



14.07.2023

## **128 § Vahingonkorvausvaatimus talvikengistä**

HEL 2023-004954 T 03 01 00

### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti, että lähihoitaja \*\*\*\*\* (jäljempänä hakija) korvataan kohtuussyistä 50,00 euroa 19.1.2023 Puistolan palvelutalossa kadonneista talvikengistä.

### **Päätöksen perustelut**

Korvaushakemuksessa (liite 1) vaaditaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialaa korvaamaan 70,00 euroa hakijalle 19.1.2023 Puistolan palvelutalon pukuhuoneesta kadonneista ulko-/talvikengistä, joiden hankintavuosi on 2023. Selvityksen mukaan kengät oli jätetty pukuhuoneen kaapin alle työvuoroon tulemisen jälkeen. Kun hakija oli työvuoron lopussa mennyt vaihtamaan vaatteita, kenkiä ei enää löytynyt kaapin alta.

Kuittia kengistä ei ole käytettävissä. Sitä on pyydetty sähköpostitse 12.5.2023.

Osastonhoitajan lausunnon mukaan työntekijä on vaihtanut vaatteet ennen työvuoroa lukitussa tilassa, pukuhuoneessa. Kengät oli säilytetty asianmukaisesti lukitussa pukutilassa. Työvuorosta lähtiessä kenkiä ei enää löytynyt. Kenkiä etsitty useaan otteeseen palvelutalosta, mutta niitä ei löytynyt.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Virheellisellä teolla tai laiminlyönnillä ja esinevahingolla on oltava syy-yhteys.

Asiassa ei ole esitetty sellaisia tietoja tai sellaista näyttöä, jonka perusteella voitaisiin todeta, että hakijalle sattunut vahinkotapahtuma olisi johtunut Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan työntekijän virheestä tai laiminlyönnistä.

Mikäli sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala ei ole vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen, voidaan aiheutunut vahinko kuitenkin harkinnan mukaan korvata kohtuussyistä osittain tai kokonaan.

Esineen arvon määrittämisessä lähtökohtana käytetään maksukuittia, josta selviää hankintahinta ja -aika. Maksukuittia ei pyynnöstä huolimatta ole esitetty. Vahinko on aiheutunut käytettyjen kenkien katoamisesta,



14.07.2023

joten kenkien uushankintaa ei korvata. Vahingonkorvausoikeuden lähtökohtana on, että vahingonkärtsineelle korvataan aiheutunut vahinko, eli hänet saatetaan siihen asemaan, missä hän oli ennen vahinkotaantumaa. Toisaalta vahingonkärtsijä ei saa päätyä vahingon seurauksena edullisempaan asemaan kuin missä hän olisi ollut ilman vahingon sattumista (ns. rikastumiskielto). Usein esimerkiksi esineiden uusimisen ansiosta ne tulevat aiempaa nähden parempaan kuntoon. Tämä ylimääräinen hyöty, perusteeton etu, tulee vähentää korvauksesta.

Edellä todetun perusteella katsotaan kohtuulliseksi korvausmääräksi 50,00 euroa.

Päätöksenteon tuen yksikön päällikön toimivalta päättää vahingonkorvauksesta perustuu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohdajan päätökseen 25.1.2023 § 36.

**Lisätiedot**

Kirsi Ekström, korkeakouluharjoittelija, puhelin  
kirsi.ekstrom(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Vahingonkorvausvaatimus 29.3.2023

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Tiwari Aryal Goma

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Kustaankartanon seniorikeskus, Puistolän palvelutalo, osastonhoitaja



14.07.2023

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### **Pöytäkirjan 128 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



14.07.2023

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Hallinto  
Hallintopalvelut  
Päätöksenteon tuki  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

14.07.2023

---

Jenna Laurikkala  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.07.2023.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sotepe](http://www.hel.fi/sotepe)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566