



21.04.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## **19 §**

### **Vammaistyön toimipisteiden tilapäiset sulkemiset ja toiminnan tilapäinen supistaminen kesällä 2021**

HEL 2021-003595 T 06 00 00

#### **Päätös**

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti, että seuraavat vammaisten työ- ja päivätoiminnan toimipisteet pidetään kesällä 2021 tilapäisesti suljettuna kesälomien vuoksi ajalla 5.7.-1.8.2021

Samalla perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja kehotti informoimaan kuntalaisia aukioloaikojen muutoksista hyvissä ajoin.

Haavikon opetus- ja aikuiskasvatuskeskus

Vammaistyön Cäpsän toimipiste

Vammaistyön Töölön toimipiste

Vammaistyön Vallilan toimipiste

Vammaistyön virtuaaliset palvelut

Toimintakeskus Kalasatama

Toimintakeskus Pasila

Toimintakeskus Polku

Toimintakeskus Sofianlehto

Toimintakeskus Tanhua

Tarvittaessa korvaava toiminta järjestetään asiakkaalle ostopalveluna tai Kalasataman toimintakeskuksen tiloissa.

Lisäksi perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti kehitysvammaopoliinikan aukioloajan tilapäisestä supistamisesta ajalla 28.6.-8.8.2021 seuraavasti:

Kehitysvammaopoliinikka, osoitteessa Sofianlehdonkatu 8 A-rakennus, on avoinna maanantaista torstaihin klo 8.00 -15.00 ja perjantaisin klo 8.00-14.00 (normaali aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.00).



21.04.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Asiakkaille on tiedotettu yksiköiden kiinnioloista ja supistetusta aukioloajasta.

**Päätöksen perustelut**

Toimipisteiden tilapäisen sulkemisen sekä toiminnan ja aukioloaikojen supistamisen syynä on kesäloma-ajasta johtuva vähentynyt palvelutarve ja henkilöstön vuosilomat

Hallintosäännön 18 luvun 4 §:n mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää hoitopaikkojen tilapäisistä muutoksista ja toimintayksiköiden aukioloajoista.

**Lisätiedot**

Pauliina Vähäpesola, työ- ja päivätoiminnan päällikkö, puhelin: 310 43155  
pauliina.vahapesola(a)hel.fi  
Laura Åberg, ylilääkäri, puhelin: 310 52547  
laura.aberg(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Vammaistyö  
Viestintäpalvelut  
Tukipalvelut



21.04.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.04.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.04.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Maarit Sulavuori  
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-  
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.04.2021.