



18.11.2020

Perusopetusjohtaja

---

## **201 §**

### **Paloheinän ala-asteen kouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran täyttäminen**

HEL 2020-012332 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Perusopetusjohtajan sijainen päätti ottaa Paloheinän ala-asteen kouluun sijoitettuun peruskoulun rehtorin virkaan (nro 000081) toistaiseksi \*\*\*\*\* Virantoimitus alkaa 1.1.2021.

#### **Päätöksen perustelut**

Paloheinän ala-asteen kouluun sijoitettu peruskoulun rehtorin virka tulee avoimeksi 1.1.2021. Rehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla [www.helsinkirekry.fi](http://www.helsinkirekry.fi) 2.10.2020, työavaimella KASKO-01-1086-20. Lisäksi rehtorin viran hausta on tiedotettu Helsingin Sanomissa 4.10.2020.

Paloheinän ala-asteen koulussa on 1.-6. -luokat. Oppilaita koulussa on noin 480. Koulu panostaa perustietojen ja -taitojen oppimiseen sekä sosiaaliseen kasvuun turvallisessa ja viihtyisässä työympäristössä.

Rehtorin kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtori johtaa koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan. Hän johtaa pedagogista toimintaa ja taloutta sekä vastaa henkilöstöjohtamisesta, tuloksista sekä toiminnan laadusta oman koulunsa johtoryhmän kanssa. Rehtori johtaa sidosryhmäyhteistyötä oman koulunsa osalta ja yhdessä alueen muiden rehtoreiden kanssa ottaen huomioon strategiset painopisteet.



18.11.2020

Perusopetusjohtaja

Virkaan jätti 19.10.2020 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 13 hakijaa. Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 10 hakijaa: \*\*\*\*\*

Videohaastattelutyökalulla kysyttiin vahvan ja resilientin työyhteisön rakentumista, oppilaan oppimisen tuen toteutumista sekä onnistunutta johtamistekoa. Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat perusopetusjohtaja \*\*\*\*\* sekä perusopetuksen aluepäällikkö \*\*\*\*\* Vastaukset arvioitiin rehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden.

Videohaastattelujen perusteella haastatteluun 29.10.2020 kutsuttiin kolme hakijaa: \*\*\*\*\* Haastatteluihin osallistuivat \*\*\*\*\* Paloheinän ala-asteen koulun johtokunnan puheenjohtaja \*\*\*\*\* sekä HR-asiantuntija \*\*\*\*\* Haastattelun jälkeen heidät kutsuttiin henkilöarvioon, jonka suoritti Psycon Oy. Heidät kutsuttiin toiseen haastatteluun 9.11.2020. Haastatteluun osallistuivat \*\*\*\*\*

Hakija \*\*\*\*\*

Hakija \*\*\*\*\*

Hakija \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Rehtorin työssä korostuvat monialainen johtamisosaaminen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Rehtori vastaa koulun pedagogisesta, hallinnollisesta ja henkilöstöjohtamisesta. Tehtävä edellyttää monipuolista kokemusta niin johtamis- ja esihenkilötyöstä kuin kykyä suunnitella ja kehittää opetusta ja oppimisympäristöjä sekä arvioida kehittämistyön tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Henkilöarvioinnin ja haastattelujen jälkeen suoritettujen hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella perusopetusjohtaja katsoo, että \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset Paloheinän ala-asteen kouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran menestykselliseen hoitamiseen.  
\*\*\*\*\*

Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta on antanut asiasta lausunnon.

Toimialajohtajan 20.11.2019 tekemän delegointipäätöksen (§ 100) perusteella rehtorin ottaa palvelukokonaisuuden johtaja.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.



18.11.2020

Perusopetusjohtaja

---

Lisätiedot

Veera Pellinen, HR-asiantuntija, puhelin: 310 22597  
veera.pellinen(a)hel.fi

Arjariitta Heikkinen, perusopetuksen aluepäällikkö, puhelin: 310 71765  
arjariitta.heikkinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



18.11.2020

Perusopetusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 201 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.11.2020

Perusopetusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.11.2020

Perusopetusjohtaja

---

Taina Tervonen  
perusopetusjohtajan sijainen

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.11.2020.