



Vammaispalvelujen johtaja

---

## 85 §

### Forskningsstillstånd för "Arbetsvillkor och klientrelationer - en intervjustudie med socialarbetare inom funktionshinderservicen"

HEL 2024-016020 T 13 02 01

#### Beslut

Direktören för handikappsservicen beviljade forskningsstillstånd till \*\*\*\*\* forskning "Arbetsvillkor och klientrelationer - en intervjustudie med socialarbetare inom funktionshinderservicen" (pro gradu). Kontaktpersonen är ledande socialarbetare \*\*\*\*\* Forskningsstillståndet är i kraft till 31.12.2025.

På forskningsstillståndet tillämpas följande villkor:

Forskningsprocessen följer allmänna forskningsetiska principer. De som deltagit i forskningen får ej igenkännas i forskningsrapporten.

Forskningen orsakar inga kostnader för social- och hälsovårdssektorn.

Forskaren förbinder sig att följa EU:s allmänna dataskyddsförordning, dataskyddslag (1050/2018) och annan ikraftvarande lagstiftning som ställer krav för forskare.

Forskaren presenterar avgiftsfritt forskningsresultaten inom social- och hälsovårdssektorn vid förfrågan.

Den elektroniska forskningsrapporten eller dess adress skickas för social-, hälsovårds- och räddningssektorns bruk till adressen: tutkimusluvat.sote@hel.fi.

#### Beslutsmotivering

Syftet med forskningen är att undersöka hur socialarbetare inom funktionshinderservicen upplever sina arbetsvillkor och hur arbetsvillkoren påverkar klientrelationerna. Målsättningen är att bidra med ny kunskap om temat, som kan nyttjas för intern kartläggning och utveckling.

Forskningsfrågorna är:

1. Hur upplever socialarbetare inom funktionshinderservicen sina arbetsvillkor?
2. Hur påverkar arbetsvillkoren socialarbetarnas klientrelationer?
3. Hur kan socialarbetarnas upplevelser förstås utifrån teoretiska utgångspunkter om gräsrotsbyråkrater?

**Vammaispalvelujen johtaja**

---

Forskningen genomförs med hjälp av semistrukturerade intervjuer. Målet är att intervjua 6-8 socialarbetare. Intervjuerna analyseras med hjälp av en materialstyrd innehållsanalys.

Forskaren förbinder sig att följa goda forskningsprinciper och etiska instruktioner. Respondenterna informeras om studien, deltagarens rättigheter, sekretess och hantering av personuppgifter. Deltagandet är frivilligt och informanterna ger sitt samtycke. Resultaten rapporteras så att deltagarna inte kan igenkännas. Forskningsmaterialet förvaras datasäkert enligt integritetspolicyn och förstörs i helhet efter att forskningen är genomförd och godkänd.

Efter att avhandlingen har blivit godkänd kommer rapporten att publiceras i universitets databas HELDA.

Forkningslovet understöds av chefen för socialt arbete för handikappade stf 11.12.2024.

I enlighet med social-, hälsovårds och räddningsnämndens beslut 30.11.2023 § 249 fattar chefen för handikapparbetet beslut avseende forskningslov som berör verksamheten.

**Upplysningar**

Laura Larkka, specialplanerare, telefon: 09 310 25651  
laura.larkka(a)hel.fi

**Bilagor**

- 1 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 2 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 3 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 4 Tutkimuslupahakemus 27.11.2024, liite, tietosuojaseloste, sv
- 5 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 6 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 7 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)

**Sökande av ändring**

Omprövning, social-, hälsovårds- och räddningsnämnden

**Utdrag****Utdrag**

Sökande

Kontaktperson

**Bilagor till utdrag**

Omprövning, social-, hälsovårds- och räddningsnämnden

Omprövning, social-, hälsovårds- och räddningsnämnden

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Vammaispalvelut

**Pöytäkirja**

12.12.2024

3 (11)

Vammaispalvelujen johtaja

---

Bilaga 4

Bilaga 5

Bilaga 6

Bilaga 7



Vammaispalvelujen johtaja

---

## 85 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Arbetsvillkor och klientrelationer - en intervjustudie med socialarbetare inom funktionshinderservicen”.

HEL 2024-016020 T 13 02 01

#### Päätös

Vammaispalvelujen johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Arbetsvillkor och klientrelationer - en intervjustudie med socialarbetare inom funktionshinderservicen” (pro gradu). Yhteyshenkilö on johtava sosiaalityöntekijä \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2025 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: [sotepe.tutkimusluvut@hel.fi](mailto:sotepe.tutkimusluvut@hel.fi). Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys ja pelastustoimen intrasivuilla.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää, miten vammaispalvelujen sosiaalityöntekijät kokevat työolonsa ja miten työolot vaikuttavat asiakassuhteisiin. Tutkimuksen tavoitteena on hankkia aiheesta uutta tietoa, jota voidaan hyödyntää sisäiseen kartoitukseen ja kehitystyöhön.

Tutkimuskysymykset ovat:

1. Miten vammaispalvelujen sosiaalityöntekijät kokevat työolonsa?
2. Miten työolot vaikuttavat sosiaalityöntekijöiden asiakassuhteisiin?

**Vammaispalvelujen johtaja**

---

3. Miten sosiaalityöntekijöiden kokemuksia voidaan ymmärtää peilaten teoreettiseen viitekehykseen ruohonjuuritason byrokrateista?

Tutkimus toteutetaan puolirakenteisten haastattelujen avulla. Tavoitteena on haastatella 6-8 sosiaalityöntekijää. Haastattelut analysoidaan aineistolähtöisen sisällön analyysin avulla.

Tutkija sitoutuu noudattamaan hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettisiä ohjeita. Osallistujia tiedotetaan tutkimuksesta, osallistujan oikeuksista, tietosuojasta sekä henkilötietojen käsittelystä. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat antavat suostumuksensa. Tulokset kirjataan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvalisistä liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen päätyttyä.

Tutkimus julkaistaan hyväksynnän jälkeen yliopiston HELDA- tietokannassa.

Tutkimusta puoltaa vammaisten sosiaalityön päällikkö vs. 11.12.2024.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää lastensuojelun johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvuissa.

**Lisätiedot**

Laura Larkka, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 25651  
laura.larkka(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Tutkimuslupahakemus 27.11.2024, liite, tietosuojaseloste, sv
- 5 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 7 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Otteet**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Vammaispalvelut

**Pöytäkirja**

12.12.2024

6 (11)

Vammaispalvelujen johtaja

---

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Y-tunnus**

0201256-6



Vammaispalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 85 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Vammaispalvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

**1**

### ANVISNINGAR FÖR ATT SKRIVA OMRÖVNINGSBEGÄRAN

#### 85 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.





Vammaispalvelujen johtaja

---

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Helsingfors stads registratörskontor



Vammaispalvelujen johtaja

---

Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Vammaispalvelut

**Pöytäkirja**

12.12.2024

11 (11)

Vammaispalvelujen johtaja

---

Jonna Weckström  
tf. chef för handikapparbete

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.12.2024.