



10.03.2023

Henkilöstöjohtaja

18 §

Anonyymi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely

HEL 2023-002574 T 02 08 02 00

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti hyväksyä Roidu Oy:n (2177774-0) tarjouksen kertaluonteisen anonyymien tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn toteuttamiseksi vuonna 2023. Samalla henkilöstöjohtaja valtuuttaa Henkilöstön saatavuus ja työnantajakuva – yksikön päällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo on 14 900 euroa ja se maksetaan henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyölle varatusta budjetistä.

Henkilöstöjohtaja hylkäsi Työterveyslaitoksen tekemän tarjouksen, koska se ei täyttänyt tarjouskilpailussa tarjoajien soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Henkilöstöjohtaja hylkäsi Feelback Oy:n tarjouksen, koska se ei täyttänyt tarjouksen sisällölle asetettuja vähimmäislaatuvaatimuksia.

Päätöksen perustelut

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö on pitkäjänteistä työtä. Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) ja tasa-arvolaki 6 § velvoittavat työnantajaa arvioimaan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla. Anonyymi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely antaa sellaista merkittävää tietoa työpaikan tasa-arvo ja yhdenvertaisuus tilasta työyhteisössä, jota muunlaisin selvityksin on vaikeaa saada. Kyselyn avulla voidaan parantaa koko henkilöstön työhyvinvointia ja saada tietoa, kuinka tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden eri osa-alueiden koetaan toteutuvan työyhteisössä. Kysely tuo esiin eri toimijoiden eli johdon, esimiesten ja työntekijöiden roolin tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämässä sekä kokemukset mahdollisesta syrjinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta.

Hankinta kilpailutettiin kevennetysti hankintalain kynnysarvon alittavana pienhankintana.

Tarjouspyyntö lähetettiin 16.2.2023 sähköpostitse kolmelle tarjoajalle: Feelback Oy, Roidu Oy, Työterveyslaitos.



10.03.2023

Henkilöstöjohtaja

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 5.3.2023. Määräaikaan mennessä saapui 3 tarjousta: Feelback Oy, Roidu Oy, Työterveyslaitos. Saaduista tarjouksista tehtiin avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnössä on määritelty tarjousten valintaperusteet. Kokonaistaloudellista edullisuutta vertaillaan halvimman hinnan (40 pistettä) ja laatutekijöiden (60 pistettä) perusteella.

Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarkastus

Tarkastusvaiheessa todettiin, että Feelback Oy ei täytä esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia, koska tarjoaja ei esittänyt tarjouspyynnössä tarjouspyynnön mukaisia vähimmäislaatuvaatimusta kokemusta tämän teeman kyselyiden järjestämisestä.

Tarkastusvaiheessa todettiin, että Työterveyslaitos ei täytä esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia, koska tarjoajan tarjous sisälsi kuvauksen pelkästään projektiyhteistyöstä ilman pienhankinta tarjousta, joten vähimmäisvaatimuksia kokemusta tämän teeman kyselyiden järjestämisestä ei esitetty.

Tarjousten vertailu ja sopimuskumppanin valinta

Roidu Oy:n tarjous täyttää tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Kokonaistaloudelliset ja laatutekijä valintaperusteet ovat nähtävillä liitteenä olevasta vertailutaulukosta, josta ilmenee laatutekijöiden täyttävät vertailuperusteet.

Sopimuskumppaniksi hyväksytyn osalta on tarkastettu Helsingin kaupungin harmaan talouden torjuntaohjeen mukaiset selvitykset.

Hankintasopimus tulee voimaan vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Sopimus päättyy, kun projekti on hyväksytysti suoritettu.

Sovellettavat säännökset ja päätöstoimivalta

Henkilöstöjohtajan oikeus toteuttaa hankinta perustuu kansliapäällikön päätökseen hankintavaltuuksista kaupunginkansliassa 03.03.2023 § 36.

Lisätiedot

Kirsti Puronen, asiantuntija, puhelin: 09 310 37846
kirsti.puronen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tarjousvertailu

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 120
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Siltasaarekatu 18-20
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



10.03.2023

Henkilöstöjohtaja

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Tarjoajat

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus
Liite 1

Tiedoksi

Kaupunginkanslia henkilöstöosasto



10.03.2023

Henkilöstöjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 18 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700



10.03.2023

Henkilöstöjohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



10.03.2023

Henkilöstöjohtaja

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyt- tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

Pöytäkirja

Postiosoite PL 120 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kaupunginkanslia@hel.fi	Käyntiosoite Siltasaarekatu 18-20 Helsinki 53 http://www.hel.fi/kaupunginkanslia	Puhelin +358 9 310 1641 Faksi +358 9 655 783	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI0680001200062637 Alv.nro FI02012566
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------------------------



10.03.2023

Henkilöstöjohtaja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite

PL 120
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Siltasaarenkatu 18-20
Helsinki 53
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



10.03.2023

Henkilöstöjohtaja

Nina Gros
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 13.03.2023.