

PALVELUHANKINTASOPIMUS LUONNOS

Hankinta, palvelusopimus, P-alue pysäköintimaksut ja -valvonta, Velodrom
HEL 2021-014520

1.1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki, Kulttuurin ja vapaa-ajan
toimiala Liikuntapalvelukokonaisuus,
Liikuntapaikat-palvelu
y-tunnus: 0201256-6
PL 25400
00099 Helsingin Kaupunki

xxxxxxx (jäljempänä Palveluntuottaja)
Osoite: xxxxxxxxxxxxxx
y-tunnus

1.2. Yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilö: Yksikön Päällikkö Jyrki Inkinen
jyrki.inkinen@hel.fi puh. 09 310 87904

1.3. Yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut) (liite 2) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

2. Sopimuksen kohde

Velodromi (Mäkelänkatu 70, 00520 Helsinki) yhteydessä olevan pysäköintialueen autopaikkojen (noin 220 kpl) maksullisen asiakaspysäköinnin toteuttamisesta ja valvonnan hoidosta liitteenä olevan karttaan merkityn alueen mukaisesti.

3. Alihankinta

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä
Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä

tai

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

4. Palvelun ominaisuudet

Tuottaja hoitaa osoitteessa: Mäkelänkatu 70, 00520 Helsinki P- alueen maksullisen pysäköinnin, pysäköinninvalvonnan, niihin liittyvän maksuliikenteen ja yksityisoikeudellisten valvontamaksujen määräämisen.

Tuottaja asentaa kustannuksellaan Tilaajan alueelle aluksi vähintään yhden (1) pysäköintilippuautomaatin. Toiselle automaatille on mahdollisuus aluella. Automaatti hyväksyy maksuvälineiksi luottokortit ja yleisimmät parkkisovellukset, vähintään 2 erilaista.

Tuottaja sitoutuu tilittämään pysäköintimaksutulon arvonlisäverottomasta liikevaihdosta xx %:n osuuden Tilaajalle.

Tilaajalla on oikeus oman etunsa vaatiessa yhdessä hyväksytystä syystä peruuttaa korvaukset Tuottajan määräämä valvontamaksu 30 päivän kuluessa valvontamaksun kirjoittamisesta.

Tuottaja saa tällä sopimuksella määriteltyä vastiketta vastaan täysimääräisesti hallintaansa pysäköinninvalvontaa ja maksullista pysäköintiä varten tällä sopimuksella määritellyn kohteen.

Palvelun vaatimukset on määritelty Hankintaohjelman kuvauksessa (liite 1).

5. Palvelun valvonta

Palvelun valvottavat toimet on määritelty Hankintaohjelman kuvauksessa (liite 1).

6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Tuottaja:

- asentaa kustannuksellaan 1-2 pysäköintilippuautomaattia, joka hyväksyy maksuvälineiksi yleisimmät luottokortit
- alueelle tulee käyttöön vähintään kaksi yleisintä mobiilisovellusta

- asentaa kustannuksellaan olemassa olevien liikennemerkkien lisäksi pysäköinnin ohjauksen kannalta tarpeellisia liikennemerkkejä sekä opasteita
- toimittaa veloituksetta tarvittavan määrän henkilökunnan pysäköintilupia tai tarjoaa järjestelmän
- poistaa sopimuskauden päättyessä asentamansa laitteet ja opasteet
- vastaa kaikista pysäköinnin asiakaspalveluista, reklamaatioista ja valituksista lukuun ottamatta Tilaajan mahdollisesti erikseen eteenpäin vuokraamia paikkoja
- vastaa automaattien liittamisestä sähköverkkoon Tilaajan osoittamissa paikoissa
- vastaa automaattien kaikesta kunnossapidosta, tyhjentämisestä, huollosta ja käytöstä
- suorittaa pysäköinninvalvonnan
- vastaa kaikista oman valvonta- ja huoltohenkilökuntansa kuluista, työturvallisuudesta ja muista työnantajavelvollisuuksista
 - huolehtii käyttämänsä henkilöstön asiallisesta esiintymisestä, tunnistettavasta pukeutumisesta ja hyvästä asiakaspalvelutavasta
 - vastaa toimintansa laillisuudesta ja viranomaismääräysten mukaisuudesta

7. Hinta

8. Maksuehdot

Tilittää sovitun osuuden pysäköintituotoista kertymiskuukautta seuraavan kuukauden 20. päivä mennessä asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen (tai osoitteisiin)

10. Viivästyminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

11. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

12. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

13. Tietojen luovuttaminen tarkastuslautakunnalle

Palveluntuottajalla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

14. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan Jyse 2014 Palvelut – ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

15. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

16. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

Alla oleva ehto korvaa kokonaan Jyse 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19.

16.1 Tilaajavastuu

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, ettei tarjoajalla ole verovelkarekisteriin merkittyä verovelkaa tai veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty

- Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta tai vastaavasta julkisesta rekisteristä eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun Tilaaja on vastaanottanut asiakirjat.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana Tilaajan vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä

esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jollei selvityksiä saada julkisista rekistereistä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta.

16.2 Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

16.3 Purkuoikeus

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdan 16.1 ja 16.2 mukaisia selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan Palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

16.4 Henkilötunniste

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

17. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sopimusta ei voi siirtää ilman Tilaajan suostumusta

18. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

19. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja (liite 2)

20. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Hankintaohjelma ja kartta (liite 1)
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut)

21. Sopimuskausi

22. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.202x.

Helsingin kaupunki
(liikuntapaikat palvelu)

XXXXXXXXXXXXXXXXX

(allekirjoitus)

Liitteet

Hankintaohjelma ja kartta (liite 1)
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(Jyse 2014 Palvelut) (liite 2)