



24.03.2023

3 §

Anställning av lektor i modersmål och litteratur på viss tid, Grundskolan Norsen arbetsnummer KASKO-04-119-23

HEL 2023-004185 T 01 01 01 01

Beslut

Rektorn beslutade att anställa

(tjänstesignum 000502) vid Helsingfors stad med placering i Grundskolan Norsen för tiden 19.4.2023–6.6.2023. Lönen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för undervisningspersonal (UKTA).

Anställningen görs på det villkor att den som väljs till tjänsten uppvisar ett straffregisterutdrag inom 30 dagar efter delgivningen.

En provotid om sex (6) månader fastställs för den som väljs till tjänsten. (Om visstidsanställningen är kortare än ett år kan provotiden utgöra högst hälften av tjänsteförhållandets längd.)

Beslutsmotivering

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut 20.11.2019, § 100 är det skolans rektor som anställer lärare på viss tid.

Lektorstjänsten (tjänstesignum 000502) ledigförklarades under tiden 27.2.2023–13.3.2023 i Helsingfors stads officiella annonseringsorgan. Tjänsten är placerad i Grundskolan Norsen

När ansökningstiden hade gått ut hade inga personer som uppfyller behörighetskraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998) sökt tjänsten. Sökandena har getts möjlighet att enligt § 22 i förvaltningslagen komplettera sin ansökan.

Av de två som sökte tjänsten intervjuades en person av rektor.

som valdes till viss tids anställningen har tidigare erfarenhet av undervisning i årskurs 7–9 samt är på slutrakan av sina studier till lärare i svenska och litteratur.

Upplysningar

Postadress
PB 3000
00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress
Töysäгатan 2 D
Helsingfors 51

Telefon
+358 9 310 8600
Telefax
+358 9 86390

FO-nummer
0201256-6

Kontonr
FI2922661800003009
Moms nr
FI02012566



Helsingfors stad
Sektorn för fostran och utbildning
Svenska servicehelheten
Grundläggande utbildning
Grundskolan Norsen
Rektor

Protokoll

2 (5)

24.03.2023

Mariella Michelsson, ledningens assistent, telefon: 310 86224
mariella.michelsson(a)hel.fi

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
utdrag

Bilagor till utdrag
Omprövning, fostrans- och utbildnings-
nämnden



24.03.2023

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

3 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



24.03.2023

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



24.03.2023

Ann-Britt Bonns
rektor

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen www.hel.fi 24.03.2023.