



Tukipalvelupäällikkö

2 §

Sijaisten määrääminen sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelujen yksiköiden päälliköille sekä alayksiköiden esihenkilöille 11.1.2024 alkaen

HEL 2024-000299 T 00 01 00

Päätös

A. Tukipalvelupäällikkö päätti, että Turvallisuus ja varautuminen - yksikön turvallisuuspäällikön sijaisena toimii sijaantulojärjestyksessä

– valmiuspäällikkö (040742), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, joita hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

– turvallisuusasiantuntija (013758), pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, joita hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija.

B. Samalla tukipalvelupäällikkö päätti, että Tilapalvelut-yksikön tilapalvelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- johtava arkkitehti (040579)
- tilahallintapäällikkö (043204)

Tilahallinta-alayksikön tilahallintapäällikön sijaisena toimii

- johtava arkkitehti (040579)

Hankkeet ja kehittäminen-alayksikön johtavan arkkitehdin sijaisena toimii

- tilahallintapäällikkö (043204)

C. Lisäksi tukipalvelupäällikkö päätti, että Kuljetuspalvelut-yksikössä kuljetuspalvelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- logistiikka-asiantuntija (019185)
- kuljetussuunnittelija (023063)

D. Lisäksi tukipalvelupäällikkö päätti, että Aulapalvelut-yksikössä aulapalvelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- aulapalveluvastaava, aulapalvelualue 1 (038043)
- aulapalveluvastaava, aulapalvelualue 3 (038107)
- aulapalveluvastaava, aulapalvelualue 2 (019144)

**Tukipalvelupäällikkö**

Aulapalveluvastaavien sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä

- Aulapalvelualue 1, aulapalveluvastaavat (038107, 019144)
- Aulapalvelualue 2, aulapalveluvastaavat (038043 ja 038107)
- Aulapalvelualue 3, aulapalveluvastaavat (038043, 019144)

Lisäksi tukipalvelupäällikkö päätti todeta, että edellä mainittujen ollessa estyneinä, yksikön päällikön sijaisena toimii tukipalvelupäällikön määräämä henkilö.

E. Samalla tukipalvelupäällikkö päätti, että Yleishallinnon tuki -yksikön toimistopalvelupäällikön sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä

- toimisto 1:n toimistopalveluesihenkilö (019150)
- toimisto 7:n toimistopalveluesihenkilö (042133)
- toimisto 3:n toimistopalveluesihenkilö (019097)

Lisäksi tukipalvelupäällikkö päätti, että yleishallinnon tuki -yksikössä alayksiköiden (toimistot 1-12) toimistopalveluesihenkilöiden ja johdon assistentit -tiimin esihenkilön sijaisina toimivat toimistopalveluesihenkilöt sekä suunnittelija.

Kehittämissuunnittelijan (020505) ensisijainen sijainen on toimisto 1 toimistopalveluesihenkilö (019150)

Toimisto 1:n (019150) ensisijainen sijainen suunnittelija (020505)

Toimisto 2:n (021135) ensisijainen sijainen toimisto 5 toimistopalveluesihenkilö (040959)

Toimisto 3:n (019097) ensisijainen sijainen toimisto 8 toimistopalveluesihenkilö (022560)

Toimisto 4:n (030415) ensisijainen sijainen toimisto 7 toimistopalveluesihenkilö (042133)

Toimisto 5:n (040959) ensisijainen sijainen toimisto 2 toimistopalveluesihenkilö (021135)

Toimisto 6:n (028911) ensisijainen sijainen toimisto 12 toimistopalveluesihenkilö (018853)

Toimisto 7:n (042133) ensisijainen sijainen toimisto 9 toimistopalveluesihenkilö (010241)

Toimisto 8:n (022560) ensisijainen sijainen toimisto 3 toimistopalveluesihenkilö (019097)



12.01.2024

Tukipalvelupäällikkö

Toimisto 9:n (010241) ensisijainen sijainen toimisto 4 toimistopalveluesihenkilö (030415)

Toimisto 10:n (038058) ensisijainen sijainen toimisto 11 toimistopalveluesihenkilö (035704)

Toimisto 11:n (035704) ensisijainen sijainen toimisto 10 toimistopalveluesihenkilö (038058)

Toimisto 12:n (018853) ensisijainen sijainen toimisto 6 toimistopalveluesihenkilö (028911)

Lisäksi tukipalvelupäällikkö päätti todeta, että edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneenä, toimistopalvelupäällikön, kehittämissuunnittelijan, suunnittelijan ja toimistopalveluesihenkilöiden sijaisena toimii tukipalvelupäällikön määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 1.1.2024 alkaen toistaiseksi ja korvaa tukipalvelupäällikön 9.3.2023 tekemän päätöksen 2 §.

Päätöksen perustelut

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön tai alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Viivi Reijonen, hallintoassistentti, puhelin: 09 310 42510
viivi.reijonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Aulapalvelut
Kuljetuspalvelut
Tilapalvelut
Turvallisuus ja varautuminen
Yleishallinnon tuki
Toimistopalveluesihenkilöt
Hallintoassistentit
Taloushallintopalveluliikelaitos



Tukipalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.01.2024

Tukipalvelupäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.01.2024

Tukipalvelupäällikkö

Sari Oikarinen
tukipalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.01.2024.