



01.12.2021

Tiedonhallintapäällikkö

---

### 3 §

## Hankinta, asiakasliittymä Finna, Kansalliskirjaston palvelusopimus

HEL 2021-013649 T 02 08 02 01

### Päätös

Kaupunginkanslian hallinto-osaston tiedonhallintayksikön päällikkö päätti hyväksyä liitteenä olevan Kansalliskirjaston kanssa tehtävän palvelusopimuksen, joka mahdollistaa kaupunginarkiston liittymisen kansalliseen Finna-palveluun.

### Päätöksen perustelut

Finna on Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluva ja Kansalliskirjaston ylläpitämä tiedonhakupalvelu, joka tarjoaa vapaan pääsyn yli 400 suomalaisen arkiston, kirjaston ja museon digitaalisiin aineistoihin ja kokoelmaluetteloihin. Finna on ollut käytössä vuodesta 2013 alkaen ja siitä on tullut olennainen osa suomalaista infrastruktuuria kulttuuriperintöalalla.

Sopimuksessa on kysymys siitä, että Finnaan liittyminen mahdollistaa Helsingin kaupunginarkiston julkisten kokoelmatietojen sekä digitoitujen aineistojen jakamisen ja saavuttamisen koko maanlaajuisesti. Finnan helppo ja tunnettu käyttöliittymä tuo merkittävästi lisää uusia asiakkaita kaupunginarkiston aineistojen käyttäjiksi. Kuluvana vuonna 2021 Finna.fi -palvelussa on vierailtu melkein 4 miljoonaa kertaa.

Näkyvyyden lisäksi kaupunginarkisto hyötyy Finnasta muullakin tavoin. Finnalla on oma markkinointi ja viestintä ml. sosiaalinen media, joten sen avulla tiedottaminen kaupunginarkiston aineistoista paranee huomattavasti. Lisäksi Finna mahdollistaa yhteistyön tiivistämisen Helsingin kaupunginmuseon ja -kirjaston kanssa, jotka ovat jo liittyneet aikaisemmin palveluun.

Tiedonhallintayksikkö joutuu maksamaan Finnaan liittymisestä 15 100 euron liittymismaksun sekä 5100 euroa ylläpitomaksua vuosittain vuodesta 2023 alkaen.

### Lisätiedot

Panu Haavisto, Erikoistutkija, puhelin: 310 43574  
panu.haavisto(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Finna palvelusopimus 2019 (1)
- 2 LIITE1 Finnan palvelusopimuksen liitteet 2021 - Finnan palvelusopimus2019\_v7maksullinen1\_1234\_7



01.12.2021

**Tiedonhallintapäällikkö**

---

- 3 LIITE2 Tietosuoja - Finnan palvelusopimus2019
- 4 LIITE3 Palvelun kuvaus ja palvelutaso - Finnan palvelusopimus2019
- 5 LIITE4 Vapaasti käytettävissä oleva metatieto - Finnan palvelusopi-  
mus2019
- 6 LIITE7 Palvelun hinnoittelu - Finnan palvelusopimus2019-  
Helsinginkaupunginarkisto

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Asianosainen

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

**Tiedoksi**

Asianosainen



01.12.2021

Tiedonhallintapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.12.2021

Tiedonhallintapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.12.2021

Tiedonhallintapäällikkö

---

Jussi Jääskeläinen  
tiedonhallintapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.12.2021.