



14.12.2021

Palvelualueen johtaja

13 §

Kotihoidon esihenkilön viran täyttäminen, Idän palvelualue / Itäinen kotihoitoyksikkö, työavain SOTE-03-1820-21

HEL 2021-014055 T 01 01 01 01

Päätös

Idän palvelualueen johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella terveydenhoitaja (YAMK) ***** kotihoidon esihenkilön virkaan (vakanssinumero 027596, Itäinen kotihoitoyksikkö, Itäkeskus 2) 1.2.2022 lukien 3253,72 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Kotihoidon esihenkilön virka tulee avoimeksi 1.2.2022.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan kotihoidon esihenkilön virkaan ottaa palvelualueen johtaja.

Kotihoidon esihenkilön tehtävänä on johtaa kotihoidon lähipalvelualueita vastaten asiakastyön johtamisesta sekä henkilöstöhallinnosta.

Kotihoidon esihenkilön viran kelpoisuusvaatimuksena on terveystieteiden maisterin tutkinto tai ylempi ammattikorkeakoulututkinto, joka sisältää kehittämis- ja johtamisopintoja vähintään 30 opintopistettä, tai erikoissairaanhoidajan vanhamuotoinen tutkinto tai soveltuva sosiaali- ja terveysalan korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto täydennettynä soveltuvalla johtamiskoulutuksella.

Tehtävässä edellytetään rekisteröitymistä Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.



14.12.2021

Palvelualueen johtaja

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden mukaista osaamista, hyviä neuvottelu-, asiakasohjaus-, vuorovaikutus-, organisointi- ja viestintätaitoja sekä kykyä seurata raportointitietoa, kustannuksia ja hoitotyön laatua sekä kokemusta esihenkilötyöstä.

Tehtävää täytettäessä pidettiin tärkeänä aiempaa kokemusta esihenkilötehtävistä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja hyvää organisointi- ja päätöksentekokykyä

Eduksi luettiin Helsingin ikääntyneiden palvelujen tuntemus, aikaisempi kokemus kotihoidon tehtävistä sekä positiivinen, innostunut ja kehittämissuuntautunut työote. Lisäksi eduksi luettiin valmentava johtamisote ja kokemus muutosjohtamisesta.

Kotihoidon esihenkilön virka (vakanssinumero 027596) on ollut julkisesti haettavana 9.-23.11.2021 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Määräajassa hakemuksen jätti kymmenen hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 3.12.2021 *****
***** sekä yksi hakija, joka kuitenkin perui hakemuksensa haastattelupäivänä.

Haastattelun suorittivat palvelualuejohtaja ***** , kotihoitopäällikkö ***** , kotihoidon esihenkilö ***** ja sairaanhoitaja *****

***** on koulutukseltaan terveydenhoitaja (AMK) ja hän on valmistunut vuonna 2003. Hän opiskelee parhaillaan ylempää ammattikorkeakoulututkintoa (terveydenhoitaja YAMK). Hän on valmistunut lähihoitajaksi vuonna 2000. *****

***** on valmistunut terveydenhoitajaksi (YAMK) vuonna 2021. Terveydenhoitajan tutkinnon hän on suorittanut vuonna 2011, hammashoitajan tutkinnon vuonna 2000 ja lähihoitajan tutkinnon vuonna 1993. *****

Molemmat haastateltavat olivat kehittämismyönteisiä ja osoittivat omaansa hyvät vuorovaikutustaidot.

Molemmilla haastatelluilla on kokemusta sekä kotihoidon terveydenhoitajan että kotihoidon esihenkilön tehtävistä. Lisäksi molemmilla on hyvä Helsingin ikääntyneiden palveluverkoston tuntemus ja Helsingin johta-



14.12.2021

Palvelualueen johtaja

misjärjestelmän tuntemus. Molemmat haastatellut osoittivat kykyä muut-
tosjohtamiseen.

***** pidempi kokemus esihenkilötehtävistä. Hänen esi-
henkilökokemuksensa on monipuolista ja hänellä on kokemusta usei-
den erilaisten työyhteisöjen johtamisesta. ***** on myös *****
kattavampi johtamiskoulutus.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella ***** osoitti kotihoidon
esihenkilön tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia, erityisesti valmenta-
vaa johtamisotetta, sitoutumista Helsingin ikääntyneiden palveluiden st-
rategisiin tavoitteisiin ja uudenlaisten toimintatapojen kehittämishalua.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden
perusteella ***** on parhaat edellytykset kotihoidon esihenkilön vi-
ran tehtävien hoitamiseen Itäisessä kotihoitoyksikössä, Itäkeskus 2 lä-
hipalvelualueella.

Lisätiedot

Sanna Numminen, kotihoitopäällikkö, puhelin: 310 46098
sanna.numminen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalistaus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

Taloushallintopalvelu
Henkilöstöasiantuntija
Toiminta



14.12.2021

Palvelualueen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



14.12.2021

Palvelualueen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Idän palvelualue

Pöytäkirja

6 (6)

14.12.2021

Palvelualueen johtaja

Maritta Haavisto
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 14.12.2021.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566