



11.04.2024

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

## 12 §

### Yhteistyösopimus koskien kulttuurin ja vapaa-ajantoimialan ja sosi- aali-, terveys- ja pelastustoimialan sekä Helsingin poliisilaitoksen välistä moniammatillisen Ankkuri-viranomaistyöryhmän toimintaa

HEL 2024-004809 T 00 01 06

#### Päätös

Toimialajohtaja päättää osaltaan hyväksyä Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan, sosi-  
aali-, terveys- ja pelastustoimialan ja Helsingin poliisilaitoksen välisen yhteistyösopimuksen koskien moniammatillista Ankkuri-viranomaistyöryhmää.

#### Päätöksen perustelut

Sopimus koskee moniammatillisen viranomaistyöryhmän toimintaa. Sopimuksen tavoitteena on selkeyttää ja edistää moniammatillista viranomaisyhteistyötä Helsingin poliisilaitoksen ja Helsingin kaupungin toimialojen välillä.

Ankkurin monialainen työ vastaa lähtökohtaisesti varhaisesta tuesta ja puuttumisesta rikoksilla oireilevien lasten ja nuorten tilanteeseen. Ankkurin asiakkaaksi ohjataan mm. rikoksia tekeviä ja häiriökäyttäytymisellä oireilevia lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään ja henkilöt, joiden tilanteen kokonaisvaltaisessa ratkaisemisessa tarvitaan useamman ammattikunnan osaamista ja työtapoja. Ankkurissa tehdään myös monitoimijaista lähisuhdeväkivaltatyötä.

Sopimus on voimassa 1.5.2024 alkaen toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Liitteenä sopimus.

Hallintosäännön 5 luvun 8 §:n mukaan kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja. Helsingin kaupungin hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

#### Lisätiedot

Tiina Hörkkö, läntisen nuorisotyön aluepäällikkö, puhelin: 09 310 23188  
tiina.horkko(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Yhteistyösopimus
- 2 Yhteistyösopimus, henkilötiedot suojattu



11.04.2024

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## Otteet

### Ote

Helsingin poliisilaitos

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Liite 1

Liite 2

## Tiedoksi

Sotepe

Kuva



11.04.2024

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 12 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.04.2024

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.04.2024

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja

---

Juha Ahonen  
kulttuurin ja vapaa-ajan toimia-  
lajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.04.2024.