



11.02.2020

Tiedonhallintapäällikkö

2 §

Helsingin kaupunginarkiston digitoitujen aineistojen käyttäminen, jatkosopimus Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n kanssa

HEL 2020-001623 T 07 01 01

Päätös

Kaupunginkanslian hallinto-osaston tiedonhallintayksikön päällikkö päätti hyväksyä liitteenä olevan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n kanssa tehtävän sopimuksen kaupunginarkiston aineistojen käytämisestä Digitaalisen tiedonhallinnan tutkimus- ja kehittämiskeskus Digitalian kehittämishankkeessa.

Päätöksen perustelut

Digitaalisen tiedonhallinnan tutkimus- ja kehittämiskeskus -hankkeen käynnistivät yhteistyössä Mikkelin ammattikorkeakoulu (nykyään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu), Helsingin yliopisto ja Kansalliskirjasto vuonna 2015. Hanke sai merkittävän rahoituksen Euroopan aluekehitysrahastosta.

Keskus on saanut ajalle 1.10.2019–30.9.2021 EAKR –jatkorahoituksen DAM – Digitaalinen avoin muisti –hankkeelle. Hankkeen tavoitteena on parantaa mahdollisuuksia hyödyntää aineistoja niiden laadusta tai formaatista riippumatta ja edistää automaation soveltamista ja tehokkuuden lisäämistä erityyppisten digitaalisten aineistojen käsittelyssä, konvertoinnissa ja analysoinnissa. DAM –hankkeen tavoitteena on myös toimia perinteiset rajat ylittävänä käyttäjä- ja kehittäjäyhteisönä alueellisella, kansallisella ja kansainvälisellä tasolla.

Sopimuksessa on kysymys siitä, että Helsingin kaupunginarkiston digitoitu aineisto mm. kaupunginvaltuuston painetut päätösasiakirjat vv. 1911-2004, kaupunginhallituksen mietinnöt vv. 1875–2004 ja historialliset kartat 1640 - 1940 ovat edelleen käytettävissä erilaisten menetelmien ja innovaatioiden kehittämisessä tiedon hallintaan ja käytettävyyteen. Näiden lisäksi kaupunginarkiston taulukkomuodossa olevia kortistoja on hankkeen käytettävissä tekstintunnistamisen kehitystyötä varten.

Kaupunginarkiston aineistojen käytettävyyttä on parannettu ohjelmallisesti jo Digitalian aikaisemmissa hankkeissa.

Hankkeeseen osallistumisesta ei aiheudu tiedonhallintayksikölle mahdollisten matkakustannusten lisäksi muita kustannuksia.

Lisätiedot

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



11.02.2020

Tiedonhallintapäällikkö

Panu Haavisto, Erikoistutkija, puhelin: 310 43574
panu.haavisto(a)hel.fi

Liitteet

1 Sopimus hankkeeseen osallistumisesta

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



11.02.2020

Tiedonhallintapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



11.02.2020

Tiedonhallintapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.02.2020

Tiedonhallintapäällikkö

Jussi Jääskeläinen
tiedonhallintapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.01.2021.