



02.04.2020

Kokousaika 02.04.2020 16:30 - 17:09

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati	puheenjohtaja
Bilajac, Edina	
Lindfors, Marko	
Marjanen, Jari J.	
Vuorinen, Tuulikki	
Abib, Mukhtar	varajäsen
Knaapi, Emilia	varajäsen
Ravela, Reko	varajäsen

Muut

Viitala, Hanna	perhepalvelujen johtaja poistui 16:38, poissa: 210§ - 237§
Tamminen, Mikko	psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja saapui 16:38, poistui 16:38, poissa: 208§ - 209§, 212§ - 237§
Etholén-Rönneberg, Merja	palvelualueen johtaja saapui 16:38, poistui 16:40, poissa: 208§ - 211§, 216§ - 237§
Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö saapui 16:40, poistui 16:54, poissa: 208§ - 215§, 222§ - 237§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 16:54, poistui 17:04, poissa: 208§ - 221§, 230§ - 237§
Raita, Katja	vammaistyön johtaja saapui 17:04, poissa: 208§ - 229§
Kimari, Birgitta Papadopoulos, Teija	hallintosihteeri toimistosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 208-237 §

Esittelijät



02.04.2020

Hanna Viitala	perhepalvelujen johtaja 208-209 §
Mikko Tamminen	psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja 210-211 §
Merja Etholén-Rönning	palvelualueen johtaja 212-215 §
Ulla Hautamäki	asiakasmaksupäällikkö 216-221 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö 222-229 §
Katja Raita	vammaistyön johtaja 230-237 §
Pöytäkirjanpitäjä	
Teija Papadopoulou	toimistosiihteri 208-237 §



02.04.2020

§	Asia	
208	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
209	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
210	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
211	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
212	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
212	Asia/5	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
213	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
214	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
215	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
216	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
217	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
218	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
219	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
220	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
221	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
222	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k., JulkL 24 § 1 mom 31 k.)
223	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
224	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
225	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
226	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
227	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
228	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
229	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
230	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

231	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
232	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
233	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
234	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
235	Asia/28	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
236	Asia/29	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
237	Asia/30	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/1

§ 208

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Emilia Knaapin ja varatarkastajaksi Mukhtar Abibin.

Esittelijä

perhepalvelujen johtaja
Hanna Viitala

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

perhepalvelujen johtaja
Hanna Viitala

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



02.04.2020

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 209

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 210
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 211
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 212
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 212
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 213

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 214
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 215

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 216

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/10

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 217

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 218

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/12

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 219

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/13

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 220

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/14

Salassa pidettävä

JulKL 24 § 1 mom 25 k.

§ 221

Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.,
JulkL 24 § 1 mom 31 k.

§ 222

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k., JulkL 24 § 1 mom 31 k.)



02.04.2020

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 223

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 224
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/18

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 225

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 226

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/20

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 227

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 228

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/22

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 229

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/23

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 230

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/24

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 231

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/25

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 232

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/26

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 233

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/27

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 234

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/28

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

§ 235

Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/29

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 236

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

Asia/30

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 237

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



02.04.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 208, 211, 220 ja 221 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 209, 210, 212, 213, 214, 215, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235 ja 237 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valitusviranomainen

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



02.04.2020

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



02.04.2020

3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700



02.04.2020

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 216, 217, 218 ja 219 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000



02.04.2020

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



02.04.2020

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 236 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.2 §.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

BESVÄRSANVISNING

212 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.



02.04.2020

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärshandlingarna kan också tillställas Helsingfors stads registratörskontor.

Registratörskontorets kontaktuppgifter är:



02.04.2020

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Social- och hälsövärdsnämnden
Helsingfors stads registratorskontor
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.



02.04.2020

Till besvärsskriften ska fogas

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 8.15–16.00.



02.04.2020

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva
puheenjohtaja

Teija Papadopoulos
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Emilia Knaapi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.04.2020.