



30.11.2020

Kansliapäällikkö

---

## 277 §

### Hankinta-avustuksen myöntäminen Tammisalon VPK:lle pumppuauton hankintaa varten

HEL 2020-010285 T 02 05 01 00

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää hankinta-avustusta vuoden 2020 talousarvion kohdasta 1 30 01, Kaupunginhallituksen käyttövarat, Tammisalon VPK:lle 35 000 euroa noin 120 000 euron hintaisen pumppuauton hankintaan.

#### Päätöksen perustelut

Tammisalon VPK on Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen sopimuspalokunta ja tukipalokunta, joka on erikoistunut pumppaus- ja vesihuoltotehtäviin. Sillä on pumppuyksiköstä voimassa oleva sopimus Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen kanssa.

Pumppuyksikkö muodostuu ajoneuvosta, kalustosta sekä 2-5 miehistön jäsenestä. Yksikön tärkeimmät tehtäväalueet ovat pumppaukset ja vahingontorjuntatehtävät rankkasateiden, tulvien tai putkirikkojen johdosta sekä tilanteet, joissa tarvitaan lisävettä luonnonvesilähteistä tai palopostiverkostosta.

Tammisalon VPK:n nykyinen pumppuauto on vuodelta 2009. Ajoneuvon kantavuus ja tilat eivät täytä toiminnan vaatimuksia ja tulevaisuuden tarpeita eikä auton vetokyky ole riittävä vesihuollon tehtäviin vuonna 2018 hankitun perävaunun käyttöön sen koko kapasiteetilla. Uuden, kokoluokaltaan isomman ja järeämmän pumppuauton tehtäväkenttää olisi mahdollista laajentaa vesihuollossa. Yksikköön voitaisiin myös sijoittaa ajoselvitettävää letkukalustoa, mikä ei ole tällä hetkellä mahdollista nykyisen ajoneuvon rajallisen kantokyvyn takia.

Uuden pumppuauton hankintahinta on 120 000 euroa (alv 24%), johon VPK hakee kaupungin avustusta 35 000 euroa. Palosuojelurahasto on tehnyt myönteisen ennakkopäätöksen hankkeen tukemisesta ja hankintahinnan loppuosa rahoitetaan Tammisalon VPK:n omilla varoilla. Nykyinen pumppuauto jää miehistönkuljetuskäyttöön.

Pelastuslautakunta pitää pumppuauton hankintaa erittäin tärkeänä ja esittää kaupunginhallitukselle, että se myöntää Tammisalon VPK:lle 35 000 euron avustuksen kaupunginhallituksen käytettävissä olevista määrärahoista pumppuauton hankintaa varten.



30.11.2020

Kansliapäällikkö

---

Hallintosäännön mukaan kansliapäällikkö päättää talousarviossa kaupunginhallituksen käyttöön annetun määrärahan käytöstä 500 000 euroon asti.

Lisätiedot

Mauno Rönkkö, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36279  
mauno.ronkko(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Pelastuslautakunnan esitys
- 2 Tammisalon VPK:n hankinta-avustushakemus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

**Ote**  
Tammisalon VPK

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Pelastuslaitos  
Taloushallintopalveluliikelaitos  
Kaupunginkanslia



30.11.2020

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 277 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



30.11.2020

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.11.2020

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm  
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.11.2020.