

RAKENTAMISPALVELULIIKELAITOKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.

Sisällys

HELSINGIN KAUPUNGIN RAKENTAMISPALVELULIIKELAITOS STARAN TOIMINTASÄÄNTÖ	3
1. RAKENTAMISPALVELULIIKELAITOKSEN TOIMIALA JA ORGANISAATIO	3
2. HALLINNON TEHTÄVÄT	3
2.1. HALLINTO- JA TUKIPALVELUT JA NIIDEN KUVAUKSET	3
2.1.1. TALOUS	4
2.1.2. Henkilöstö	4
2.1.3. Viestintä	4
2.1.4. Hallinnon ja päätöksenteon tuki	4
2.1.5. Tietohallinto	4
2.1.6. Toimitilat	4
3. KAUPUNKITEKNIIKAN RAKENTAMISEN TEHTÄVÄT	4
3.1. KAUPUNKITEKNIIKAN RAKENTAMISEN PALVELUT JA NIIDEN KUVAUKSET	5
3.1.1. Rakentaminen 1	5
3.1.2. Rakentaminen 2	5
3.1.3. Rakentaminen 3	5
3.1.4. Mittaus	5
3.1.5. Pohjatutkimus	5
3.1.6. Ympäristötekniset palvelut	5
3.1.7. Katu- ja maalaboratorio	6
3.1.8. Tekninen tuki	6
4. KAUPUNKITEKNIIKAN YLLÄPIDON TEHTÄVÄT	6
4.1. KAUPUNKITEKNIIKAN YLLÄPIDON PALVELUT JA NIIDEN KUVAUKSET	6
4.1.1. Hoito 1	6
4.1.2. Hoito 2	6
4.1.3. Hoito 3	6
4.1.4. Kunnossapito 1	6
4.1.5. Kunnossapito 2	7
4.1.6. Toiminnan ohjaus	7
5. LOGISTIIKAN TEHTÄVÄT	7
5.1. LOGISTIIKAN PALVELUT JA NIIDEN KUVAUKSET	7
5.1.1. Hankinta	7
5.1.2. Kalustoratkaisut	7
5.1.3. Materiaaliratkaisut	7
5.1.4. Palveluratkaisut	7
5.1.5. Tukipalvelut	8
5.1.6. Logistiikkakeskus	8
6. RAKENNUSTEKNIIKAN TEHTÄVÄT	8
6.1. RAKENNUSTEKNIIKAN PALVELUT JA NIIDEN KUVAUKSET	8
6.1.1. Rakennusprojektit	8
6.1.2. Korjausrakentaminen	8
6.1.3. Konepaja	8
6.1.4. Tekninen tuki	8
7. YMPÄRISTÖNHOIDON TEHTÄVÄT	9
7.1. YMPÄRISTÖNHOIDON PALVELUT JA NIIDEN KUVAUKSET	9
7.1.1. Luontopalvelut	9
7.1.2. Meri- ja saaristopalvelut	9

7.1.3. Metsäpalvelut	9
7.1.4. Puutarhapalvelut.....	9
7.1.5. Tuotannon tuki.....	10
8. TOIMITUSJOHTAJAN TEHTÄVÄT	10
8.1. HENKILÖSTÖASIAT.....	10
8.2. TALOUSASIAT.....	10
9. YKSIKKÖJEN JOHTAMINEN JA YKSIKÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT.....	11
10. JOHDON TULOSKOKOUS	11
11. YKSIKKÖJEN TULOSKOKOUKSET	11
12. ESTYNEENÄ OLEMINEN	12
12.1. TOIMITUSJOHTAJAN SIJAISET	12
12.2. HALLINTOJOHTAJAN SIJAISET	12
12.3. YMPÄRISTÖHOIDON YKSIKÖNJOHTAJAN SIJAISET	12
12.4. KAUPUNKITEKNIIKAN RAKENTAMISEN YKSIKÖNJOHTAJAN SIJAISET	12
12.5. RAKENNUSTEKNIIKAN YKSIKÖNJOHTAJAN SIJAISET	13
12.6. KAUPUNKITEKNIIKAN YLLÄPIDON YKSIKÖNJOHTAJAN SIJAISET	13
12.7. LOGISTIIKAN YKSIKÖNJOHTAJAN SIJAISET	13
13. KELPOISUUSVAATIMUKSET.....	13
14. PÄÄTÖKSENTEKO TALOUSASIOISSA.....	13
15. PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA	14
16. YHTEISTOIMINTA	14
17. SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	14
18. YLEISET HALLINNOLLISET MÄÄRÄYKSET	14
18.1. ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN	14
18.2. REKISTERINPITÄJÄN TEHTÄVÄT	15

Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Staran toimintasäätö

1. Rakentamispalveluliikelaitoksen toimiala ja organisaatio

Rakentamispalveluliikelaitoksen toimialasta säädetään Helsingin kaupungin hallintosäännön 4 luvun 3 §:n 2 momentissa:

Rakentamispalveluliikelaitos tuottaa rakennusalan, ympäristönhoidon ja logistiikan asiantuntija-, tuotanto- ja ylläpitopalveluja ensisijaisesti Helsingin kaupungin tarpeisiin. Rakentamispalveluliikelaitos toimii liikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa ja kuuluu keskushallintoon. Liikelaitos käyttää toiminnassaan nimeä Stara.

Hallintosäännön 11 luvun 1 §:n 1 kohdan mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää organisaation ylimmästä tasosta. 2 kohdan mukaan johtokunta ottaa liikelaitoksen johtajan suoran alaisen.

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto on 8.5.2017, 62 § päättänyt rakentamispalveluliikelaitoksen ylimmän tason organisaatiosta ja tehtävistä.

Rakentamispalveluliikelaitos jakautuu kuuteen yksikköön seuraavasti:

- hallinto
- kaupunkitekniikan rakentaminen
- kaupunkitekniikan ylläpito
- logistiikka
- rakennustekniikka
- ympäristöhoito

Yksiköitä johtavat rakentamispalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan alaisuudessa yksikönjohtajat. Yksikönjohtajan sijaisista päättää toimitusjohtaja.

Rakentamispalveluliikelaitoksen yksiköt jakautuvat toimistotasoiisiin työyksiköihin ja työyksiköihin.

2. Hallinnon tehtävät

Hallinto vastaa keskitetyistä hallintopalveluista liikelaitoksen johdolle ja yksiköille.

Hallintoa johtaa hallintojohtaja.

2.1. Hallinto- ja tukipalvelut ja niiden kuvaukset

2.1.1. Talous

Vastaa liikelaitoksen sisäisestä ja ulkoisesta laskennasta: sisäinen laskenta tukee yksikönjohtajia ja toimitusjohtajaa talousasioissa, ulkoinen laskenta vastaa tilinpäätöksen tekemisestä sekä tarpeellisten tilastotietojen keräämisestä.

Toimistotasaisen työyksikön taloushallinnon palveluja johtaa talouspäällikkö.

2.1.2. Henkilöstö

Tuottaa rakentamispalveluliikelaitoksen henkilöstö- ja työturvallisuuspalvelut.

Toimistotasaisen työyksikön henkilöstöpalveluja johtaa henkilöstöpäällikkö.

2.1.3. Viestintä

Tukee rakentamispalveluliikelaitoksen tavoitteita, strategian toteuttamista ja johtoa sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä markkinoinnin keinoin.

Työyksikön viestintäpalveluja johtaa viestintäpäällikkö.

2.1.4. Hallinnon ja päätöksenteon tuki

Tuottaa lainopillisia neuvontapalveluja ja vastaa johtokunnan päätettävien asioiden valmistelun ohjauksesta. Vastaa julkisiin hankintoihin liittyvästä lainopillisesta neuvonnasta ja hankintamenettelyn kehittämisestä.

Työyksikön hallinnon ja päätöksenteon tuen palveluja johtaa hallintojohtaja.

2.1.5. Tietohallinto

Vastaa rakentamispalveluliikelaitoksen käyttäjätuesta, järjestelmäylläpidosta sekä tiedonhallinta- ja sovelluspalveluista.

Työyksikön tietohallintopalveluja johtaa tietohallintopäällikkö.

2.1.6. Toimitilat

Huolehtii siitä, että rakentamispalveluliikelaitoksen käytössä on toimivat, taloudelliset, turvalliset, terveelliset ja ympäristöystävälliset tilat.

Työyksikön toimitilapalveluja johtaa toimitilapäällikkö

3. Kaupunkitekniikan rakentamisen tehtävät

Kaupunkitekniikan rakentaminen vastaa kunnallistekniikan ja yleisten

alueiden rakentamispalvelujen sekä maa- ja kallioperään liittyvien asiantuntijapalvelujen tuottamisesta liikelaitoksen asiakkaille.

Kaupunkitekniikan rakentamista johtaa kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja.

3.1. Kaupunkitekniikan rakentamisen palvelut ja niiden kuvaukset

3.1.1. Rakentaminen 1

Tuottaa eteläisen ja läntisen alueen infrarakentamisen piiriin kuuluvan pohjanvahvistamisen, kalliorakentamisen; tiet, kadut ja maarakentamisen; viher-, urheilu- ja piha-alueet sekä leikkipaikat ja ympäristörakentamisen; betoni- ja taitorakentaminen ja muut infrarakentamisen palvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

3.1.2. Rakentaminen 2

Tuottaa pohjoisen alueen infrarakentamisen edellä mainitut palvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

3.1.3. Rakentaminen 3

Tuottaa itäisen alueen infrarakentamisen edellä mainitut palvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

3.1.4. Mittaus

Tuottaa työmaamittaukset, kartoitukset ja maastomallit ja muut mittauspalvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa palvelupäällikkö.

3.1.5. Pohjatutkimus

Tuottaa maaperätutkimukset (maalta ja työlautalta), muut geotekniset palvelut sekä geotekniset mittaukset.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa palvelupäällikkö.

3.1.6. Ympäristötekniset palvelut

Tuottaa maaperään, pohjaveteen ja sedimentteihin liittyvät pilaantuneisuustutkimukset, suunnittelun ja kunnostuksen; vanhojen kaatopaikkojen kunnostuksen ja seurannan; ylijäämä ja pilaantuneiden maamassojen käsittelyn, välivarastoinnin ja sijoittamisen; ympäristöluvut sekä pima-työturvallisuusratkaisut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa palvelupäällikkö.

3.1.7. Katu- ja maalaboratorio

Tuottaa asfalttitutkimukset, kiviainestutkimukset, tiiveys- ja kantavuusmittaukset sekä geotekniset laboratoriotutkimukset

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa laboratoriopäällikkö.

3.1.8. Tekninen tuki

Tuottaa työnsuunnitteluun, kustannus- ja tarjouslaskentaan sekä urakoihin liittyvät palvelut yksikön tuotannon tarpeisiin.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

4. Kaupunkitekniikan ylläpidon tehtävät

Kaupunkitekniikan ylläpito tuottaa kunnallistekniikan ja yleisten alueiden ylläpitopalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunkitekniikan ylläpitoa johtaa kaupunkitekniikan ylläpidon yksikönjohtaja.

4.1. Kaupunkitekniikan ylläpidon palvelut ja niiden kuvaukset

4.1.1. Hoito 1

Tuottaa eteläisen ja läntisen alueen katujen ja viheralueiden palveluita kuten talvikunnossapito, puhtaanapito, kasvillisuuden, kalusteiden ja varusteiden, laitteiden ja järjestelmien hoito- ja kunnossapitopalvelut sekä vastaa lumenvastaanottoa paikkojen operointipalveluista.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

4.1.2. Hoito 2

Tuottaa pohjoisen alueen edellä mainitut palvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

4.1.3. Hoito 3

Tuottaa itäisen alueen edellä mainitut palvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

4.1.4. Kunnossapito 1

Tuottaa kantakaupungiksi luettavan alueen katujen sekä viheralueiden kunnossapitoon liittyvät palvelut, kuten päällysrakenteiden, tiemerkintöjen ja liikenteenohjauslaitteiden, kuivatusjärjestelmien, kalusteiden ja varusteiden sekä laitteiden ja järjestelmien hoito- ja kunnossapitopalvelut. Lisäksi yksikkö tuottaa liikenteenohjaukseen ja liikennejärjestelyihin

liittyvät palvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

4.1.5. Kunnossapito 2

Tuottaa esikaupunkialueen edellä mainitut palvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa tuotantopäällikkö.

4.1.6. Toiminnan ohjaus

Tuottaa yksikön ylläpitopalvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen liittyviä tukipalveluja ja toimii koko yksikköä koskevien asioiden koordinoitavissa.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotannosta vastaa tuotantopäällikkö.

5. Logistiikan tehtävät

Logistiikka vastaa materiaali-, kalusto-, ja kuljetuspalvelujen tuottamisesta liikelaitoksen asiakkaille.

Logistiikkaa johtaa logistiikan yksikönjohtaja.

5.1. Logistiikan palvelut ja niiden kuvaukset

5.1.1. Hankinta

Tuottaa hankinta- ja kilpailutuspalvelut sekä sopimusten hallinnan.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa hankintapäällikkö.

5.1.2. Kalustoratkaisut

Tuottaa kaluston korjaus-, huolto-, varaosa- ja elinkaari palvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa korjaamopäällikkö.

5.1.3. Materiaaliratkaisut

Tuottaa Staran käyttämien materiaalien ja rakennuskoneiden varastointi-, ylläpito- ja resursointipalvelut sekä irtaimen omaisuuden kierrätyspalvelut ja vastaa Staran kilpivalmistuksesta.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa palvelupäällikkö.

5.1.4. Palveluratkaisut

Tuottaa logistiset kuljetuspalvelut ja toimii kuljettamisen ja työkonepalveluiden alihankintapalveluiden resursoijana.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa palvelupäällikkö.

5.1.5. Tukipalvelut

Vastaa omaisuuden hallinnasta, logististen palveluiden kehittamisestä, tiedon tuottamisesta sekä asiakas- ja toimittajaverkoston tuesta ja operatiivisista tukipalveluista

Työyksikön palvelutuotantoa johtaa kehityspäällikkö.

5.1.6. Logistiikkakeskus

Tuottaa Helsingin kaupungin keskusvarastopalvelun sekä tukee kaupungin kilpailutuksia ja tuottaa keskitetyn hankintapaikan koko kaupungille.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa logistiikkakeskuksen päällikkö.

6. Rakennustekniikan tehtävät

Rakennustekniikka vastaa kiinteistöjen rakentamis- ja kunnossapitopalvelujen tuottamisesta liikelaitoksen asiakkaille.

Rakennustekniikkaa johtaa rakennustekniikan yksikönjohtaja.

6.1. Rakennustekniikan palvelut ja niiden kuvaukset

6.1.1. Rakennusprojektit

Tuottaa julkisten palvelutilojen rakentamis-, korjaus- ja kunnossapitopalveluja.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa rakennuspäällikkö.

6.1.2. Korjausrakentaminen

Tuottaa rakennusteknisiä palveluja kiinteistöjen ja toimitilojen korjaustoiminnassa, kunnallisteknisten rakenteiden valmistamisessa sekä kunnossapidossa.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa rakennuspäällikkö.

6.1.3. Konepaja

Tuottaa rakennusteknisiä palveluja kiinteistöjen ja toimitilojen korjaustoiminnassa, kunnallisteknisten rakenteiden valmistamisessa, korjaamisessa sekä kunnossapidossa.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa konepajapäällikkö.

6.1.4. Tekninen tuki

Huolehtii yksikön sisäisen rakentamisen teknisistä tukipalveluista (hankinta, kustannuslaskenta, tuotannon ohjaus, työturvallisuus, osaamisen kehittäminen).

Työyksikön palvelutuotantoa johtaa teknisen tuen päällikkö.

7. Ympäristönhoidon tehtävät

Ympäristönhoitoyksikkö vastaa vesialueiden puhtaanapidon, kasvintuotannon sekä erityisviherkohteiden ja luonnonmukaisten viheralueiden palvelujen tuottamisesta liikelaitoksen asiakkaille.

Ympäristönhoitoa johtaa ympäristönhoidon yksikönjohtaja

7.1. Ympäristönhoidon palvelut ja niiden kuvaukset

7.1.1. Luontopalvelut

Tuottaa seuraavia palveluja: luonnonsuojelualueiden ja luontopolkujen palvelurakenteiden rakentaminen ja kunnossapito, luonnonsuojelualueiden sekä arvonihittyjen kasvillisuuden hoito ja vieraslajeihin liittyvät tehtävät. Avoimien alueiden kunnossapito ja Haltialan tilan kotieläinten hoito.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa palvelupäällikkö.

7.1.2. Meri- ja saaristopalvelut

Tuottaa seuraavia palveluja: vesi- ja ranta-alueiden puhtaanapito, pelastusvälineiden hoito ja kunnossapito, öljyntorjuntavalmiuden ylläpito sekä saariston jätehuolto- ja kuljetuspalvelut.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa saaristopäällikkö.

7.1.3. Metsäpalvelut

Tuottaa seuraavia palveluja: metsien kunnossapitotehtävät, ulkoilu- ja virkistysmetsissä, vaaraa aiheuttavien puiden poistaminen metsäalueilta ja rakentamiskohteiden puustokatselmukset sekä puiden poistot.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa metsäpalvelupäällikkö.

7.1.4. Puutarhapalvelut

Tuottaa seuraavia palveluja: kartanopuistojen ja erityiskohteiden hoito, kasvituotanto, taimisto ja monivuotiset kasvit, kausikasvisuunnittelu, pienten viheralueiden suunnittelu, talvipuutarhan ylläpito, ruusutarhan ylläpito ja viherkasvihoito, floristipalvelut ja tilakoristelu, puiden hoito ja kuntoselvitykset sekä kasvillisuuden vahinkoselvitykset.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa kasvituotantopäällikkö.

7.1.5. Tuotannon tuki

Tukee ympäristönhoidon osaston palvelutuotannon, toimintamallien ja prosessien kehittämistä. Vastaa kehittämisstrategian ja toimenpideohjelman muodostamisesta. Tukee liikelaitoksen ja osaston yhteisten prosessien ja toimintamallien jalkauttamista osastolla.

Toimistotasaisen työyksikön palvelutuotantoa johtaa kehityspäällikkö.

8. Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtajan tehtävät on määritelty Helsingin kaupungin hallintosäännön 5 luvun 4 §:ssä (Kvsto 16.11.2016 § 291):

Rakentamispalveluliikelaitoksen toimintaa johtaa liikelaitoksen johtokunnan alaisena toimitusjohtaja, joka

- suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät
- toimii liikelaitoksen johtokunnan esittelijänä

Toimitusjohtajan yleinen toimivalta on määritelty hallintosäännön 11 luvun 2 §:ssä, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, liikelaitoksen johtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää:

- a) *liikelaitosta koskevista asioista ja hoitaa muutoinkin juoksevaa hallintoa*

8.1. Henkilöstöasiat

- b) *ottaa palvelukseen liikelaitoksen viranhaltijat ja työntekijät*
- c) *liikelaitoksen johtokunnan tekemän ehdollisen virkasuhteeseen ottamisen vahvistamisesta*
- d) *alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisen väliaikaisesti*
- e) *liikelaitoksessa viranhaltija siirtämisen toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen*
- f) *muista liikelaitoksen viranhaltijoiden virkasuhteisiin liittyvistä asioista*
- g) *muista liikelaitoksen henkilöstöasioista*

8.2. Talousasiat

- h) *laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä*
- i) *pankkitilien käyttöoikeudesta ja käytön valvonnan järjestämisestä*
- j) *käteiskassojen jaosta tehtäväalueellaan*

Hallintosäännön 11 luvun 1 §:ssä määrätään, että liikelaitoksen johtokunta päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan toimitusjohtaja viranhaltijana päättää

- k) tilahanketta koskevan tarveselvityksen hyväksymisestä sekä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa tarveselvitykseen perustuvan hanke- tai muun suunnitelman hyväksymisestä*
- l) kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa muun kuin tilahanketta koskevan suunnitelman tai piirustuksen hyväksymisestä*
- m) hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita*
- n) kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista*
- o) lainanotosta kaupunginvaltuuston vuosittain vahvistamien lainanottovaltuuksien rajoissa*
- p) hallintaoikeutensa puitteissa maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan enintään kymmenen vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi enintään kuuden kuukauden irtisanomisajalla*
- q) kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta*
- r) liikelaitoksen palvelujen hinnoittelusta ja myyntiä koskevista sopimuksista*

9. Yksikköjen johtaminen ja yksikönjohtajan tehtävät

Rakentamispalveluliikelaitoksen yksikköjä johtavat toimitusjohtajan alaisuudessa yksikönjohtajat. Yksikönjohtaja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan. Yksikönjohtaja on yksikön henkilökunnan esimies, joka vastaa yksikön sisäisestä organisoitumisesta, työnjaosta ja henkilöstöresurssien kehittamisestä sekä muista toimitusjohtajan määräämistä tehtävistä. Yksikönjohtaja raportoi toimitusjohtajalle.

10. Johdon tulokokous

Johdon tulokokouksessa, joka muodostaa rakentamispalveluliikelaitoksen johtoryhmän, käsitellään liikelaitoksen toiminnan kannalta keskeisiä asioita. Pääsääntöisesti johdon tulokokoukseen osallistuvat toimitusjohtajan koolle kutsumana yksikönjohtajat, hallinnon esimiehet ja asiantuntijat sekä kaupungin yt-sopimuksen ja -ohjeen määrittelemä henkilöstön edustus. Kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita kuultavaksi. Esityslistan mukaan käsitellyistä asioista tehdään kokousmuistio, jota pitää toimitusjohtajan määräämä sihteeri. Kokouksessa tehtyihin toimenpiteitä koskeviin päätöksiin merkitään vastuuhenkilöt ja toteuttamisen määräaika.

11. Yksikköjen tulokokoukset

Yksikköjen tulokokouksissa käsitellään myös johdon tulokokouksissa käsitellyt asiat tarvittavilta osin. Tulokokouksista, joissa käsitellään yksikön toiminnan kannalta keskeisiä asioita, tehdään kokousmuistiot. Kokouksen puheenjohtajana toimii yksikönjohtaja ja sihteerinä hänen

määräämänsä henkilö.

12. Estyneenä oleminen

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviensä hoitamisesta on määrätty hallintosäännön 5 luvun 10 §:ssä:

- *Liikelaitoksen toimitusjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa liikelaitoksen johtokunnan määräämä viranhaltija.*
- *Yksikönjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimitusjohtajan määräämä.*

12.1. Toimitusjohtajan sijaiset

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnan päätöksen 20.3.2024 § 45 mukaan toimitusjohtajan ollessa estyneenä tämän sijaisina toimivat seuraavat viranhaltijat:

1. *sijainen, hallintojohtaja*
2. *sijainen, rakennustekniikan yksikönjohtaja*
3. *sijainen, logistiikan yksikönjohtaja*
4. *sijainen, kaupunkitekniikan ylläpidon yksikönjohtaja*
5. *sijainen, ympäristöhoidon yksikönjohtaja*
6. *sijainen, kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja*

Yksikönjohtajien ollessa estyneenä näiden sijaisina toimivat liikelaitoksen viranhaltijat keskinäisessä sijaistusjärjestyksessä toimitusjohtajan päätöksen 16.6.2023 § 43 mukaisesti.

12.2. Hallintojohtajan sijaiset

1. *sijainen, talouspäällikkö*
2. *sijainen, hallintolakimies*
3. *sijainen, ympäristöhoidon yksikönjohtaja*
4. *sijainen, kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja*

12.3. Ympäristöhoidon yksikönjohtajan sijaiset

1. *sijainen, kaupunkitekniikan ylläpidon yksikönjohtaja*
2. *sijainen, rakennustekniikan yksikönjohtaja*
3. *sijainen, logistiikan yksikönjohtaja*
4. *sijainen, hallintojohtaja*
5. *sijainen, kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja*

12.4. Kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtajan sijaiset

1. *sijainen, ympäristöhoidon yksikönjohtaja*
2. *sijainen, kaupunkitekniikan ylläpidon yksikönjohtaja*
3. *sijainen, rakennustekniikan yksikönjohtaja*
4. *sijainen, logistiikan yksikönjohtaja*
5. *sijainen, hallintojohtaja*

12.5. Rakennustekniikan yksikönjohtajan sijaiset

1. sijainen, logistiikan yksikönjohtaja
2. sijainen, kaupunkitekniikan ylläpidon yksikönjohtaja
3. sijainen, ympäristöhoidon yksikönjohtaja
4. sijainen, hallintojohtaja
5. sijainen, kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja

12.6. Kaupunkitekniikan ylläpidon yksikönjohtajan sijaiset

1. sijainen, ympäristöhoidon yksikönjohtaja
2. sijainen, logistiikan yksikönjohtaja
3. sijainen, rakennustekniikan yksikönjohtaja
4. sijainen, hallintojohtaja
5. sijainen, kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja

12.7. Logistiikan yksikönjohtajan sijaiset

1. sijainen, rakennustekniikan yksikönjohtaja
2. sijainen, ympäristöhoidon yksikönjohtaja
3. sijainen, kaupunkitekniikan ylläpidon yksikönjohtaja
4. sijainen, hallintojohtaja
5. sijainen, kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja

13. Kelpoisuusvaatimukset

Toimitusjohtajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty hallintosäännön 23 luvun 1 §:ssä.

Liikelaitoksen johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävistä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja, ottaen huomioon mitä erikseen on säädetty.

14. Päätöksenteko talousasioissa

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnan päätöksen 20.6.2017 § 6 mukaan liikelaitoksen viranhaltijoilla on seuraavat hankintakohtaiset arvonlisäverottomat hankintavaltuudet:

- | | |
|----------------------|---------------|
| - toimitusjohtaja | 800 000 euroa |
| - yksikönjohtajat | 200 000 euroa |
| - muut viranhaltijat | 15 000 euroa |

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta on siirtänyt hankintoihin liittyvän päätösvallan toimitusjohtajalle ja yksikönjohtajalle rakentamispalveluliikelaitoksen rakennusurakoiden lisä- ja muutostöissä päätöksestä 20.6.2017 § 7 ilmenevin tavoin.

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnan päätöksen 31.8.2017 § 14 mukaan toimitusjohtajalla on oikeus päättää rakentamispalveluliikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista kun investoinnin tai pitkävaikutteisen menon suunnitelman mukainen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa.

Johtokunnan päätöksen 31.8.2017 § 15 mukaan toimitusjohtajalla on oikeus päättää liikelaitoksen tuottamien palvelujen hinnoittelusta ja palvelujen myyntiä koskevista sopimuksista ja oikeus siirtää siihen liittyvää päätösvaltaa yksikönjohtajille hyväksymiensä perusteiden ja rajojen mukaisena.

15. Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Rakentamispalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan valitsee kaupunginhallitus. Toimitusjohtajan suorat alaiset nimittää rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta. Muut henkilöstöön liittyvät päätöksentekovaltuudet on määritelty toimitusjohtajan vahvistamassa erillisessä henkilöstöhallinnon delegointisäännössä (toimitusjohtajan päätös 23.2.2018 § 18: Toimivallan siirtäminen keskushallinnossa, rakentamispalveluliikelaitoksen delegointisääntö).

16. Yhteistoiminta

Henkilöstö- ja työsuojelutoimikunnan kokoonpanossa ja toiminnassa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia (toimitusjohtajan päätös 5.1.2018 § 2: Rakentamispalveluliikelaitos, kaupungin yhteistoimintasopimuksen mukaisten rakenteiden käyttöönotto).

17. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Johtokunta vastaa hallintosäännön 22 luvun 3 §:n mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toimeenpanon valvonnasta.

Toimitusjohtaja huolehtii hallintosäännön 22 luvun 4 §:n mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastualueellaan.

18. Yleiset hallinnolliset määräykset

18.1. Asiakirjojen allekirjoittaminen

Rakentamispalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja, tai hänen määräämänsä henkilö, allekirjoittaa liikelaitoksen hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Yksikönjohtaja allekirjoittaa yksikön hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Johtokunnan hankintapäätökseen perustuvan sopimuksen tai tilauksen allekirjoittaa esittelijä tai henkilö, jolla on oikeus toteuttaa hankintoja. Viranhaltijan hankintapäätökseen perustuvan sopimuksen tai tilauksen allekirjoittaa sopimuksesta tai tilauksesta päättänyt viranhaltija tai hänen määräämänsä henkilö.

18.2. Rekisterinpitäjän tehtävät

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta on 26.4.2018, 69 § siirtänyt päätösvallan henkilörekistereitä koskevissa asioissa toimitusjohtajalle.

Rakentamispalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja päättää (1) rekisteriselosteen laatimisesta, (2) rekisterin sisältämien henkilötietojen käsittelystä, (3) käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista, (4) rekisteröidyn informoinnista, (5) tietojen tarkastusoikeuden toteuttamisesta, (6) tiedon korjaamisesta ja muista rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta, (7) tietojen luovuttamisesta, (8) rekisterin tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä, (9) tietojen arkistoinnista (10) rekisterien vastu- ja yhteyshenkilöiden nimeämisestä.