



27.01.2023

Hallintopäällikkö

4 §

Kaupunkiympäristön toimialan hallinto- ja lakipalveluiden lakipalvelut -yksikön vahingonkorvaustiimin päällikön viran täyttäminen

HEL 2022-015481 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-04-43-22

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialan hallintopäällikkö päätti valita hallinto- ja lakipalveluiden lakipalvelut -yksikön vahingonkorvaustiimin päällikön virkaan (049319) oikeustieteen maisteri ***** 1.2.2023 alkaen 4 800,00 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virkaan ei kuulu koeaikaa, koska valittu on hoitanut aikaisemmin menestyksellisesti kaupunkiympäristön toimialalla yksikön päällikön viransijaisuutta.

Päätöksen perustelut

Virka tuli avoimeksi, kun lakipalvelut -yksikköön muodostettiin hallinto- ja lakipalveluiden organisaatiomuutoksen yhteydessä uusi vahingonkorvaustiimi ja tiimiin perustettiin tiimipäällikön virka.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2020 § 30, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Viran täyttömenettely

Virka oli julkisesti haettavana 14.12.2022-10.1.2023. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, Duunitorilla, Monsterissa ja Lakimiesliiton LakimiesRekrytointi -sivuilla.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön mukaan tiimipäällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa tiimin toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Li-



27.01.2023

Hallintopäällikkö

säksi tiimipäällikön tehtävänä on tiimin suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

Hakuilmoituksen mukaan tiimipäällikön tehtävänä on muun muassa tiimin lähiesihenkilötehtävät, tiimiä koskevat henkilöstösuunnittelu- ja rekrytointitehtävät sekä henkilöstön tulos- ja kehityskeskustelut. Tiimipäällikön tehtävänä on myös toimialan vahingonkorvausasioita koskeva viranhaltijapäätöksenteko, vahingonkorvausprosessin ja tiimin toiminnan kehittäminen, toimialan vaativien vahingonkorvausasioiden käsittely ja niitä koskevien päätösten valmistelu, viranhaltijapäätöksiä koskevien oikaisuvaatimusasioiden käsittely ja valmistelu sekä toimialan oikeudellinen neuvominen ja tukeminen vahingonkorvausasioissa. Tehtävään voi sisältyä myös toimialan neuvontaa rikosasioissa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi oikeustieteellinen korkeakoulututkinto.

Lisäksi virkaa täytettäessä luetaan eduksi kokemus esihenkilötehtävistä, vahingonkorvausasioihin liittyvistä tehtävistä, muu perehtyneisyys vahingonkorvausoikeuteen tai kokemus kunnallishallinnosta.

Virkoja täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Määräaikaan mennessä virkaan jätti hakemuksensa 3 henkilöä. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä. Toinen haastatteluun kutsutuista henkilöistä perui hakemuksensa ennen haastattelua. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakemusten perusteella laadittu yhteenveto on liitteenä 2. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin yksi hakija, joilla arvioitiin olevan edellä mainittujen kriteerien mukaan täytettävänä olevan viran kannalta riittävää aiempaa työn- ja/ tai opintojen kautta hankittua tuntemusta sekä hakemuksen kautta esiintuotuja muita edellytyksiä tehtävään. Hakijaa haastattelivat 19.1.2023 *****

Perustelut valintaesitykselle



27.01.2023

Hallintopäällikkö

Tiimipäällikön tehtävässä korostuvat esihenkilötaito sekä vahingonkorvausasioiden ja vahingonkorvausprosessin tuntemus. Haastattelussa erityistä huomiota kiinnitettiin kokemukseen esihenkilötehtävistä ja valmentavaan johtamisotteeseen. Lisäksi haastattelussa kiinnitettiin huomiota kokemukseen vahingonkorvausasioiden hoitamisesta sekä kokemukseen toimintatapojen ja prosessien kehittämisestä.

Tiimipäällikön tehtävässä tarvitaan kykyä toimia valmentavalla johtamisotteella, innostavia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä tulevaisuuteen uskovaa asennetta ja ratkaisukeskeistä, kehitysmuotoista työotetta. Lisäksi viran hoitamisessa katsottiin eduksi kokemus kunnallishallinnosta ja kunnallisesta päätöksentekomenettelystä.

Hakuasiakirjojen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella hallintopäällikkö katsoo, että valittu on tiimipäällikön virkaan parhaiten soveltuva.

Lisätiedot

Kaisu Tähtinen, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 37035
kaisu.tahtinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakijalista, työavain KYMP-04-43-22, henkilökisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenveto, työavain KYMP-04-43-22, henkilökisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Virkaan valittu	Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta
Viran muut hakijat	Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



27.01.2023

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.01.2023

Hallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.01.2023

Hallintopäällikkö

Mikko Ravantti
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.01.2023.