



Kaupunginkanslia  
Henkilöstöosasto

## SIIRTOSOPIMUS

26.4.2018

### Päivystyksen toimintojen ja päivystykselle tukipalveluja antavan henkilöstön siirtyminen Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle (HUS)

#### 1 Yleistä

HUS-Helsinki päivystystoimintojen integraation tavoitteena on Helsingin kaupungin Malmin ja Haartmanin sairaaloiden päivystystoimintojen, ml. virka-ajan ulkopuolinen suun terveydenhuollon päivystys, siirto liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle (HUS). Integraation seurauksena päivystystoiminnot tullaan järjestämään HUS:in HYKS sairaanhoitoalueella molemmissa sairaaloissa perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteispäivystyksenä vuoden 2019 alusta.

Integraatioprojektilla tavoitellaan suurempaa kustannusvaikuttavuutta eli terveysvaikutusten ja kustannusten parantunutta suhdetta sekä potilaan että osallistuvien yksiköiden kannalta.

Integraation strategisena tavoitteena on saatavuuden, asiakaskokemuksen, tuottavuuden, vaikuttavuuden ja henkilöstökokemuksen parantaminen.

#### 2

##### Vastaanottava organisaatio

Uusi organisaatio, johon henkilöstö siirtyy, on Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (HUS).

#### 3

##### Siirron aikataulu

Liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä ja toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on 7.1.2019.

#### 4

##### Siirtyvä henkilöstö

Liikkeenluovutuksen kohteena olevassa toiminnossa on tämänhetkisten tietojen mukaan yhteensä 539 vakanssia, joista joista Haartmanin ja Malmin päivystyksen vakansseja on 512, psykiatria- ja päihdepalvelujen vakansseja 7, sosiaali- ja kriisipäivystyksen vakansseja 4, Helsingin sairaalan vakansseja 10 sekä hallinto- ja tukipalvelujen vakansseja 6. Kaikkia vakansseja ei ole täytetty ja jollain vakanssilla saattaa olla

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
www.hel.fi

**Puhelin**  
+358 9 310 1641

**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6  
**Alv.nro** FI02012566  
**Tilinho** FI06 8000 1200 0626 37



Kaupunginkanslia  
Henkilöstöosasto

## SIIRTOSOPIMUS

26.4.2018

vakinainen viranhaltija/työntekijä ja määräaikainen sijainen. Kaikki siirtohetkellä näissä tehtävissä olevat henkilöt siirtyvät HUS:in palvelukseen.

Luettelo siirtyvistä henkilöistä on tämän sopimuksen liitteenä. (Saata-  
vissa toukokuussa 2018, luottamuksellinen)

### 5

#### Siirron vaikutukset henkilöstön asemaan

##### 5.1

#### Virka - ja työehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan edelleen kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta, lääkäreihin kunnallisen lääkärin virkaehtosopimusta.

##### 5.2

#### Palvelussuhde

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään HUS:issa samaa päivämäärää, jona yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi Helsingin kaupungin palveluksessa huomioon ottaen aikaisemmat liikkeenluovutukset (vaikutukset vuosilomiin, työkokemuslisiin, irtisanomisaikaan).

Siirtyvien henkilöiden palvelussuhde Helsingin kaupunkiin päättyy 6.1.2019. HUS valmistelee siirtyvälle henkilöstölle käytäntöjensä mukaiset palvelusuhdeilmoitukset ja viranhoidomääräykset tietojärjestelmäänsä 7.1.2019 lukien. Uuden työsopimuksen allekirjoittaminen ei liikkeenluovutuksessa ole välttämätöntä.

##### 5.3

#### Työtehtävät

Työntekijät ja viranhaltijat siirtyvät heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoihin tehtäviin. Tehtäväjärjestelyissä otetaan kuitenkin huomioon toiminnan kehittämis- ja muutostarpeet.

##### 5.4

#### Organisaatio

Henkilöstö siirtyy HUS:in palvelukseen. Kunkin siirtyvän henkilön tarkempi sijoittuminen HUS:in organisaatiossa selviää syksyllä 2018.

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
www.hel.fi

**Puhelin**  
+358 9 310 1641

**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6  
**Alv.nro** FI02012566  
**Tilinho** FI06 8000 1200 0626 37



Kaupunginkanslia  
Henkilöstöosasto

## SIIRTOSOPIMUS

26.4.2018

### 5.5 Työaika

Työaika määräytyy sovellettavan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tai kunnallisen lääkarien virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Mahdolliset lisä- ja ylityöt, liukuvan työajan mukaiset saldot ja jaksotyön aikana kertyneet tunnit tulee pitää pois ja mahdolliset puuttuvat tunnit tehdä 6.1.2019 mennessä.

### 5.6 Vuosilomat

Lomanmääräytymisvuonna 1.4.2017 - 31.3.2018 Helsingin kaupungin palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät ja 1.4.2018 – 6.1.2019 ansaitut vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi HUS:issa virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti. Vuosiloman ansaintaan hyväksytään Helsingin kaupungissa hyväksytyt palvelusajat. Em. periaatteita sovelletaan myös virka- ja työehtosopimusten mukaisiin säästövapaisiin.

### 5.7 Virka- ja työvapaat

Helsingin kaupungin palveluksessa myönnettyt virka- ja työvapaat (esim. perhe-, vuorottelu- ja opintovapaat), jotka kohdistuvat 7.1.2019 jälkeiseen aikaan siirtyvät pidettäväksi HUS:in palveluksessa.

### 5.8 Palkka ja palkanmaksu

Palvelussuhteessa olevat henkilöt siirtyvät euromääräisine varsinaisine palkkoineen, johon kuuluu tehtäväkohtainen palkka sekä mm. työkokemukselliset ja henkilökohtaiset lisät.

Siirtyvien henkilöiden tehtäväkohtainen palkka voi myöhemmin muuttua, mikäli tehtävät ja työn vaativuus muuttuvat. Tehtävien vaativuus arvioidaan HUS:in arviointiperiaatteiden ja -perusteiden mukaan. Harjannanvaraiset henkilökohtaiset lisät säilyvät siirtymätilanteessa. Tämän jälkeen henkilökohtaisen lisän myöntämisen periaatteet määräytyvät HUS:n periaatteiden mukaan. Määrävuosilisän osalta noudatetaan vuoden 2000 KVTES:n määräyksiä, joiden mukaan määrävuosilisä säilyy edelleen saman suuruisena henkilöillä, joilla se oli 31.12.1999.

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
www.hel.fi

**Puhelin**  
+358 9 310 1641

**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6  
**Alv.nro** FI02012566  
**Tilinho** FI06 8000 1200 0626 37



Kaupunginkanslia  
Henkilöstöosasto

## SIIRTOSOPIMUS

26.4.2018

Palkkaharmonisointi toteutetaan HUS:in henkilöstöpolitiikan mukaisesti. Mahdollinen rekrytointilisä päättyy viimeistään rekrytointilisan määräajan päättyessä, mikäli sitä ei poisteta palkkaharmonisoinnin yhteydessä.

Vakinaisen henkilökunnan palkanmaksupäivä muuttuu kuukauden 16. päiväksi ja määräaikaisten palkanmaksupäivä säilyy kuukauden viimeisenä päivänä.

### 5.9

#### Paikalliset sopimukset

Helsingin kaupungin voimassa olevien paikallisten sopimusten soveltaminen päättyy 6.1.2019 siirtyvien henkilöiden osalta. Näitä ovat mm.

- Paikallinen sopimus vuosiloman pitämisestä 15.5. mennessä
- Paikallinen sopimus lomarahnan maksamisesta heinäkuun palkanmaksun yhteydessä
- Paikallinen sopimus osa-aikaeläkkeellä olevan vuosiloman ansainnasta
- Muulle henkilökunnalle jononpurkutyöstä maksettavat korvaukset
- Ns. tuplavuorokorvauksen maksaminen
- Sairaalalääkäreiden klininen lisätöypalkkio
- Palkkaetujen myöntäminen ottolapsen hoitamiseksi pidettävän vanhempainvapaan ajalta
- Poikkeavat työaikajärjestelyt ja pitkät työvuorot: KVTES:n työaikaluvin 12§ 2 mom. muk. Pitkät työvuorot, 12 tunnin työvuoro ja 11 tunnin yövuoro vapaaehtoisuuteen perustuen

HUS:issa noudatettavia paikallisia sopimuksia ovat:

- Paikallinen sopimus lomarahnan maksamisesta heinäkuussa
- Sopimus TAL:n 19.2 §:n lisätyön tekemisestä ja sen enimmäismäärästä
- Sopimus työsuojelun ja yhteistoiminnan järjestämisestä (yhdistetty yhteiseksi yt:ksi)
- Sopimus pääsopimuksen ja kunnallisten virka- ja työsopimusten mukaisesta neuvottelumenettelystä
- Paikallinen sopimus hälytysrahasta
- Paikallinen sopimus vapaa-aikana työhön kutsuille lääkäreille suoritettavasta korvauksesta
- Paikallinen sopimus lääkäreiden ns. klinisen lisätyön ja muun henkilöstön tähän liittyvän tai rinnastettavan työn korvauserusteista
- Paikallinen sopimus liukuvasta työajasta
- Paikallinen sopimus työaikapankista

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
www.hel.fi

**Puhelin**  
+358 9 310 1641

**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6  
**Alv.nro** FI02012566  
**Tilinho** FI06 8000 1200 0626 37



Kaupunginkanslia  
Henkilöstöosasto

## SIIRTOSOPIMUS

26.4.2018

### 6 Eläkeasiat

HUS:in ja Helsingin kaupungin henkilöstö kuuluvat julkisten alojen eläkelain piiriin, joten siirrolla ei ole vaikutusta eläkkeisiin. Eläkevakuuttaja on Keva.

### 7 Henkilöstöpalvelut ja -edut

Kaupungin henkilöstöetuudet päättyvät henkilöstön siirtyessä HUS:in palvelukseen. HUS päättää henkilöstölleen tarjoamista henkilöstöetuuksista.

Palvelussuhdeasunnon vuokralaisten asuminen pyritään turvaamaan kaupungin vuokra-asunnossa määräaikaisten vuokrasopimusten osalta niiden päättymisen asti ja toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten osalta joko uudella viiden vuoden määräaikaisella tai toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Asunnon vuokra määritellään uudelleen.

Helsingin kaupungin työsuhdematketelin (10 €) ja asiointilipun käyttö päättyvät 6.1.2019. Työsuhdematketeli on haettavissa HUS:issa (tämänhetkinen arvo 10 €). HUS:illa ei ole asiointilippua käytössä.

Helsingin kaupungin henkilöstökassan jäsenyys päättyy siirtyvältä henkilöstöltä 6.1.2019. Henkilöstökassan kanssa sovittaessa

- lainat säilyvät alkuperäisin ehdoin
- jäsentilit pysyvät voimassa lainojen hoitoa varten
- määräaikaistalletukset säilyvät alkuperäisin ehdoin seuraavaan eräpäivään asti
- jäsenvelat (nettopalkan suuruinen joustoluotto) on maksettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa jäsenyyden päättymisestä.

Muistaminen ja merkkipäivälahjat määräytyvät 7.1.2019 lukien HUS:in periaatteiden mukaisesti. HUS muistaa henkilökuntaa tällä hetkellä merkkipäivälahjalla 50-, 60-, ja 70 -vuotispäivinä, eläkkeelle siirtyessä ja 20, 30 ja 40 vuoden palvelusajan täytyttyä.

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
www.hel.fi

**Puhelin**  
+358 9 310 1641

**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6  
**Alv.nro** FI02012566  
**Tilinho** FI06 8000 1200 0626 37



Kaupunginkanslia  
Henkilöstöosasto

SIIRTOSOPIMUS

26.4.2018

---

8

## Osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmät

Siirtyvä henkilöstö kuuluu 7.1.2019 lukien HUS:in luottamusmiesjärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
www.hel.fi

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Alv.nro** FI02012566

**Tilinro** FI06 8000 1200 0626 37