



19.11.2020

### **43 § Lastenkerhon talokerhoavustus vuodelle 2020**

HEL 2020-002500 T 02 05 01 00

#### **Päätös**

Kumppanuuspäällikkö myöntää 300 euron avustuksen Lastenkerholle vuodelle 2020 lasten ja nuorten kerhotoiminnan kustannuksiin ajalle 12.10.-31.12.2020 (ei kuitenkaan palkkoihin eikä palkkioihin) menokohdalta 473000 2931500504.

Selvitys avustuksen käytöstä kuittikopioineen on toimitettava 15.1.2021 mennessä nuorisopalvelujen kumppanuusyksikköön projektiavustus-selvityslomakkeella.

Avustusta saavan on noudatettava nuorisajaoston hyväksymää nuorisoyhdistysten avustusohjesääntöä ([www.hel.fi/nuorisonavustukset](http://www.hel.fi/nuorisonavustukset)):

[https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/nuorisotoiminnan\\_avustukset/avustusten-myontamisperusteet](https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/nuorisotoiminnan_avustukset/avustusten-myontamisperusteet)

Avustus maksetaan yhdessä erässä.

#### **Päätöksen perustelut**

Projektiavustusta myönnetään talokerhojen nuorisotoiminnan järjestämiseen. (Nuorisoyhdistysten avustusohjesääntö 1.11.2018.)

Pikku-Huopalahden talokerho Lastenkerho sai alkunsa, kun ryhmä alueen aikuisia asukkaita halusi järjestää toimintaa alueen lapsille, joilla ei ollut ohjattua vapaa-ajan toimintaa. Kerhon tarkoituksena on tukea lähiyhteisöä, tarjota lapsille kivaa yhteistä tekemistä sekä aikuisten seuraa ja tukea arkeen. Monilla alueen lapsilla on monikulttuurinen tausta, mikä huomioidaan kerhossa. Talokerho on suunnattu 7-12-vuotiaille. Kerhon ohjelmassa on ohjattua ja yhteistä ohjelmaa, kuten pelaamista, askartelua ja leipomista. Lisäksi kerhossa voi myös esimerkiksi tehdä läksyjä ja lukea. Kerho järjestään noin kerran viikossa Pikku-Huopalahden asukastalon hallinnoimassa kerhotilassa.

Kerho kokoontui ensimmäistä kertaa maanantaina 12.10.2020. Kerhoon liittyviä menoja hyväksytään kuitenkin jo 10.10.2020 alkaen. Kerhon järjestäjällä ei ollut mahdollisuutta hankkia ensimmäisenä kerhopäivänä, maanantaina, ensimmäisen kerran tarvikkeita, joten hänen oli hankittava ne jo edeltävänä lauantaina.



19.11.2020

Talokerhoon on oltu yhteydessä valmisteluvaiheessa. Toiminnan piiriin kuuluu 20 helsinkiläistä 7-28-vuotiasta lasta ja nuorta. Kerhotoiminnan menot ovat 968 euroa. Menot koostuvat tilavuokrasta, askartelutarvikkeista, leivontatarvikkeista ja kerhoeväistä.

Pikku-Huopalahden talokerho haki 968 euron projektiavustusta 11.10.2020 saapuneella hakemuksellaan.

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää toimialan avustusmäärärahojen jakamisen periaatteet ja valvoo periaatteiden toteutumista toimialatasoisesti. (Kaupunginvaltuusto 11.4.2018, § 77 luku 17, § 1)

Helsingin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessaan toimialan avustusmäärärahojen jakamisen periaatteet, joiden mukaan Helsingin avustusjärjestelmä on väline Helsingin kaupunkistrategian toteuttamiseksi. Avustuksilla lisätään kaupungin vetovoimaa, asukkaiden elämänlaatua, toimintakykyä ja oman elämän hallintaa. Avustuksin tuetaan toimintaa, joka monipuolistaa kaupungin omaa palvelutarjontaa. Avustusjärjestelmällä kehitetään kansalaisyhteiskuntaa sekä parannetaan kaupunkilaisten mahdollisuuksia voimaantua, liikkua, luoda ja olla aktiivinen toimija. (Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.2.2018, § 28)

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nuorisosaoston hyväksymän nuorisoyhdistysten avustusohjesäännön mukaisesti kumppanuuspäällikkö tekee päätöksen talokerhoavustuksista. (Nuorisosaosto 18.10.2018, § 23)

#### Lisätiedot

Liisa Remes, suunnittelija, puhelin: 09 310 26783  
liisa.remes(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Projektiavustusselvitys-lomake

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

#### Otteet

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Liite 1  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta



19.11.2020

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 43 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.11.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.11.2020

---

Markku Toivonen  
kumppanuuspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.12.2020.