



19.12.2024

Työllisyysjohtaja

66 §

Työllisyyspalveluliikelaitoksen työnantajapalveluiden tiimipäälliköiden virkoihin ottaminen, 2 virkaa

HEL 2024-016081 T 01 01 01 01

Päätös

Työllisyysjohtaja ottaa liiketalouden tradenomin Mikko Kurpan työnantajapalveluiden asiakaspalvelun tiimipäällikön virkaan ja valtiotieteiden maisterin Tomi Meurosen taloudellisten tukien tiimipäällikön virkaan. Molemmissa viroissa on kuuden kuukauden koeaika.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa, eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, on päätös tällaisen henkilön osalta ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Työllisyyspalveluliikelaitoksen perustamista koskevan päätöksen (KV 13.3.2024, § 59) mukaan työllisyyspalveluliikelaitoksen tehtävänä on huolehtia julkisten työvoimapalveluiden tuottamisesta, kaupungin työllisyyden edistämisestä sekä niihin liittyvästä kehittämisestä ja koordinaatiosta ja työikäisten kotoutumista edistävien palveluiden tuottamisesta.

Kaupunginhallitus perusti 9.9.2024 § 543 Helsingin kaupungin työllisyyspalveluliikelaitoksen tiimipäälliköiden virat. Niistä yksi on työnantajapalveluiden tiimipäällikön virka. Virat sijoitetaan väliaikaisesti kaupunginkanslian elinkeino-osastolle ja siirretään 1.1.2025 lukien toimintansa aloittavaan työllisyyspalveluliikelaitokseen

Tehtäväkuvaan kuuluvat työllisyyspalveluliikelaitoksen 1.1.2025 käynnistyvän toiminnan suunnittelu ja valmisteleminen sekä vuoden 2024 loppuun asti käynnissä olevaan työllisyyden kuntakokeiluun liittyvät valvonta-, kehittämis-, seuranta-, tilastointi-, ennakointi- ja ohjaustehtävät.

Työnantajapalveluiden tiimipäällikön virat olivat julkisesti haettavana 30.10.-13.11.2024 kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa. Hakuilmoitus oli lisäksi esillä Työmarkkinatorin, Joblyn ja Duunitorin työnhakusivustoilla sekä LinkedInin työpaikkajulkaisuissa.



19.12.2024

Työllisyysjohtaja

Kansliapäällikön 3.3.2021, 56 §:n tekemän päätöksen toimivallan siirtämisestä keskushallinnossa kanslian henkilöstöasioihin liittyvässä päätöksenteossa mukaan vakituiseen virkaan ottaa ko. viralle määritellyn esihenkilön esihenkilö yksi yli periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan. Tiimipäällikön tehtävän osalta määräaikaan virkaan ottaa työllisyysjohtaja.

Virkaa täytettäessä on noudatettava perustuslain 125 § 2 momenttia säädettyjä yleisiä virkanimitysperusteita, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Tiimipäällikkö, työnantajapalvelut viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai muu vastaava osaaminen. Lisäksi viran kelpoisuusvaatimuksena on hyvä suomen ja englannin kielen taito sekä tyydyttävä ruotsin tai muun kielen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtäviin etsitään päällikköä, jolla on näyttöjä tuloksellisesta johtamisesta ja vahvaa työmarkkinoiden tarpeiden tuntemusta sekä kykyä ennakoita niihin liittyvää kehitystä. Tehtäviin haetaan yhteistyö- ja neuvottelutaitoisia tiimipäälliköitä, jolla on aiempaa osaamista strategisesta johtamisesta sekä julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden tuntemusta. Työnantajapalveluiden asiakastyön ja taloudellisten tukien tiimien johtamisessa arvostetaan kokemusta valmentavasta henkilöstöjohtamisesta, verkostojohtamisen taitoja ja vahvaa viestintä- ja vuorovaikutusosaamista. Valittavilla tiimipäälliköillä tulee lisäksi olla kykyä hankkia uutta tietoa ja soveltaa sitä toiminnan kehittämiseksi sekä kykyä harkita asioita eri näkökulmista mukauttaen toimintaa työmarkkina- ja asiakas-tilanteet huomioiden.

Hallintosäännön 12 luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaatuvuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuun ottamatta siihen perustuvasta palkasta.

Tiimipäälliköiden virkojen tehtäväkohtaiset palkat on määriteltävä kuntalan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) määräysten ja tehtävän arvioinnin perusteella. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi on määriteltävä 4600 euroa kuukaudessa.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Virkoja haki hakuaikana 49 henkilöä. Hakijoista kaikki täyttivät virkaan asetetut kelpoisuusvaatimukset. Vaikka hakijoiden työkokemus ja osaaminen vaihtelevat, heillä kaikilla on kokemusta usealla viran vastuulle kuuluvalla osa-alueella.

Seuraava vaihe toteutettiin videohaastatteluna. Videovastaukset pyydettiin Helbit-rekrytointijärjestelmän videohaastattelutyökalulla 15.-17.11.2024. Videohaastattelun vastauksia arvioivat yksikön johtaja Ris-



19.12.2024

Työllisyysjohtaja

to Rantala ja asiantuntija Henna Heikkinen. Kaikki videovaiheeseen yl-
täneet olivat kokeneita ja osavia ammattilaisia. Arvioinnissa painotet-
tiin videoiden perusteella välittyntä näkemyksellistä johtamisotetta,
tapaa välittää videossa sanomansa vakuuttavasti ja jäsentyneesti sekä
eteenpäin katsovia ajatuksia substanssiin liittyen. Jatkoon kutsuttiin 9
hakijaa, joiden aiempi kokemus sekä videovastaukset antoivat vakuut-
tavimman kuvan soveltuvuudesta virkaan.

Seuraava haastattelukierros toteutettiin ryhmähaastatteluina
20.11.2024. Työnantajapalveluiden tiimipäällikön ryhmähaastatteluun
kutsuttiin ***** Ryhmähaastattelussa hakijoita arvioivat yksikön joh-
taja Risto Rantala ja asiantuntija Henna Heikkinen.

Kaikilla ryhmähaastatteluun kutsutuilla arvioitiin siis olevan hyvää, kes-
kenään erilaista johtamisosaamista monipuolisesti erilaisista organisaat-
ioista. Ryhmähaastatteluissa hakijoita arvioitiin haettavana olevan vi-
ran substanssiin liittyvän ryhmä- ja yksilötehtävän perusteella.

Rekrytointiryhmä arvioi, kuinka hyvin hakijat pystyivät tuomaan ryhmä-
haastattelutilanteessa esiin näkemyksellistä johtamisotetta, moderneja
johtamisen keinoja sekä yhteistyökykyä ryhmässä. Jatkoon valitut toi-
vat myös parhaiten esiin johtamisen näkökulmaa operatiivisen ja kehit-
tämisen näkökulman lisäksi ja pystyivät tuomaan keskusteluun tiimipäälli-
kön tehtävässä vaadittavaa strategisen tason näkemystä. Jatkoon vali-
tut esittivät sanomansa vakuuttavimmin ja onnistuivat tekemään sen ki-
teytetysti ja niin, että se kutsuu ihmisiä mukaan.

Jatkoon kutsutuille hakijoille tehtiin Factors+ toimintatyylikartoitus ajalla
21.-23.11.2024 ja toiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin *****



19.12.2024

Työllisyysjohtaja

Toisessa haastattelussa hakijoita haastattelivat työllisyysjohtaja Annukka Sorjonen, yksikön johtaja Risto Rantala ja asiantuntija Henna Heikkinen.

Arviointi

Työllisyyspalveluliikelaitoksen tiimipäälliköillä on merkittävä rooli uuden liikelaitoksen toiminnan alkuun saamisessa ja siihen kohdistuviin suuriin odotuksiin vastaamisessa. Työnantajapalveluiden yksikkö vastaa työllisyyspalveluiden työnantaja-asiakkaille tarjottavien palveluiden johtamisesta ja kehittämisestä. Asiakaspalvelun tiimipäällikkö vastaa asiakastyön tiimien johtamisesta, joissa palvellaan tuhansia työnantaja-asiakkaita, joilla on monipuolisia ja vaihtelevia palvelutarpeita. Taloudellisten tukien tiimipäällikkö vastaa tukihakemusten käsittelyn ja maksatuksen tiimien johtamisesta, sekä varmistaa toiminnallaan hakemusten tarkoituksenmukaisen käsittelyn ja maksatuksen oikeellisuuden. Tiimipäälliköiden tehtävänä on varmistaa palvelutuotannon sujuvuus ja tuloksellisuus työllisyyden edistämistä koskevan lainsäädännön puitteissa. Tiimipäälliköt johtavat noin 20 työntekijän tiimikokonaisuutta valmentavalla otteella ja toimii heidän hallinnollisena esihenkilönään.

Lopullinen vertailu suoritettiin neljän kärkihakijan *****

Työnantajapalveluiden tiimipäällikön tehtävässä menestyminen edellyttää vahvaa tuloksellisen johtamisen osaamista, työmarkkinoiden tarpeiden syvällistä ymmärrystä sekä kykyä ennakoida niiden kehitystä. Rekrytointiprosessin aikana kaikki kärkihakijat toivat esille vankkaa osaamistaan julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden tuntemuksesta sekä tulevaisuuteen suuntautuneita näkemyksiä työmarkkinoiden kehityksestä. *****

Työnantajapalveluiden tiimipäälliköltä edellytetään kokemusta strategisesta johtamisesta sekä vahvoja yhteistyö- ja neuvottelutaitoja. Rekrytointiprosessin aikana kaikki kärkihakijat osoittivat osaamisensa strategisesta johtamisesta ja toivat haastatteluissa sekä aiemman kokemuksensa kautta esille näyttöjä myös onnistuneista yhteistyö- ja neuvottelutilanteista. *****

Tehtävässä menestyminen edellyttää kokemusta valmentavasta henkilöstöjohtamisesta sekä vahvoja verkostojohtamisen taitoja. Kaikilla kärkihakijoilla arvioidaan olevan kokemusta valmentavasta henkilöstöjohtamisesta, ja heidän taustansa osoittaa vahvaa verkostojohtamisen osaamista. *****

Valittavalta henkilöltä edellytetään vahvaa viestintä- ja vuorovaikutusosaamista sekä hyvää englannin kielen taitoa. Kaikilla kärkihakijoilla arvioidaan olevan erinomaiset viestintä- ja vuorovaikutustaidot, joiden



19.12.2024

Työllisyysjohtaja

avulla he osaavat esittää ajatuksiaan vaikuttavasti. Lisäksi kaikkien hakijoiden englannin kielen taito arvioidaan riittäväksi viran menestyksestä hoitamista varten. Kärkihakijoista erityisesti Kurppa ja Meuronen kykenivät tuomaan prosessin aikana luontevimmin ja vakuuttavimmin esille ajatuksiaan vahvaan toimintaympäristön tuntemukseen pohjautuen, ja siten vakuuttamaan työntajapalveluiden tiimeille asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja toimintatyyliarviointiin perustuvan kokonaisarvion mukaan Mikko Kurpalla ja Tomi Meurosella katsotaan olevan parhaat edellytykset asiakaspalvelun ja taloudellisten tukien tiimipäällikön tehtäviin. Mikko Kurpan valintaa tukee hänen rekrytointiprosessin aikana osoittamansa vahva kyky johtaa työntajapalveluiden asiakastyön tiimejä luomalla yhteistyöhön perustuva, vuorovaikutteinen ja innostava ilmapiiri. Hänen taitonsa hyödyntää valmentavaa johtamistapaa ja innostavaa työskentelyotetta tiimien johtamisessa sekä yhteistyörakenteiden kehittämisessä arvioidaan merkittäväksi vahvuudeksi, joka edistää työntajapalveluiden onnistumista. Tomi Meurosen valintaa puoltaa hänen laaja ja monipuolinen kokemuksensa vastaavista tehtävistä, mikä osoittaa hänen kykynsä hallita taloudellisten tukien tiimipäällikön vastuualueita tehokkaasti ja ennakoivasti. Hänen tavoitteellinen ja ratkaisukeskeinen työotteensa nähdään erityisen tärkeänä muuttuvien ja haastavien toimintaympäristöjen hallinnassa ja arvioidaan merkittäväksi vahvuudeksi tehtävässä. Lisäksi Meurosen kyky rakentaa yhteistyötä ja toimia johdonmukaisesti tukee tiimin menestymistä ja tavoitteiden saavuttamista. Molempien erinomainen englannin kielen taito katsotaan myös merkittäväksi eduksi tehtävässä.

Lisätiedot

Henna Heikkinen, asiantuntija, puhelin: 09 310 38589
henna.heikkinen(a)hel.fi
Risto Rantala, yksikön johtaja, puhelin: 0401372601
risto.rantala(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Virkaa hakeneet

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



Helsingin kaupunki
Kaupunginkanslia
Elinkeino-osasto
Työllisyyspalvelut

Pöytäkirja

6 (9)

19.12.2024

Työllisyysjohtaja

Tiedoksi

Kaupunginkanslia

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641

Y-tunnus
0201256-6



19.12.2024

Työllisyysjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 66 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.12.2024

Työllisyysjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.12.2024

Työllisyysjohtaja

Annukka Sorjonen
työllisyysjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.12.2024.