



19.06.2017

Asia/8

## § 681

### Kaupunginhallituksen käsiteltäväksi otettu asia: Työntekijän siirto kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan liikuntapalvelukokonaisuudesta palvelukeskusliikelaistokseen

HEL 2017-004650 T 01 01 00

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti panna asian viikoksi pöydälle Otso Kivekkään ehdotuksesta.

#### Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

#### Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, puhelin: 310 87751  
kirsti.laine(a)hel.fi  
Sami Rantanen, projektipäällikkö, puhelin: 310 25235  
sami.rantanen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää siirtää aulapalveluvastaava \*\*\*\*\* (vakanssi 048030) varsinaisine palkkoineen ja vakansseineen kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan liikuntapalvelukokonaisuudesta palvelukeskusliikelaistokseen 1.9.2017 lukien.

#### Esittelijän perustelut

Kaupungin strategiaohjelman (2013–2016) mukaisesti kaupungin organisaatiota kehitetään asukkaiden palvelujen parantamiseksi. Toimenpiteenä on mm. tukipalvelujen keskittämisen jatkaminen.

Johtamisjärjestelmän uudistamista koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen (16.3.2016 § 78) perusteluissa todetaan nykyisten virastojen hallintotehtäviä keskitettävän toimialoittain, siltä osin kuin niitä ei ole tarkoituksenmukaista keskittää keskushallintoon.

Johtamisuudistuksen ja hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevia osia koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen (22.6.2016 § 196) pe-



19.06.2017

rusteluissa todetaan toimialojen ja kaupunginkanslian työnjakoa yhdenmukaistettavan suhteessa hallinto- ja tukipalveluja tuottaviin keskushallinnon liikelaitoksiin.

Hallinto- ja tukipalveluja on selvitetty työryhmässä osana johtamisuu- distusta. Tässä työssä on ollut tavoitteena tehtäväjärjestelyt, joissa se- kä toimialojen kesken että toimialojen ja keskushallinnon liikelaitosten kesken on yhtenäiset työnjaot. Työn tuloksena on muodostunut koko- naisuus tehtävistä, jotka voidaan keskittää keskushallinnon liikelaitok- siin ja erityisesti palvelukeskusliikelaitokseen. Johtamisen jaostolle on annettu asiasta tilannekatsaus osana hallinto- ja tukipalvelujen valmis- telutilanteen katsausta 28.11.2016 (94 §) ja 12.12.2016 (101 §).

Liikuntapalvelukokonaisuuden aluepalveluvastaavan tehtäviin kuuluu Kisahallissa vieraiden vastaanottaminen ja opastaminen, kulunvalvon- ta, saapuvan ja lähtevän postin käsittely, kokoustoiloista huolehtiminen sekä opaste- ja kylttihallinta.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla hallinto- ja tukipalvelut on keskitetty. Tavoitteena on keskittää vahtimestaripalvelut palvelukeskusliikelaitok- seen.

Vaihtoehtoisena mallina on tarkasteltu tehtävien keskittämistä toimialan hallinto- ja tukipalveluihin. Valmistelussa on kuitenkin päädytty toimialo- jen keskinäisen yhdenmukaisuuden johdosta keskittämään tehtävät palvelukeskusliikelaitokseen.

Toimialan toiminnan käynnistyttyä 1.6.2017 on tehtävät organisoitu toi- mialan hallinto- ja tukipalvelujen viestintäpalveluun.

Kaupunginvaltuuston 22.6.2016 (196 §) hyväksymässä hallintosään- nössä on palvelukeskusliikelaitoksen tehtävistä poistettu aiempi yksi- tyiskohtainen luettelo tehtävistä ja yleistetty liikelaitoksen tehtäväksi huolehtia palvelutoiminnan tukipalvelujen tuottamisesta. Tämä mahdol- listaa sen, että palvelukeskusliikelaitokseen voidaan keskittää erilaisia tukipalvelutehtäviä.

Vahtimestarityön keskittämistä palvelukeskusliikelaitokseen käsiteltiin liikuntaviraston laajennetussa johtoryhmässä 28.3.2017, toimialan yh- teinen yhteistoimintatilaisuus pidettiin 24.3.2017 ja henkilökohtainen yhteistoimintakäsittely käytiin 31.3.2017. Liikuntaviraston laajennetun johtoryhmän käsittelyssä kirjattiin henkilöstöjärjestöjen kannanotto, jos- sa vastustetaan vahtimestaripalvelujen keskittämistä palvelukeskuslii- kelaitokseen.

Asiaa on käsitelty kaupungin henkilöstötoimikunnassa 12.4.2017.



19.06.2017

Asia/8

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 2.5.2017 (§ 478) ottaa asian käsiteltäväkseen.

Esittelijä

kansliapäällikkö  
Sami Sarvilinna

Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, puhelin: 310 87751  
kirsti.laine(a)hel.fi  
Sami Rantanen, projektipäällikkö, puhelin: 310 25235  
sami.rantanen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Siirrettävä henkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
Palvelukeskusliikelaitos  
Kaupunginkanslia

**Päätöshistoria**

Kaupunginkanslia Kansliapäällikkö/U 26.4.2017 § 11 §

HEL 2017-004650 T 01 01 00

**Päätös**

Kansliapäällikkö päätti siirtää aulapalveluvastaava \*\*\*\*\* (vakanssi 048030) varsinaisine palkkoineen ja vakansseineen liikuntavirastosta palvelukeskusliikelaitokseen 1.6.2017 lukien.

**Päätöksen perustelut**

1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön mukaisesti kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä (12 luku 1 momentti 1 § 9 kohta). Kansliapäällikkö tekee siirtopäätökset myös työsuhteisten osalta.



Kaupungin strategiaohjelman (2013–2016) mukaisesti kaupungin organisaatiota kehitetään asukkaiden palvelujen parantamiseksi. Toimenpiteenä on mm. tukipalvelujen keskittämisen jatkaminen.

Johtamisjärjestelmän uudistamista koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen (16.3.2016 § 78) perusteluissa todetaan nykyisten virastojen hallintotehtäviä keskitettävän toimialoittain, siltä osin kuin niitä ei ole tarkoituksenmukaista keskitää keskushallintoon. Lisäksi päätöksen perusteluissa todetaan, että yksittäisiä tehtäviä voidaan jatkovalmistelussa siirtää hallintokuntien välillä.

Johtamisuudistuksen ja hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevia osia koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen (22.6.2016 § 196) perusteluissa todetaan toimialojen ja kaupunginkanslian työnjakoa yhdenmukaistettavan suhteessa hallinto- ja tukipalveluja tuottaviin keskushallinnon liikelaitoksiin.

Hallinto- ja tukipalveluja on selvitetty työryhmässä osana johtamisuudistusta. Tässä työssä on ollut tavoitteena tehtäväjärjestelyt, joissa sekä toimialojen kesken että toimialojen ja keskushallinnon liikelaitosten kesken on yhtenäiset työnjaot. Työn tuloksena on muodostunut kokonaisuus tehtävistä, jotka voidaan keskitää keskushallinnon liikelaitokseen ja erityisesti palvelukeskusliikelaitokseen. Johtamisen jaostolle on annettu asiasta tilannekatsaus osana hallinto- ja tukipalvelujen valmistelutilanteen katsausta 28.11.2016 (94 §) ja 12.12.2016 (101 §).

Liikuntaviraston aluepalveluvastaavan tehtäviin kuuluu Kisahallissa vieraiden vastaanottaminen ja opastaminen, kulunvalvonta, saapuvan ja lähtevän postin käsittely, kokoustiloista huolehtiminen sekä opaste- ja kylttihallinta.

1.6.2017 aloittavalla kulttuurin- ja vapaa-ajan toimialalla hallinto- ja tukipalvelut keskitetään. Vahtimestaripalvelut tulevat tällöin olemaan palvelukeskusliikelaitokseen keskitettyjä tukipalveluja toimialalla.

Kaupunginvaltuuston 22.6.2016 (196 §) hyväksymässä hallintosäännössä on palvelukeskusliikelaitoksen tehtävistä poistettu aiempi yksityiskohtainen luettelo tehtävistä ja yleistetty liikelaitoksen tehtäväksi huolehtia palvelutoiminnan tukipalvelujen tuottamisesta. Tämä mahdollistaa sen, että palvelukeskusliikelaitokseen voidaan keskitää erilaisia tukipalvelutehtäviä.

Vaihtoehtoisena mallina on tarkasteltu tehtävien keskittämistä toimialoittain hallinto- ja tukipalveluihin. Valmistelussa on kuitenkin päädytty toimialojen keskinäisen yhdenmukaisuuden johdosta keskittämään tehtävät palvelukeskusliikelaitokseen.



19.06.2017

Vahtimestarityön keskittämistä palvelukeskusliikelaikokseen käsiteltiin liikuntaviraston laajennetussa johtoryhmässä 28.3.2017, toimialan yhteinen yhteistoimintatilaisuus pidettiin 24.3.2017 ja henkilökohtainen yhteistoimintakäsittely käytiin 31.3.2017. Liikuntaviraston laajennetun johtoryhmän käsittelyssä kirjattiin henkilöstöjärjestöjen kannanotto, jossa vastustetaan vahtimestaripalvelujen keskittämistä palvelukeskusliikelaikokseen.

Asiaa on käsitelty kaupungin henkilöstötoimikunnassa 12.4.2017.

Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, puhelin: 310 87751  
kirsti.laine-hendolin(a)hel.fi  
Sami Rantanen, projektipäällikkö, puhelin: 310 25235  
sami.rantanen(a)hel.fi