

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN									
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätjä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.							
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päätätjä toimialan hallintojohtajan sekä palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen.							
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt.		x					
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 5 esimiehet .			x				
		Yksikön päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 6 esimiehet.				x			
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x		
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointi-							

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI								
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.											
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty		
		säännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyä hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.									
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.									
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x				
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräys annetaan yli yhdeksän kuukauden ajaksi.									
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päätätä sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan).									
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätä avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.									
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x				
		Peruskoulu ja lukion rehtorit ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan									x
		Suomenkielisen työväenopiston koulutuspäälliköt ottavat avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan									x
		Ruotsinkielisen työväenopiston (Arbis) apulaisrehtori ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan									x
		Ammattiopistossa ja aikuisopistossa lähiesimies ottaa avoimen tehtävän määräaikaisen opettajanviran hoitajan									x
		Peruskoulu rehtori ottaa avoimen koulunkäyntiavustajan tehtävän määräaikaisen hoitajan									x

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
		Peruskoulun ja lukion rehtorit ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Suomenkielisen työväenopiston koulutuspäälliköt ottavat määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ruotsinkielisen työväenopiston (Arbis) apulaisrehtori ottaa määräaikaisen tuntiopettajan								x
		Ammattiopistossa ja aikuisopistossa lähiesimies ottaa määräaikaisen tuntiopettajan								x
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määrämä viranhaltija. Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija. Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.								
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	Kaupunginhallitus päätätä virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.								
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntätjä ottaa sijaisen. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x	x		
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntätjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	x		
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesimies palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntätä virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	x	x	x	x	x	x		
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x	x	x			

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI								
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.											
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty		
Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan.	x	x	x	x	x				
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN											
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päättymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella.									
	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätjä virkasuhteen päättymisestä.									
		Palvelussuhteeseen ottava päätätjä palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisiän jälkeen.	x	x	x	x	x				
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x				
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x				
Eroamisraha		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätjä eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x								
PALKKA JA PALKKIOT											
Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä kansliapäällikön palkasta ja palkan määräytymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.									
	HS 12 luku 1 § 1 mom.	Kansliapäällikkö päätätjä toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja									

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI						
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luetelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty
	henkilöstöasiat 8 kohta	liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määrätymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x						
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä									
Henkilökohtainen lisä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilökohtaisesta lisästä.		x					
Työkokemulisä/ammattialalisä		Palvelun päällikkö päätätä työkokemus/ammattialalisästä.			x				
Kielilisiä		Palvelun päällikkö päätätä erillisestä kielillisästä.			x				
Siirtymälisiä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x		
Palkan takaisinperintä									
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Hallintojohtaja toimialalla (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.							x

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkka-saatavasta luopuminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätjä palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkka-saatavasta luopumisesta.								x
Kertapalkkio										
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkio		Lähiesimies päätätjä kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 500 euron palkkiosta. Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.	x	x	x	x	x	x		
Kertapalkkio 200 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelunpäällikkö päätätjä välittömien alaistensa 200 - 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavasta vapaasta. Palvelun päällikkö päätätjä henkilöstönsä yli 500 -1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavasta vapaista.	x	x	x					
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x						
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätjä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).	x							
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).		x						
Muut palkkiot										
Tunnustus opintosuorituksesta		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x					
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähiesimies päätätjä työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
HENKILÖSTÖEDUT										
Lounassetelit		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x						
Merkkipäivälahja		Lähiesimies päätätä alaistensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x		
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x		
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET										
Asiointilippu		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x					
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x					
Ajoneuvon käyttöoikeus										
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päätätä kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	x		
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x					
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Taksin käyttöoikeus										
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätjä henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x							
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x		
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT										
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätjä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta	Kansliapäällikkö päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Toimialajohtaja päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän		x						

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		siirtämisestä palvelusta toiseen palvelukokonaisuuden sisällä.								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä yksiköstä toiseen.			x					
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päätätjä viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x				
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.								
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.								
Virkasuhteen muuttaminen työsuhteiseksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätjä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteiseksi.								
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta. (Viran nimikkeen voi muuttaa vain kaupunginhallitus.)	x	x	x	x	x			
SIVUTOIMI										
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x				
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x						

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
TYÖAIKA										
Työaikajärjestelmästä päätätminen										x
Varallaolojärjestelmästä päätätminen				x						
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen				x	x	x	x	x		
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen				x	x	x	x	x		
Etätöyön tekeminen				x	x	x	x	x		
Pedagogiseen asiantuntijatehtävään määrätyn opettajan ja rehtorin opetusvelvollisuuteen luettavat tunnit	<i>Paikallinen sopimus (28.4.1998)</i>	Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä pedagogiseen asiantuntijatehtävään määrätyn rehtorin ja opettajan opetusvelvollisuuteen luettavat tästä tehtävästä aiheutuvat tunnit enintään palvelukokonaisuuteen hyväksytyjen määrärahojen ja seuraavien kiintiöiden puitteissa lukuvuosittain: Suomenkielinen perusopetus 250 vuosiviikkotuntia, suomenkielinen lukiokoulutus 50 vuosiviikkotuntia sekä ruotsinkielinen perusopetus ja lukiokoulutus 60 vuosiviikkotuntia.		x						
Tuntien lukemisesta opetusvelvollisuuteen koulun toimiessa kahdessa tai useammassa toimipisteessä	<i>OVTES osio B, yhteiset määräykset 11§1 ja 2mom</i>	Palvelun päällikkö päätätä tuntien lukemisesta opetusvelvollisuuteen koulun toimiessa kahdessa tai useammassa toimipisteessä.			x					
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA										
Sairaus- ja työtapaturomalomien myöntäminen				x	x	x	x	x	x	
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen										x
Vuosiroma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa				x	x	x	x	x	x	
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)				x	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päätätjä osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päätätjä tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Opintovapaa		Lähiesimies päätätjä opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päätätjä vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat erät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesimies päätätjä virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päätätjä kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätätjäällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päätätjä virkavapaasta. Vrt. työsuhteisen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsopimuksen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x	x		
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntätjä virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luetelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA										
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla.	x	x	x	x	x	x		
Virkamatkat Euroopassa		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa. <i>Palvelun päällikkö päätätä henkilöstönsä virkamatkoista, jossa oppilaat tai opiskelijat mukana</i>	x	x						x
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä.</i> <i>Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä henkilöstönsä virkamatkoista, jossa oppilaat tai opiskelijat mukana</i>	x							x
Kotimaan virkamatka		Palvelukokonaisuuden johtaja, palvelun päällikkö päätätvät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x	x				
Virantoimitusmatka		Lähiesimies päätätä tavanomaisista työhön liittyivistä matkoista.	x	x	x	x	x	x		
LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET										
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen .	x	x	x	x	x	x		
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen.	x	x	x	x	x			
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	<i>Kansliapäällikkö päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä. alaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>								
	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 7 kohta	<i>Toimialajohtaja päätätä tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päätätä, alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>								
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x		

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA			DELEGOINTI							
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle/toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegeoimisesta edelleen.										
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luetelossa on myös ei delegeoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	kansliapäällikkö / toimialajohtaja	palvelukonaisuuden johtaja 1)	palvelun päällikkö 2)	yksikön päällikkö 3)	tason 5 esimies	tason 6 esimies	erikseen nimetty	
MUUT										
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimieskeijussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x			