.3.1 Ratkaisun käyttöohjeet | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Pääkäyttäjä voi ylläpitää ratkaisun toimintokohtaisia loppukäyttäjähjeita.</i> | | | | |
| TOV3.3.2 Prosessiohjeiden käyttö | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa tilaajan prosessiohjeistuksen osien linkittäminen soveltuviin kohtiin ratkaisun moduuleissa.</i> | | | | |
| TOV3.3.3 Ulkoisen ohjeistuksen linkittäminen | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa ohjeistuksen linkittäminen moduuleihin ulkopuolisista tietolähteistä.</i> | | | | |
| TOV4.1 Vika- ja puutelistojen hallinta | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Hankeosapuolien tulee pystyä hallinnoimaan ratkaisulla tietyn kohteen vikoja ja puutteita hankkeen eri vaiheissa.</i> | | | | |
| TOV4.1.1 Vaihekohtaiset vika- ja puutelistat | Valittava | 3.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa vika- ja puutelistojen ylläpitäminen hankevaihekohtaisesti.</i> | | | | |
| TOV4.1.2 Vika- ja puutelistojen päivittäminen | Valittava | 3.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Käyttäjän tulee pystyä ylläpitämään (lisäys, muokkaus, poisto) vikoja ja puutteita käytettävissä olevien hanketietojen tarkkuudella (esim. rakennus, huoneisto, huone) koko hankkeen elinkaaren ajan.</i> | | | | |
| TOV4.1.3 Liitetiedostot | Valittava | 5.00 | | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |

Ratkaisun tulee mahdollistaa dokumenttien sekä kuva-aineistojen liittäminen kirjattaviin vikoihin ja puutteisiin.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV4.1.4 Vikojen ja puutteiden käsittely | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa vikojen ja puutteiden analysointi ja käsittely siten, että päätösten perusteella voidaan käynnistää jatkotoimenpiteitä.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV4.1.5 Hanketehtävien generointi vioista ja puutteista | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa tehtävien automaattinen generointi hankkeen tehtävällyställe korjattavaksi valituista vioista ja puutteista.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TOV4.1.6 Vika- ja puutelistakohtien siirtäminen hankevaiheiden välillä | Valittava | 3.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--|-----------|------|--|

Ratkaisun tulee mahdollistaa vika- ja puutelistakohtien siirtäminen tietyn vaiheen listalta toisen vaiheen listalle.

El-toiminnalliset vaatimukset

El-toiminnalliset vaatimukset

Kohteen hintaa ei kysytä

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|--|-------|--|--|--|
| TÄV001 Laki yksityisyyden suojasta työelämässä | Kyllä | | | |
|--|-------|--|--|--|

Järjestelmässä tulee noudattaa Lakia yksityisyyden suojasta työelämässä henkilön tietoja käsiteltäessä.

| | | | | |
|-------------------------------|-------|--|--|--|
| TÄV002 Tietosuojasetus (GDPR) | Kyllä | | | |
|-------------------------------|-------|--|--|--|

Järjestelmässä tulee noudattaa Lakia yksityisyyden suojasta työelämässä henkilön tietoja käsiteltäessä.

| | | | | |
|--|-------|--|--|--|
| TÄV003 Rajapintojen suojaaminen IP-valkolistalla | Kyllä | | | |
|--|-------|--|--|--|

Ratkaisun tarjoamien rajapintojen osalta niiden käyttö tulee pystyä rajaamaan ennalta määriteltyihin IP-osoitteisiin.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TÄV004 Rajapintojen suojaaminen tokenilla | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

"Ratkaisun rajapinnat tukevat tai vaativat tunnistaumisen varmenteella tai token-tunnistatumisella (esim. JSON web autentikaatio)."

| | | | | |
|------------------------------|-------|--|--|--|
| TÄV005 Tietoturvapäivitykset | Kyllä | | | |
|------------------------------|-------|--|--|--|

Toimittajan vastuulla on seurata viranomaisten, laite- ja ohjelmistovalmistajien sekä muiden vastaavien tahojen tietoturvatiedotteita mahdollisten ratkaisun tietoturvaan vaikuttavien uhkien osalta. Ratkaisun toteuttamiseen liittyviin komponentteihin tulee asentaa tarpeelliset tietoturvapäivitykset viipymättä ja hallitusti.

| | | | | |
|--------------------------------|-------|--|--|--|
| TÄV006 Tietoliikenteen suojaus | Kyllä | | | |
|--------------------------------|-------|--|--|--|

Kaiken järjestelmään liittyvän tietoliikenteen tulee olla suojattua ja salattua (TLS 1.2 tai suurempi).

| | | | |
|------------------------------|-----------|------|--|
| TÄV007 Tietoturva-auditointi | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|------------------------------|-----------|------|--|

Toimittaja käyttää tietoturvan hallinnassa ISO/IEC 27001 -standardia tai muuta yleisesti tunnettua vastaavaa tietoturvallisuuden hallinnan standardia. Tietoturvallisuuden hallinta voi perustua myös useamman standardin yhdistelmään.

| | | | | |
|--|-------|--|--|--|
| TÄV008 OWASP Top Ten -listojen hyödyntäminen ja ratkaisun auditointi | Kyllä | | | |
|--|-------|--|--|--|

Päiväys 15.05.2020

Järjestelmän kehitys- ja testaustyössä tulee huomioida vuosittaiset OWASP Top Ten -listat ja niiden suosituksset. Ratkaisu voidaan tarvittaessa tietoturva-auditoida esimerkiksi OWASP Top Ten -listoja hyödyntäen.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TÄV009 Ylläpitäjien tunnistaminen | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Järjestelmässä käytetään ylläpitoon ensisijaisesti avaimia, ei salasanoja.</i> | | | |
| TÄV010 Syötteiden tarkastaminen | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun rajapintojen ja käyttäjien tuottamat syötteet tulee tarkastaa kelvollisuussäännöin, ennen suorittamista ja/tai tallentamista tietokantaan.</i> | | | |
| TÄV011 OWASP Secure Header -määritykset HTTP-palvelussa | Kyllä | | |
| <i>Selainpohjaisesti käytettävässä ratkaisussa tulee olla käytössä OWASP Secure Header -suosituksista ainakin HSTS, X-Frame-Options, X-XSS-Protection, X-Content-Type-Options.</i> | | | |
| TÄV012 Tietoturva-auditointi | Kyllä | | |
| <i>Tilaaajalla on oikeus tarkistaa toimittajan tietoturvaprosessien toimivuus ja tietoturvasertifioidun kolmannen osapuolen toimesta tekemällä tietoturva-auditointi (tekninen sekä hallinnollinen). Toimittajalla on myötävaikutusvelvollisuus tämän tietoturva-auditoinnin suorittamisessa.</i> | | | |
| TÄV013 Henkilöstön tietoturvaosaaminen | Kyllä | | |
| <i>Toimittaja on velvollinen huolehtimaan henkilöstönsä ja alihankkijoidensa henkilöstön riittävästä osaamisesta ja koulutuksesta myös tietoturvan ja tietosuojan osalta.</i> | | | |
| TÄV014 Tietoturvapoikkeamat | Kyllä | | |
| <i>Toimittaja seuraa palvelun tietoturvallisuuden tasoa ja reagoi tietoturvapoikkeamiin. Palvelun tietoturvapoikkeamien hallinta- ja raportointiprosessi on dokumentoitu ja toimittaja raportoi poikkeamista Tilaajalle välittömästi. Toimittajan pitää pystyä osoittamaan miten he reagoivat tietoturvauhkkiin esim. toimittamalla Tilaajalle tarvittavat lokitiedot ja muut tutkinnassa tarvittavat aineistot, joista käy ilmi mahdolliset tietoturvauhkat.</i> | | | |
| TÄV015 Ylläpidon pääsyoikeudet | Kyllä | | |
| <i>Toimittaja ylläpitää listaa alihankkijoista ja henkilöistä, joilla on pääsy palvelun ympäristöihin sekä heille määritellyistä rooleista/oikeuksista. Käyttö- ja pääsyoikeudet tulee toimittajan katselmoita tilaaajan kanssa säännöllisesti vähintään kerran vuodessa.</i> | | | |
| TÄV016 Käyttäjien perustaminen automaattisesti | Kyllä | | |
| <i>Tilaaajan sisäiset käyttäjät perustetaan käyttäjähakemistoon tuomalla tiedot Helsingin kaupungin AD-ratkaisuun (Microsoft Azure AD tai ADFS) toteutetun integraatorajapinnan kautta. Perustamisen yhteydessä tuodaan ratkaisuun käyttäjätietoja valitussa laajuudessa (esim. henkilönumero, etu- ja sukunimi). Käyttöoikeudet hallinnoidaan ratkaisun sisälle perustettavissa käyttöoikeusryhmissä.</i> | | | |
| TÄV017 Käyttäjien perustaminen manuaalisesti | Kyllä | | |
| <i>Tilaaajan pääkäyttäjän tulee pystyä perustamaan käyttäjiä manuaalisesti ja perustamisen yhteydessä tulee pystyä määrittämään käyttäjätietoja (esim. etu- ja sukunimi) valitussa laajuudessa.</i> | | | |
| TÄV018 Ulkopuolisten käyttäjien tunnistaminen | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa ulkopuolisten käyttäjien hallinnointi järjestelmän sisäisesti erikseen perustettavissa käyttäjähakemistossa ja käyttöoikeusryhmissä.</i> | | | |
| TÄV019 Käyttöoikeuksien hallinta | Kyllä | | |
| <i>Tilaaajan pääkäyttäjän tulee pystyä määrittämään ja ylläpitämään kaikkia käyttöoikeuksia.</i> | | | |

Päiväys 15.05.2020

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TÄV020 Käyttöoikeuksien osiokohtainen hallinta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa osiokohtainen käyttöoikeussääntöjen määrittäminen ja ylläpitäminen (esim. hankesalkku, ylläpitoiminnot).</i> | | | |
| TÄV021 Käyttöoikeuksien toimintokohtainen hallinta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa toimintokohtainen käyttöoikeussääntöjen määrittäminen (esim. hankkeen perustaminen).</i> | | | |
| TÄV022 Tiedon suojaamisen tasot | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa tiedon suojaaminen siten, että käyttöoikeussäännöillä voidaan määrittää kuka pystyy hakemaan, luomaan, katselemaan, muokkaamaan ja/tai poistamaan tietoa.</i> | | | |
| TÄV023 Organisaatioperusteinen käyttöoikeushallinta | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee tukea käyttöoikeushallintaa, joka mahdollistaa esim. ominaisuuksien käyttöoikeuksien rajaamisen ja tiedon suojaamisen organisaatiokohtaisesti (esim. tietyn palvelun/yksikön/tiimin käyttäjät tai ulkoiset käyttäjät)</i> | | | |
| TÄV024 Rooliperusteinen käyttöoikeushallinta | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee tukea käyttöoikeushallintaa, joka mahdollistaa esim. ominaisuuksien käyttöoikeuksien rajaamisen ja tiedon suojaamisen rooliperusteisesti (esim. pääkäyttäjät tai projektipäällikkö)</i> | | | |
| TÄV025 Ryhmäperusteinen käyttöoikeushallinta | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee tukea käyttöoikeushallintaa, joka mahdollistaa esim. ominaisuuksien käyttöoikeuksien rajaamisen ja tiedon suojaamisen hankekohtaisesti.</i> | | | |
| TÄV026 Käyttöoikeuksien määräaikaisuus | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa käyttäjän käyttöoikeuden asettaminen kestoltaan määräaikaiseksi.</i> | | | |
| TÄV027 Käyttäjän tunnistautuminen ratkaisuun | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisua voidaan käyttää ainoastaan voimassa olevilla käyttäjätunnuksilla eli järjestelmän käyttö vaatii käyttäjältä aina tunnistautumisen.</i> | | | |
| TÄV28 Käyttöoikeushakemiston hyödyntäminen tunnistautumisessa | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee tukea käyttäjän tunnistamista liittymän kautta tilaajan keskitetystä käyttäjähakemistosta (Microsoft Azure AD / ADFS).</i> | | | |
| TÄV029 Kaksivaiheinen tunnistautuminen | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun ylläpitotunnuksille voidaan pakottaa kaksivaiheinen tunnistautuminen.</i> | | | |
| TÄV030 IP-alueen rajaaminen | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisuun kirjautumista pitää pystyä rajaamaan IP-osoitealueiden perusteella.</i> | | | |
| TÄV031 Automaattinen uloskirjaus | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee tukea kirjautumisen aikakatkaisua, jos käyttäjä ei ole ollut aktiivinen parametreissa määritellyn ajan kuluessa. Tässä prosessissa tulee mahdollisuuksien mukaan huolehtia siitä, että käyttäjä ei menetä keskeneräistä työtä.</i> | | | |
| TÄV032 Hakutoiminto | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |

Päiväys 15.05.2020

Hakukone huomioi haettavan sanan osalta mm. seuraavia asioita:

- tyhjät merkit kentän alussa eivät ole hakutekijöitä
- haku myös ilman sanojen välissä olevia tyhjä-merkkejä
- isot ja pienet kirjaimet eivät ole merkitseviä
- haku hakusanan osalla

Esimerkiksi TeliaSonera löytyy hakusanoilla: TeliaSonera, teliasonera, telia sonera, telia s

TÄV033 Informatiivinen Kyllä
palaute toiminnon suorittamisesta

Ratkaisun tulee kertoa käyttäjälle, onko hänen tekemänsä toiminto onnistunut vai ei. Jos toiminnossa on tapahtunut virhe, käyttäjälle on kerrottava ymmärrettävästi, mistä se johtuu ja miten sen voi korjata.

TÄV034 Informatiivinen Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa
palaute työnkulun vaiheista maksimipistemäärän

Ratkaisun tulee viestiä selkeästi siitä, kuinka pitkä suoritettava työnkulku on, mitä vaiheita siinä on ja missä vaiheessa käyttäjä on.

TÄV035 Keskeneräisten Kyllä
sisältöjen tallentaminen

Ratkaisun tulee mahdollistaa käyttäjälle työn alla olevan sisällön tallentaminen missä tahansa työvaiheessa, milloin se eheyden kannalta mahdollista ja tilanteeseen tulee pystyä palaamaan myöhemmin käyttäjän omilla toimenpiteillä. Tallennusmahdollisuus tulee olla jokaisessa näkymässä, jossa tapahtuu tiedon syöttämistä.

TÄV036 Syötetyn sisällön Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa
uudelleen hyödyntäminen maksimipistemäärän

Ratkaisun tulee mahdollistaa käyttäjän syöttämän tiedon hyödyntäminen siten, että käyttäjän ei tarvitse syöttää tietoa uudelleen jos hän on sen kertaalleen syöttänyt tai jos tieto löytyy järjestelmästä.

TÄV037 Ratkaisun toimintojen Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa
ja sisällön johdonmukaisuus maksimipistemäärän

Ratkaisun toimintojen ja sisällön on oltava selkeästi jäsenettyä. Toimintojen ja sisällön on oltava toiminnallisesti omina ryhminään ja niiden on erotuttava visuaalisesti.

TÄV038 Terminologian Valittava 7.00 Kyllä -vastauksesta saa
johdonmukaisuus maksimipistemäärän

Ratkaisun käyttöliittymässä tulee käyttää yhdenmukaisia termejä.

TÄV039 Valittava 7.00 Kyllä -vastauksesta saa
Käyttöliittymäelementtien johdonmukaisuus maksimipistemäärän

Ratkaisun identtisten käyttöliittymäelementtien on aina toimittava samalla tavalla ja oltava samassa paikassa.

TÄV040 Navigointi ratkaisussa Valittava 7.00 Kyllä -vastauksesta saa
maksimipistemäärän

Ratkaisun navigoinnin tulee olla yhtenäistä. Esimerkiksi näkymän sulkeminen, siirtyminen näkymästä seuraavaan tai palaaminen edelliseen näkymään tulee tapahtua sovelluksessa yhdenmukaisella tavalla.

TÄV041 Kenttien Kyllä
ratkaisukeskeisyys

Ratkaisun syöttökenttien nimien on ohjattava käyttäjää siinä, mitä tietoa tulee syöttää. Kentän yhteydessä tulee olla myös tieto siitä, missä muodossa tieto tulee syöttää. Tilaaja ja toimittajan on voitava määritellä nämä yhdessä käyttöönottoprojektin aikana.

TÄV042 Ohjaus Kyllä
valintatilanteissa

Ratkaisun tulee tarjota käyttäjälle valintatilanteissa vain ne vaihtoehdot, jotka tilanne ja käyttäjän oikeudet huomioiden ovat mahdollisia. Vaihtoehdot, jotka eivät ole mahdollisia eivät näy tai näkyvät siten, että niitä ei voi valita.

TÄV043 Käyttäjälle tarjottavat Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa
ohjaustekstit maksimipistemäärän

Ratkaisu mahdollistaa ohjaustekstien tarjoamisen käyttäjälle erilaisissa käyttötilanteissa.

TÄV044 Tarpeettoman Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa
ohjeistuksen piilottaminen maksimipistemäärän

Päiväys 15.05.2020

Ratkaisun mahdollistaa ohjaustekstien piilottamisen esim. kokeneilta käyttäjiltä, jotta ne eivät turhaan häiritse tehokasta työskentelyä.

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| TÄV045 Käyttöliittymän käyttäjäohjeistus | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Järjestelmässä pitää olla toimintokohtaiset tai kenttäkohtaiset käyttöohjeet, joita voidaan katsoa kunkin järjestelmän toiminnallisuuden yhteydessä. Toimittaja tuottaa hankkeen yhteydessä ohjeet yhdessä tilaajan kanssa ja ohjeiden sisällöllinen ylläpitäminen ja kehittäminen on tilaajan vastuulla. Toimittajan on ohjeistettava toiminto-ohjeiden ylläpito tilaajalle.</i> | | | |
| TÄV046 Listojen järjestäminen sisällön perusteella | Kyllä | | |
| <i>Listoina esitettävissä tietosisällöissä on mahdollisuus lajitella sarakkeen tietosisältöä esim. nouseva - laskeva - periaatteella tai aakkosjärjestykseen tai samanarvoisen tietosisällön mukaan.</i> | | | |
| TÄV047 Muistin ja havaitsemisen tukeminen (tunnistus) | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Järjestelmää avattaessa käyttäjälle kerrotaan, mikäli häneltä edellytetään toimenpiteitä.</i> | | | |
| TÄV048 Pakollisten kenttien tarkastus | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee tarkastaa pakolliseksi määritellyt kentät aina ennen etenemistä seuraavaan vaiheeseen ja ilmoittaa niistä (eli mitkä kentät tulee täyttää esim. värin muutoksella), jos käyttäjä yrittää edetä täyttämättä kenttiä.</i> | | | |
| TÄV049 Tekstin syöttäminen | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee näyttää kaikki tekstikenttiin kirjoitettu teksti joko kokonaan tai niin, että käyttäjä pystyy selaamaan tekstiä.</i> | | | |
| TÄV050 Tietokenttien tietojen leikkaaminen ja kopiointi | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee mahdollistaa leikkaa, kopioi ja liitä toiminallisuus kaikissa tietokentissä.</i> | | | |
| TÄV051 Poistamisen vahvistaminen | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee estää tietosisällön poistaminen ilman käyttäjältä saatavaa vahvistusta (pois lukien mahdollinen sisäänkirjautumisen aikakatkaistus).</i> | | | |
| TÄV052 Varoitus tallentamattomista tiedoista | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun on varoitettava käyttäjää, mikäli hänen tekemänsä muutokset on jäämässä tallentamatta.</i> | | | |
| TÄV053 Käyttöliittymän kieli | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun tulee tarjota suomenkielinen käyttöliittymä.</i> | | | |
| TÄV054 ISO | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun käyttöliittymän tulee tukea ISO-standardeja 639 ja CLDR, jotka määrittävät Suomessa käytössä olevat tietojen syöttö- ja esitystavat esim. päivämäärille, kellonajoille, skandinaavisille erikoismerkeille jne.</i> | | | |
| TÄV055 Valmiit rajapinnat | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun tulee tukea järjestelmien välisten integraatioiden toteuttamista siten, että se tarjoaa laajat ja hyvin dokumentoidut (esim. OpenAPI-mukaisesti) nykyaikaiset rajapinnat tilaajan käyttöön. Tunnistuksen tulee olla sisäänrakennettu rajapintoihin ja tiedonsiirron tulee tapahtua tietoturvallisesti. Luonti-, luku-, päivitys- ja poisto-oikeuksien (CRUD) tulisi olla määriteltävissä roolipohjaisesti kaikkiin ratkaisun rajapinnan kautta tarjoamiin toimintoihin.</i> | | | |
| TÄV056 Palveluiden ja tiedon tarjoaminen avointen rajapintojen kautta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |

Päiväys 15.05.2020

Ratkaisun tulee pystyä tarjoamaan palveluita ja lähettämään tietoa muille järjestelmille avointen rajapintojen kautta (esim. HTTP(S)/SOAP ja REST). Nämä rajapinnat tulee olla dokumentoitu ja dokumentaatio annettavissa kolmannelle osapuolelle.

| | | | |
|---|-----------|------|--|
| TÄV057 Palveluiden ja tiedon hyödyntäminen avointen rajapintojen kautta | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---|-----------|------|--|

Ratkaisu pystyy hyödyntämään palveluita ja vastaanottamaan tietoa muista järjestelmistä avointen rajapintojen kautta (esim. HTTP(S)/SOAP ja REST).

| | | | |
|--------------------------------|-----------|------|--|
| TÄV058 Rajapintojen versiointi | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|--------------------------------|-----------|------|--|

Ratkaisun rajapinnat pystyy versioimaan.

| | | | |
|------------------------------|-----------|------|--|
| TÄV059 Rajapintojen valvonta | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|------------------------------|-----------|------|--|

Ratkaisun rajapinnat pystyy liittämään valvontaan osana tarjottavaa teknistä tukipalvelua tai vaihtoehtoisesti kolmannen osapuolen tarjoamaa teknistä tukipalvelua.

| | | | |
|------------------------------------|-------|--|--|
| TÄV060 Tietojen muutosten seuranta | Kyllä | | |
|------------------------------------|-------|--|--|

Ratkaisussa tulee olla audit-trail ja käyttäjien tekemät toimenpiteet on voitava jäljittää järjestelmän tuottamista lokitiedoista. Tiedot tallennetaan erillisiin lokitustiedostoihin, joihin pääsy on rajattu, ja joista voidaan hakea tietoa erilaisten hakutekijöiden avulla. Lokitus tehdään erillisille palvelimille.

| | | | |
|--------------------------------------|-------|--|--|
| TÄV061 Lokitietotallenteiden suojaus | Kyllä | | |
|--------------------------------------|-------|--|--|

Lokitiedot ja niiden kirjauspalvelut suojataan luvattomalta pääsylvä (käyttöoikeushallinta, looginen pääsynhallinta). Toimittajan tulee dokumentoida tilaajalle ketkä pääsevät lokeihin käsiksi.

| | | | |
|--|-------|--|--|
| TÄV062 Lokitietotallenteiden kattavuus | Kyllä | | |
|--|-------|--|--|

"Ratkaisuun liittyvien lokitietotallenteiden tulee mahdollistaa kattava tietomurtojen tai niiden yritysten jälkikäteen todentaminen. Tällä tarkoitetaan sitä, että sovellus- ja tietokantapalvelimien lisäksi monitoroidaan myös muita järjestelmän tietoturvaan vaikuttavia osia (esim. palomuuuri). Tiedonhallintalain 4 luvun mukainen tietoturvan ja erityisesti sen 17 §:n vaatimusten mukaisuus.

| | | | |
|-------------------------------------|-------|--|--|
| TÄV063 Sisäänkirjautumisten lokitus | Kyllä | | |
|-------------------------------------|-------|--|--|

Ratkaisun tulee kirjoittaa lokiin sekä onnistuneet että epäonnistuneet sisäänkirjautumiset niin, että yksittäisen käyttäjän kirjautumiset voidaan selvittää ja yhdistää hänen henkilöllisyyteensä luotettavasti.

| | | | |
|---------------------------------------|-------|--|--|
| TÄV064 Lokitietotallenteiden säilytys | Kyllä | | |
|---------------------------------------|-------|--|--|

Ratkaisuun liittyvä keskeiset tallenteet säilytetään vähintään 6 kk, ellei lainsäädäntö tai sopimukset edellytä pitempää säilytysaikaa.

| | | | |
|----------------------------------|-----------|------|--|
| TÄV065 Käyttöliittymien toteutus | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|----------------------------------|-----------|------|--|

Ratkaisun ensisijainen käyttöliittymä tulee olla verkkoselaimen perustuva ja kaikkien toimintojen tulee olla käytettävissä verkkoselaimella.

| | | | |
|-------------------|-----------|------|--|
| TÄV066 HTML5-tuki | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|-------------------|-----------|------|--|

Ratkaisussa selainpohjaisten käyttöliittymien tulee olla HTML5-standardin mukaisia.

| | | | |
|-------------------|-------|--|--|
| TÄV067 Selaintuki | Kyllä | | |
|-------------------|-------|--|--|

*Ratkaisun loppukäyttäjän selainkäyttöliittymän tulee tukea seuraavien selaimien kahta viimeisintä versiota:
- Edge
- Chrome
- Firefox.*

| | | | |
|------------------------------|-----------|------|--|
| TÄV068 Käyttöjärjestelmätuki | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|------------------------------|-----------|------|--|

Päiväys 15.05.2020

| | | | |
|--|-----------|------|--|
| <i>Ratkaisun tulee olla yhteensopiva yleisimpien muiden käyttöjärjestelmien kanssa</i> | | | |
| - macOS - GNU/Linux [| | | |
| TÄV069 Käyttöjärjestelmätuki | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisussa on omat applikaatiot mobiilikäyttöä varten sekä Android- että iOS-alustoille</i> | | | |
| TÄV070 Mobiilikäyttö ja käyttöliittymän responsiivisuus | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisussa on responsiivinen käyttöliittymä, joka mahdollistaa järjestelmän sujuvan mobiilikäytön myös selaimella.</i> | | | |
| TÄV071 Asennettavat sovellukset | Kyllä | | |
| <i>Mikäli tilaajan henkilöstön käyttämään päätelaitteeseen tulee asentaa erillinen selainlaajennus tai sovellus järjestelmän käyttöä varten, asennuksen tulee olla paketoitavissa, keskitetysti jaettavissa ja asennettavissa.</i> | | | |
| TÄV072 Tilaaajan graafinen ilme | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisuun tulee olla mahdollista ottaa käyttöön tilaajakohtaisesti Helsingin kaupungin oma graafinen ilme (esim. logo, fontti, väri ja taustaväri tai -kuva).</i> | | | |
| TÄV073 Migraatituki | Kyllä | | |
| <i>Toimittaja vastaa Asuntotuotannon nykyisen järjestelmän tietosisällön siirrosta uuteen järjestelmään. Tilaaja määrittelee ne tiedot, jotka minimissään siirretään uuteen järjestelmään. Tilaajan nykyisen järjestelmän ylläpito avustaa tietojen ulossaannista järjestelmästä ja konvertoimisesta uuden järjestelmän vaatimuksia vastaavaan muotoon (esim. .csv tai XML).</i> | | | |
| TÄV074 Ratkaisun merkistö | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisu tulee tukea tiedon käsittelyssä ja tallentamisessa UTF-8 enkoodausta.</i> | | | |
| TÄV075 Ratkaisun käyttöohje | Kyllä | | |
| <i>Toimittajan tulee toimittaa ennen käyttöönottoa loppukäyttäjäohjeet kaikista ratkaisun toimitukseen sisältyvistä toiminnallisista osuksista. Ratkaisun käyttöohjeen tulee olla toteutettu suomenkielellä.</i> | | | |
| TÄV076 Ratkaisun käyttöohjeen muoto | Valittava | 1.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
| <i>Ratkaisun käyttöohjeet tulee saada sekä sähköisenä että tulostettavassa muodossa.</i> | | | |
| TÄV077 Ratkaisun toiminnallisuuden kuvaus | Kyllä | | |
| <i>Toimittaja toimittaa ratkaisun käyttöönottoprojektin yhteydessä kuvauksen sen toiminnallisuudesta. Ratkaisun toiminnallisen kuvauksen tulee olla toteutettu suomenkielellä.</i> | | | |
| TÄV078 Ratkaisun palvelukuvaus | Kyllä | | |
| <i>Toimittaja toimittaa palvelun käyttöönottoprojektin yhteydessä kuvauksen sen sisällöstä. Ratkaisun palvelukuvauksen tulee olla toteutettu suomenkielellä.</i> | | | |
| TÄV079 Ratkaisun tekninen dokumentaatio | Kyllä | | |
| <i>Ratkaisun toimituksen tulee sisältää järjestelmän tekninen dokumentaatio toimitustavan edellyttämässä laajuudessa. Kaikkien tilaajalle räätälöityjen osuuksien tulee käydä ilmi dokumentaatiosta selkeästi. Ratkaisun teknisen dokumentaation tulee olla toteutettu suomenkielellä tai englanninkielellä.</i> | | | |
| TÄV080 Lakisääteinen dokumentointivelvoite | Kyllä | | |
| <i>Kuten laissa julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksessa 12§ kuvataan, on huolehdittava, että kuvauksia ja määrityksiä koskevat tiedot ovat saatavilla tietoteknisesti hyödynnettävässä muodossa.</i> | | | |
| TÄV081 Tietoturvakäytäntöjen dokumentaatio | Kyllä | | |

Ratkaisusta tilaajalle luovutettavan dokumentaation tulee sisältää kuvaus toimittajan noudattamista tietoturvakäytännöistä.

TÄV082 Tiedon omistajuus Kyllä

Tilaaja omistaa lähtökohtaisesti kaiken käyttöönoton, käytön ja ylläpidon aikana ratkaisuun syntyneen ja tallennetun tietosisällön.

TÄV083 Varmistustoimenpiteet Kyllä

Ratkaisu ympäristöstä ja tietosisällöstä tulee tehdä varmuuskopiot vähintään kerran päivässä ns. offsite-varmuuskopioina.

TÄV084 Varmistustoimenpiteiden käyttäjävaikutusten minimointi Kyllä

Ratkaisu ympäristön ja tietosisällön varmistusten tekeminen ei saa häiritä sen käyttöä muulloin kuin sovituissa huoltoikkunassa.

TÄV085 Varmuuskopioiden suojaus Kyllä

Kaikki varmuuskopiot suojataan, salataan, käsitellään, säilytetään ja hävitetään niiden elinkaaren ajan vähintään vastaavan tasoisilla menetelmillä, kuin millä alkuperäinen tieto.

TÄV086 Yhtäaikainen tietojen käyttäminen Kyllä

Ratkaisun tulee hallita yhtäaikainen tietojen käsittely siten, että tietojen eheys säilyy tietokannassa ja käyttäjiä informoidaan mahdollisesta konfliktista.

TÄV087 Saatavuuden varmistaminen Kyllä

Ratkaisun käyttämän palvelinympäristön ja tietokantaympäristön tulee olla järjestetty siten, että järjestelmän saatavuusvaatimus toteutuu mahdollisten laitteisto-ongelmien tapahtuessa palvelutasojen mukaisesti. Järjestelmän tietoliikenteellinen sijainti tulee olla toteutettu siten, että palvelutasojen vaatimukset toteutuvat. Verkko-ongelmien tapauksessa uudelleen reititysten tekeminen pitää olla mahdollista.

TÄV088 Skaalautuvuus Kyllä

Ratkaisun suorituskyvyn tulee olla riittävä ja mitoitettu riittävän suurelle käyttäjämäärälle. Toimittajan tulee huomioida ratkaisun suunnittelussa ja toteutuksessa mahdolliset kuormituspiikit käyttäjämäärissä ja tiedonkäsittelykuormissa, esim. tehtävien palautusajankohdat. Ratkaisun on oltava joustava ja skaalautuva ja tuettava voimakkaasti kasvavia tapahtuma- ja käyttäjämääriä.

TÄV089 Historiatiedon säilyvyys Kyllä

Ratkaisun tietokannan muutokset tulee toteuttaa niin, että kaikkia sisältöjä ja niiden historiatietoja pystytään käsittelemään ratkaisun normaaleilla toiminnallisuuksilla (eli esim. tehtävien historiassa näkyy myös muutosta edeltäneet tiedot).

TÄV090 Päivitykset Kyllä

Ratkaisu ympäristön ja tietosisällön päivitysten tekeminen ei saa häiritä sen käyttöä muulloin kuin sovituissa päivitysikkunassa.

TÄV091 Lomakkeiden ja tulosteiden muokkaus Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Ratkaisun tulee mahdollistaa pääkäyttäjälle lomakkeiden ja tulosteiden rakenteen ja ulkoasun muokkaaminen.

TÄV092 Ulkoasun muokkaaminen Valittava 3.00 Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Ratkaisun tulee mahdollistaa pääkäyttäjälle visuaalisen ilmeen ja käytettävyyden muokkaaminen.

TÄV093 Versionhallinta Valittava 5.00 Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Ratkaisun kaikki tilaajaspesifinen ohjelmistokoodi ja asetustiedostot hallitaan versiohallinnalla, jonka kautta muutokset ovat todennettavissa tarvittaessa.

| | | | |
|--|-----------|------|---|
| TÄV095 Toimittajan tekemä automaattinen monitorointi | Valittava | 5.00 | Valikkorivit Toimittajalla on automatisoitu monitorointi, jonka perusteella toimittaja seuraa ratkaisun sopimuksenmukaista toimintaa 5p Ratkaisu mahdollistaa tilaajalle tai tilaajan osoittamalle 3. osapuolelle sen tilan monitoroinnin siten, että tilaaja pystyy havaitsemaan ratkaisun toiminnassa ilmenevät poikkeamat SLA:n mukaisesti vaaditusta palvelutasosta." 5p |
|--|-----------|------|---|

| | |
|---------------------------------|-------|
| TÄV096 Sijaintitiedon rajapinta | Kyllä |
|---------------------------------|-------|

Hankkeiden julkiset perustiedot ja sijaintitieto (piste) tulisi saada ulos rajapinnan kautta.

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|------|--|
| TÄV097 Metatietoarvojen muutokset | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|-----------------------------------|-----------|------|--|

Palvelun sisältämiin tietoihin tulee pystyä lisäämään tiedonohjaukseen liittyvät metatiedot.

| | |
|--|-------|
| TÄV098 Integraatio kaupungin työtilaan | Kyllä |
|--|-------|

Kun järjestelmään perustetaan uusi hanke, järjestelmän tulee luoda tälle automaattisesti kansiorakenne Kaupungin SharePoint-sivustolle.

| | |
|--|-------|
| TÄV099 Integraatio Facta-järjestelmään | Kyllä |
|--|-------|

Järjestelmä lukee Factasta hankkeen Facta-aloituspäivämäärän. Tiedot voi lukea joka Oracle-kannan julkaistusta tauluista tai WS-rajapinnasta.

| | |
|------------------------|-------|
| TÄV100 SAP-integraatio | Kyllä |
|------------------------|-------|

Projektinhallintajärjestelmässä tulee olla integraatio SAP:iin niin, että hanke perustetaan automaattisesti SAP:iin ja toisaalta hankkeen toteumatiedot siirtyvät automaattisesti SAP:sta projektinhallintajärjestelmään.

| | | | |
|-----------------------|-----------|------|--|
| TÄV101 Pääsynhallinta | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|-----------------------|-----------|------|--|

Ratkaisu tukee tarvittaessa käyttäjien kaksivaiheista tunnistautumista / MFA

| | |
|---------------------|-------|
| TÄV102 Hakutoiminto | Kyllä |
|---------------------|-------|

Ratkaisussa on tekstihaku, jolla voidaan hakea tietoa järjestelmän tietosisällöstä syöttämällä vapaamuotoinen teksti hakukenttään.

| | |
|---------------------|-------|
| TÄV103 Hakutoiminto | Kyllä |
|---------------------|-------|

Ratkaisussa on tarkentava haku, jolla hakutuloksia voidaan rajata hyödyntämällä tietosisällön metadataa.

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|------|--|
| TÄV104 Työnkulkujen hyödyntäminen | Valittava | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|-----------------------------------|-----------|------|--|

Ratkaisussa on mahdollisuus toteuttaa automatisoituja työnkuluja esim. erilaisia hyväksyttämisiä varten.

| | | | |
|-----------------------------------|-------|------|--|
| TÄV105 Työnkulkujen hyödyntäminen | Kyllä | 5.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|-----------------------------------|-------|------|--|

Mikäli käyttäjän suorite vaatii esim. työnkulun perusteella jonkun toisen käyttäjän toimenpidettä (esim. hyväksytys), jotta työprosessi etenisi, järjestelmän on ilmoitettava siitä selkeästi käyttäjälle.

| | |
|--|-------|
| TÄV106 Listojen suodattaminen sisällön perusteella | Kyllä |
|--|-------|

Listoina esitettävissä tietosisällöissä on mahdollisuus suodattaa sarakkeen tietosisältöä esim. Excelistä tutun sarakkeiden sisältämien parametrien mukaan.

| | | | |
|---------------------------|-----------|------|--|
| TÄV107 Avoimet rajapinnat | Valittava | 7.00 | Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän |
|---------------------------|-----------|------|--|

Ratkaisun kaikki rajapinnat tulee olla avoimia. Avoin rajapinta on määritelty hankintasopimuksen liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus.

Projektsuunnitelma

Projektsuunnitelma

| Kohteen hintaa ei kysytä | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Tarjouksen ohessa tarjoaja toimittaa projektisuunnitelman, jonka arviointiperusteet on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä "LÄHTÖTIETOLIITE PROJEKTISUUNNITELMAN ARVIOINTIPERUSTEET" | | | | |
| Projektisuunnitelma ladataan tähän | Ladattava | | | |
| Projektisuunnitelman pisteet | | | 141.00 | Manuaalinen |
| Käytettävyyssarviointi | | | | |
| Kohteen hintaa ei kysytä | | | | |
| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Osana kilpailutusta suoritetaan käytettävyyssarviointi, jossa toimittaja on velvollinen esittämään tuotteellaan sarjan erilaisia käyttötapauksia, jotka arvioidaan myöhemmin ilmoitettavien kriteerien avulla. Käyttötapaukset luodaan perustuen Tilaajan tyyppisiin käyttötilanteisiin ja -tarpeisiin huomioiden se, että tilaajakohtaista räätälöintiä vaativia toiminnallisuuksia ei voida arvioida. | | | | |
| Käytettävyyssarvioinnin arviointikriteerit ilmoitetaan tarjousaikana LISÄKIRJEELLÄ toimitettavassa materiaalissa. | | | | |
| Käytettävyyssarvioinnin pisteet | | | 424.00 | Manuaalinen |
| Hinnat 1. Toimitukset ja maksuaikataulu | | | | |
| Kokonaistoimitus (sisältää seuraavat integraatiot: ADFS, SAP-integraatio, konvertointi Access-tietokannasta) | | | | |
| Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan | | | | |
| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Hankittava määrä: 1 kokonaistoimitus (alv 0%) | € / kokonaistoimitus (alv 0%) | | | |
| Kokonaistoimitus sisältää: Käyttöönottoprojektin, Sovelluksen, joka täyttää kaikki Sovellukselle sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt ominaisuudet; mukaan lukien integroinnit ADFS:ään ja SAPIin, konvertoinnin Access tietokannasta sekä sopimuksen kohdassa 5 (Koulutus) määritellyn koulutuksen. | | | | |

Päiväys 15.05.2020

Kokonaistoimituksen yksikköhinta on kiinteä koko käyttöönottoprojektin ajan

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaraumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Integraatio Facta-järjestelmään

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 1 Toimitus (alv 0%) | € / Toimitus (alv 0%) | | | |

Toimituksen yksikköhinta on kiinteä koko käyttöönottoprojektin ajan

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaraumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Maksuaikataulu

Kohteen hintaa ei kysytä

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|

Maksuaikataulu on sitova, eikä siihen voi tehdä varauksia

Kiinteän kokonaishinnan maksuerät jakaantuvat seuraavasti:

- Sopimuksen allekirjoitus = 10% kokonaishinnasta (alv 0%)
- Maksetaan toteuman perusteella: Tarkempi sisältö kuvataan sopimuksessa perustuen projektisuunnitelmassa aikataulutettuihin vaiheisiin ja niiden hyväksymismenettelyihin = 50% kokonaishinnasta (alv 0%)
- Järjestelmä luovutettu hyväksymistestaukseen = 20% kokonaishinnasta (alv 0%)

4. Järjestelmä hyväksyty =
20% kokonaishinnasta (alv
0%)

Hinnat 2. Käyttöoikeus

Palvelun kiinteä kuukausihinta (Sisältää käyttöoikeudet ja perus tuki- ja ylläpitopalvelut (sisältää 100 sisäistä käyttäjää ja 200 ulkoista käyttäjää))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus | Maksimi- pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 24 kk (alv 0%) | € / kk (alv 0%) | | | |

Käyttöoikeus sisältää: 300 käyttäjän käyttöoikeudet, Sovelluksen, joka täyttää kaikki Sovellukselle sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt ominaisuudet ja Jatkuvat palvelut. Lisäksi mikäli Tilaaja päättää ottaa Option käyttöön, sisältyy sen ylläpitokulut palvelun kuukausihintaan.

Yksikköhinta on 2 vuotta kiinteä Palvelun käyttöönoton jälkeen

Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana vähentää käyttöoikeuksien määrää ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle. Toimittajan on huomioitava käyttöoikeuksien määrien muutokset viimeistään ilmoitusta seuraavan kuukauden laskutuksessa.

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaraumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Muokauskäyttöoikeuksien lisäys/vähennys

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus | Maksimi- pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|---|----------------------|---------------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 100 kk / lisäty tai vähennetty oikeus (alv 0%) | € / kk / lisätty tai vähennetty oikeus (alv 0%) | | | |

Yksikköhinta on 2 vuotta kiinteä Palvelun käyttöönoton jälkeen

Päiväys 15.05.2020

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaaramat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Lukuoikeuksien lisäys/vähennys

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|---|---|------------------|-----------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 100 kk / lisätty tai vähennetty oikeus (alv 0%) | € / kk / lisätty tai vähennetty oikeus (alv 0%) | | | |

Yksikköhinta on 2 vuotta kiinteä Palvelun käyttöönoton jälkeen

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaaramat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Hinnat 3. Muutostyöt ja jatkokehitys**Asiantuntijatyöt (taso 1)**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|-----------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 40 htp (alv 0%) | € / htp (alv 0%) | | | |

Asiantuntijatyöt (taso 1):
Asiantuntija kykenee itsenäisesti suunnittelemaan ja toteuttamaan kokonaisuuksia sekä niiden toteutuksen vaatimia työtehtäviä. Asiantuntijalla on aikaisempaa kokemusta ja syvempää osaamista vastaavanlaisista tehtävistä.

Yksikköhinta on 2 vuotta kiinteä Palvelun käyttöönoton jälkeen

Päiväys 15.05.2020

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaraumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Vaativat asiantuntijatytöt (taso 2)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|-----------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 40 htp (alv 0%) | € / htp (alv 0%) | | | |

Vaativat asiantuntijatytöt (taso 2): Erityisasiantuntijalla on kokemuksen tai koulutuksen kautta hankittua erikoisosaamista, jonka takia hän kykenee suorittamaan erityistehtäviä tehokkaammin kuin asiantuntija. Erityisasiantuntijalla on aikaisempaa kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä. Henkilöllä on kokemusta ja hän on vastannut laajojen kokonaisuuksien toteuttamisesta.

Yksikköhinta on 2 vuotta kiinteä Palvelun käyttöönoton jälkeen

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaraumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Lisäkoulutus

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 100 htp (alv 0%) | € / htp (alv 0%) | | | |

Tilaajan tiloissa sisältäen koulutuspäivän 7,5 h, siihen valmistautumisen, koulutusmateriaalin

Yksikköhinta on 2 vuotta kiinteä Palvelun käyttöönoton jälkeen

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaraumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Hinnat 4. Optiot

Outlook

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus | Maksimi- pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|---------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 1 toteutus (alv 0%) | € / toteut us (alv 0%) | | | |

Yksikköhinta on 2 vuotta kiinteä Palvelun käyttöönoton jälkeen

Esitetyn hinnan on oltava lopullinen ja kiinteänä sitova tarjouspyynnön liitteessä olevan sopimusmallin mukaisesti. Hinnanmuutoksiin sovelletaan sopimusmallin ehtoja. Tarjouksessa esitetyt hintavaraumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoushinnoissa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii Helsingin kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta. Lisäksi toimiala vastaa rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista. Kaupunkiympäristölautakunta ohjaa ja valvoo toimialan toimintaa. Lautakunnalla on lisäksi ympäristö- ja lupajaosto sekä rakennusten ja yleisten alueiden jaosto.

Toimiala jakaantuu kolmeen palvelukokonaisuuteen. Maankäyttö ja kaupunkirakenne vastaa kaavoituksesta, maaomaisuuden ja tonttien kehittämisestä sekä liikenteen, katujen, kaupunkitilan ja maiseman suunnittelusta. Rakennukset ja yleiset alueet vastaa rakennetun omaisuuden hallinnasta, tilapalveluista, katujen ja puistojen ylläpidosta, rakennuttamisesta sekä asuntotuotannosta. Palvelut ja luvat vastaa toimialan asiakaspalvelusta, kaupunkimittauksesta, pysäköinninvalvonnasta, rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista. Rakennamme yhdessä kaupunkilaisten kanssa viihtyisää ja kilpailukykyistä Helsinkiä.

Pyrimme toimimaan vastuullisten hankintojen edelläkävijänä sekä varmistamaan kestävän tulevaisuuden myös tuleville kaupunkilaisille.

Helsingin kaupungin asuntotuotanto vastaa kaupungin asuntotuotannon rakennuttamisesta asiakkaiden ja kaupungin tavoitteiden mukaisesti, tuottaen laadukkaita ja elinkaarikustannuksiltaan edullisia vuokra-, omistus- ja asumisoikeusasuntoja.

Asuntotuotannon määrälliset tavoitteet on asetettu asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelmassa (AM-ohjelma).

Tarjouksen lähettäminen

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot. Muita ehtoja ei hyväksytä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hylkäämisperusteet

Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei vastaa pyyntöä. Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan tarjouksessa esitettyjen tietojen sekä hankintalain ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella.

Tarjouskilpailun ulkopuolelle suljetaan ehdokas tai tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:ssä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai joka ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Tarjouskilpailun ulkopuolelle voidaan sulkea ehdokas tai tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:ssä mainittu harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Ehdokas tai tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan, vaikka sitä rasittaisi hankintalain 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Mikäli ehdokas tai tarjoaja haluaa esittää näyttöä luotettavuudestaan edellä mainittujen poissulkemisperusteiden ollessa käsillä, tulee näyttö esittää tarjouksen jättämisen yhteydessä.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (Hankintalaki 1397/2016) 138 §:n ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) mukaisesti.

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Ehdokkaalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Jos ehdokkaan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, sen on merkittävä liikesalaisuuksia sisältävät tiedot Tarjouspalvelussa. Tarjoukseen on merkittävä selkeästi liike- tai ammatillisaisuudet ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta.

Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Muut asiat

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat saatavissa ainoastaan suomen kielellä. Jos tarjoaja haluaa asiakirjat muulla kielellä, tarjoaja tekee käännöstyön omalla kustannuksellaan.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Hankintasopimusluonnos - projektinhallintajärjestelmä_lopull.docx

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus v2.0.pdf

Liite 3 Tietosuojaliite.docx

Liite 4 Alustava Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.docx

Liite 5 Palvelutasot.pdf

Liite 6 Hinnat ja maksuaikataulu.xlsx

Liite 6.1_Tilaajan lisenssit.pdf

Liite 7.1. JHS166_YSE.pdf

Liite 7.2 .JHS166_Avoin.pdf

Liite 7.3 JHS166_Ei_avoin.pdf

Liite 7.4. JHS166_Palvelut.pdf

Liite 8 Palvelukuvaus mallipohja.docx

Lähtötietoliite Access-projektitietokannan taulut.xlsx

Lähtötietoliite Projektisuunnitelman arviointiperusteet.pdf

Lähtötietoliite_Facta.pdf

Lähtötietoliite_Helsingin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle.pdf

Lähtötietoliite_SAP.pdf

Oheismateriaali Alustava käyttöoikeusmatriisi.xlsx

Oheismateriaali Kustannussuunnittelu.xlsx

Oheismateriaali Lisä- ja muutostöiden käsittely - esimerkki.xlsx

Oheismateriaali Maksuerätaulukko esimerkki.xls

Oheismateriaali Työvaihetodistus.xls

Vaatimusmuutokset_PHJ_kategorioin.xlsx

Linkit

<https://www.att.hel.fi/>

Allekirjoittajat**Nimi****Titteli**

Sanna Wells

projektipäällikkö