



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

36 §

Mottagande av donation av Brändö Skolförening till Brändö gymnasium

HEL 2021-001057 T 02 07 02

Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutar att ta emot som donation medel för stipendier om sammanlagt 3 980 euro av Brändö Skolförening. Fostrans- och utbildningssektorn delar ut stipendierna och understöden till Brändö gymnasium utgående från donationsbestämmelserna och gåvobrevets syften.

För stipendieutdelning:

Ralf Liljas minnesfond (samvetsgrann, plikttrogen, inte höga vitsord):
330 euro

Håkan Simberg (matematik): 250 euro

16 ämnesstipendier för studenter á 200 euro, sammanlagt 3 200 euro
två allmänna stipendier till studenterna (allmänt duktiga) á 100 euro,
sammanlagt 200 euro.

Därutöver står Brändö Skolförening för studentrosor till högst 1 000 euro mot räkning.

Donationen bokförs:

konto: 220500

resultatenhet: 1454101

verksamhetsområde: 149052

Stipendierna betalas in på stadens bankkonto:

Helsingfors stad, fostran- och utbildningssektorn

IBAN: FI29 2266 1800 0030 09

BIC: NDEAFIHH

Beslutsmotivering

I beslutet 16.6.2020 § 81 har sektorchefen befullmäktigat direktören för servicehelheten att besluta om mottagande av lösöre, egendom, bidrag eller testamente för servicehelhetens del, såvida bidragets eller testamentets värde är högst 30 000 euro. Samtidigt uppmanar sektorchefen tjänstemännen att fästa särskild uppmärksamhet vid, om det för donationerna eller testamenten ställs på staden bindande villkor som avviker från praxis samt vid villkorens kostnader.

Upplysningar

Postadress
PB 51300
00099 HELSINGFORS STAD
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Besöksadress
Töysäгатan 2 D
Helsingfors 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Telefon
+358 9 310 8600
Telefax

FO-nummer
0201256-6

Kontonr
FI2922661800003009
Moms nr
FI02012566



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

Lena Elander, ekonomiplanerare, telefon: 310 49488
lena.elander(a)hel.fi

Bilagor

1 Brändö skolförenings beslut 05052021

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
Utdrag

Bilagor till utdrag
Bilaga 1

För kännedom

Utdrag



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

36 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



06.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

Niclas Grönholm
direktören för svenska service-
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 07.05.2021.