

Jakelussa mainituille

KORKEAKOULUTUTKINTOA SUORITTAVAN OPISKELIJAN PALKKAAMINEN KAUPUNGINKANSLIAN RAHOITAMANA 2019

Toimialojen, kaupunginkanslian, tarkastusviraston ja pelastuslaitoksen on mahdollista palkata ylempää ammattikorkeakoulu- tai yliopistotutkintoa suorittava opiskelija kaupunginkanslian henkilöstöosaston varaamalla määrärahalta. Määrärahaa ei myönnetä kaupungin liikelaitoksille.

Osa määrärahasta on varattu alempaa korkeakoulu- ja ammattikorkeakoulututkintoa suorittaville harjoittelijoille, joiden harjoittelujaksot ovat osa ”Osaaminen käyttöön Suomessa” -hanketta. Määräraha on varattu sosiaali- ja terveystoimialalle sekä kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle ulkomailta suoritettua sairaanhoitajan tai lastentarhanopettajan tutkintoon liittyvän osaamisen täydentämiseksi Suomessa. Tätä rahoitusosuutta voi käyttää myös muualla tutkinnon suorittaneiden harjoittelu- tai trainee- ohjelmiin tulevien palkkaukseen. Määräraha ei koske jo kaupungin palveluksessa olevaa henkilöstöä.

Toimialat eivät näiden harjoittelijoiden osalta noudata jatkossa määriteltyjä hakuaikoja, vaan tämän kohdistetun määrärahan haku tapahtuu kevään 2019 aikana SL 21 -lomaketta käyttäen.

4

Rahoituksen saaminen edellytykset

Korkeakouluharjoittelijoita voidaan palkata ympäri vuoden. Kaupunginkanslian rahoitus on pääosin kolme kuukautta. Mikäli opintoihin kuuluu pakollinen harjoittelu (esim. psykologian opiskelijat), tukea voi saada viideltä kuukaudelta.

Ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavalla opiskelijalla tulee olla kolme vuotta työkokemusta opiskelualaltaan.

Työelämän monimuotoisuuden edistämiseksi korkeakouluharjoittelijaksi on hyvä valita henkilöitä myös eri kulttuuritaustoista, eri sukupuolta olevia sekä kansainvälisistä maisteriohjelmista.

2

Menettelyohjeet

2.1

Kaupunginkanslian määrärahojen hakeminen

Postiosoite PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kaupunginkanslia@hel.fi	Käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 www.hel.fi	Puhelin +358 9 310 1641	Faksi +358 9 655 783	Y-tunnus 0201256-6 Alv.nro FI02012566 Tilinro FI06 8000 1200 0626 37
---	--	-----------------------------------	--------------------------------	--

26.11.2018

Toimialojen tulee lähettää pyyntö opiskelijoiden palkkarahojen varaamiseksi 11.1.2019 mennessä kaupunginkanslian henkilöstöosaston erityissuunnittelija Taina Hartikaiselle (taina.hartikainen@hel.fi), puh. 310 438 37. Pyyntöistä on käytävä ilmi seuraavat asiat:

- opiskelijoiden lukumäärä
- lyhyt selvitys työtehtävistä
- harjoittelun kesto kuukausina/opiskelija
- esimiehen ja käytännön asioita hoitavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite).

Pyynnöt lähetetään questback -kyselyn kautta. Linkki kyselyyn löytyy Helmen sivuilta [Helmi > Henkilöstö > Rekrytointi > Määräaikaisten rekrytointi > Opiskelijan palkkaaminen](#). Linkki kyselyyn lähetetään toimialoille myös sähköpostitse kun määrärahojen hakujakso käynnistyy.

Tukipäätöksestä ilmoitetaan toimialan yhteyshenkilölle 25.1.2019 mennessä.

2.2

Harjoittelupaikkojen ilmoittaminen yliopistojen ja korkeakoulujen sähköisissä rekrytointipalveluissa

Harjoittelupaikkoja voi ilmoittaa alla olevista yliopistojen ja korkeakoulujen rekrytointipalveluista tai suorien oppilaitoskontaktien kautta.

Hakuilmoituksessa on hyvä näkyä selkeästi tehtävien

- sisältö
- työaika- ja palkkatiedot
- mitä hakijoilta edellytetään, mm. alan koulutus ja aiempi työkokemus alalta.

Lisäksi hakuilmoituksessa tulee ilmetä, että kysymyksessä on korkeakouluharjoittelupaikka.

Yliopistojen ja korkeakoulujen urapalveluiden yhteystietoja:

- **Helsingin yliopisto**

Helsingin yliopiston urapalvelut

<https://www.helsinki.fi/fi/yhteistyoyrityksille-ja-yhteisoille/hyodynnatyonantajapalveluja>

RekryForumissa ilmoitetaan HY:n opiskelijoille suunnatuista työpaikoista, harjoittelupaikoista ja pro gradu toimeksiannoista: <http://rekryforum.helsinki.fi/>

- **Aalto-yliopiston ura- ja rekrytointipalvelut**

Aalto CareerWeb -ilmoituskanava

<https://www.aalto.fi/fi/palvelut/rekrytoi-opiskelija>



- **Hanken Svenska handelshögskolan**

Hanken network

<https://www.hanken.fi/sv/samarbete-och-natverk/naringsliv/karriartjanster/hankens-job-board>

- **Metropolia Ammattikorkeakoulu**

<http://www.metropolia.fi/palvelut/harjoittelijat/>

Ilmoittaminen on työnantajille maksutonta.

2.3

Harjoittelupaikan ilmoittaminen eRekry –järjestelmässä

Ilmoituksen viemisessä on syytä huomioida seuraavat seikat.

Ilmoituksen kohdassa ”2 Tehtävän tiedot”:

- Tehtävänimike suomeksi > Nimikkeenä käytetään ”Korkeakouluharjoittelija” perusmuodossa. ”Tehtävän lisätieto”- kohtaan voidaan vapaamuotoisena tekstinä tarkentaa tehtävänimikettä.
- ”Vakinainen/määräaikainen palvelusuhde” valitaan > Määräaikainen.
- ”Määräaikaisuuden syy” > valitaan ”Harjoittelu”.
- Kohdassa ”Ammattiala” valitaan ammattiala, joka parhaiten kuvaa haettavan korkeakouluharjoittelun toimialaa.

3

Korkeakouluharjoittelijan tietojen toimittaminen kaupunginkansliaan

26.11.2018

Ennen korkeakouluharjoittelun aloittamista toimialan tulee täyttää harjoittelijasta lomake (SL 21 Korkeakouluharjoittelijan palkan korvaaminen), josta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- opiskelijan nimi ja tehtävänimike
- harjoittelun alkamis- ja päättymispäivä, josta on harjoittelijan kanssa sovittu
- yliopiston/korkeakoulun nimi koulutusohjelman nimi ja tutkinto, jota opiskelija suorittaa,
- maksaako yliopisto harjoittelijan palkkakustannuksia toimialalle
- toimialan sekä yksikön nimi
- lähiesimiehen nimi
- kaikkien niiden henkilöiden yhteystiedot, joille tehty SL 21 -lomakepäätös lähetetään tiedoksi.

SL 21 -lomake löytyy [Helimestä > Lomakkeet ja asiointi](#).

Lomake palautetaan täytettynä kaupunginkanslian henkilöstöosaston yhteyshenkilölle Taina Hartikaiselle (taina.hartikainen@hel.fi).

Tietojen pohjalta kaupunginkansliassa tehdään päätös korkeakouluharjoittelijan palkan maksamisesta toimialalle. Lomakepäätös lähetetään tiedoksi päätöksessä mainituille henkilöille, joiden yhteystiedot on lisätty SL 21 -lomakkeen kohtaan ”Päätös lähetetään”.

Työsopimus voidaan solmia vasta kaupunginkanslian lähettämän päätöksen jälkeen. Toimialan edustaja tekee työsopimuksen korkeakouluharjoittelijan kanssa ja toimittaa sekä työsopimuksen että SL 21 -lomakkeen eteenpäin palkoista vastaavalle henkilölle.

3.2

Työsopimus ja palvelussuhteen ehdot

Harjoittelijoiden kanssa solmitaan määräaikainen työsopimus, jossa määräaikaisuuden perusteena on harjoittelu.

Työaika tulee ilmoittaa täysinä kuukausina esim. 4.2.2019 – 3.3.2019. Ensimmäisessä opiskelijalle tehdään yhdenjaksoinen työsopimus, vain perustellusta syystä harjoittelu-aika voidaan jakaa kahteen tai useampaan erilliseen jaksoon.

Työsopimukseen tulee aina merkintä koeaika, mikä saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.

Vuosilomien pitämisestä sovitaan vasta palvelussuhteen aikana. Työsopimukseen ei tule kirjata ehtoa, jonka mukaan vuosilomat pidetään ennen palvelussuhteen päättymistä. Harjoittelijan kanssa voidaan sopia lomapäivien pitämisestä palvelussuhteen aikana sitä mukaa, kun lomaoikeutta syntyy. Mikäli

26.11.2018

palvelusuhteen päättyessä harjoittelijalla on vuosilomaa pitämättä, toimiala maksaa siltä osin vuosilomakorvauksen.

Mikäli yliopisto tai korkeakoulu maksaa työnantajalle osan harjoittelijan palkasta, tulee toimialan toimittaa korkeakoulun ja työyhteisön välinen harjoittelusopimus laskutusta varten kaupunginkanslian yhteyshenkilölle.

Harjoittelijan kokoaikatyön palkka on 1 612 €/kk. Palkan lisäksi maksetaan mahdolliset työkokemuslisät. Kaupunginkanslia maksaa toimialalle palkka- ja sivukulut sekä lomarahan. Jos harjoittelija tekee osa-aikatyötä, alenee palkka vastaavasti työajan suhteessa.

Mikäli toimialat palkkaavat harjoittelijoita omin budjettivaroin suositellaan maksettavan samaa palkkaa. Vain perustellusta syystä voidaan poiketa tästä suosituksesta.

Työsopimuksissa tulee käyttää nimikettä, joka kuvaa ko. tehtävää ja sen laatua, ei määritelmää "harjoittelija". Lisäksi työsopimuksen kohtaan "lisätiedot" lisätään tieto, että kyseessä on korkeakouluharjoittelija.

Työsopimuksessa käytettävä palvelussuhdelajikoodi kaupunginkanslian rahoittamien korkeakouluharjoittelijoiden osalta on THH. Palkatessaan harjoittelijan omin budjettivaroin käytetään työsopimuksessa palvelussuhdelajikoodia THK.

Jos korkeakouluharjoittelijan työsopimustiedot syötetään eHijat -järjestelmän palvelukseen oton kautta, esimiehen tulee huolehtia myös, että SL 21 (Korkeakouluharjoittelijan palkan korvaaminen) lomake toimitetaan palkoista vastaavalle henkilölle.

3.2.

Palkan maksaminen kaupunginkanslian tililtä

Toimialat maksavat korkeakouluharjoittelijan palkkakustannukset sivukuluihin suoraan kaupunginkanslian tililtä (tilinumero ja pasukoodi löytyvät SL 21 lomakepäätyksestä).

Palkanmaksuun liittyvissä kysymyksissä toimiala voi olla yhteydessä kaupunginkansliaan taloussihteerin Kristiina Paavelaan (kristiina.paavela@hel.fi, puh. 310 43989).

Lisätietoja

Tähän ohjeeseen liittyviä lisätietoja esimiehille antaa palvelussuhteeseen liittyvissä asioissa kaupungin HR -neuvonta, puh. 310 38080, hr-neuvonta@hel.fi.

Määrärahojen hakuun ja käyttöön liittyvissä asioissa lisätietoja antaa kaupunginkansliasta erityissuunnittelija Taina Hartikainen puh. 310 43837, taina.hartikainen@hel.fi.

26.11.2018

Osaaminen käyttöön Suomessa -hankkeeseen liittyvästä harjoittelusta sekä määrärahojen hakuun ja käyttöön liittyvissä asioissa lisätietoja antaa kaupunginkansliasta erityissuunnittelija Maija Jyrkkäranta, puh. 310 66601, majja.jyrkkaranta@hel.fi.

Asta Enroos
vs. henkilöstöjohtaja

JAKELU

Henkilöstöpäälliköt ja vastaavat
Henkilöstösihteerit ja -konsultit