



11.01.2023

Strategiajohtaja

3 §

Tutkimuslupa, Vieraskielisen asiantuntijan palvelukseen ottaminen ja työskentely Helsingin kaupunginkansliassa

HEL 2022-013268 T 13 02 01

Päätös

Strategiajohtaja päätti myöntää tutkimusluvan opinnäytetyölle, jonka työnimi on ”Vieraskielisen asiantuntijan palvelukseen ottaminen ja työskentely Helsingin kaupunginkansliassa”.

Opinnäytetyön yhteyshenkilö elinkeino-osastolla on johtava asiantuntija Elina Nurmi.

Tutkimuslupa on voimassa 30.4.2023 saakka.

Päätöksen perustelut

Kaupungille on jätetty tutkimuslupahakemus ylemmän ammattikorkeakoulutason opinnäytetyölle, jonka työnimi on ”Vieraskielisen asiantuntijan palvelukseen ottaminen ja työskentely Helsingin kaupunginkansliassa”. Tutkimuksessa tarkastellaan Helsingin kaupunginkanslian monimuotoistuvia työyhteisöjä selvittämällä vieraskielisten ja erityisesti englannin kielellä työskentelevien henkilöiden palvelukseen ottamiseen ja työskentelyyn liittyviä esteitä ja haasteita.

Tavoitteena on kehittää vieraskielisten työntekijöiden sekä erityisesti englannin kielellä palvelukseen ottamisen ja työskentelyn mahdollisuuksia Helsingin kaupungilla tuottamalla tutkimustuloksiin perustuvia toimintasuosituksia.

Tutkimusmenetelmänä käytetään teemahaastatteluja. Tutkimuksen aineisto koostuu esihenkilöiden ja vieraskielisten työntekijöiden haastattelumateriaalista. Haastateltavat kerätään kaupunginkanslian kaikilta osastoilta.

Tutkimuslupa myönnetään sillä edellytyksellä, että tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten. Tutkimusraportissa tai muulla tavoin ei saa ilmaista tutkittujen henkilöiden tunnistetietoja. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen. Tutkimusaineisto hävitetään opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen jälkeen.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia.



11.01.2023

Strategiajohtaja

Tutkimuksen valmistuttua toimitetaan tutkimusraportti tai sähköinen osoite, josta tutkimus on luettavissa, kaupunginkanslian käyttöön.

Lisätiedot

Elina Nurmi, johtava asiantuntija, puhelin: 310 36400
elina.nurmi(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus
- 2 Opinnäytetyösuunnitelma
- 3 Seloste henkilötietojen käsittelytoimista

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



11.01.2023

Strategiajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.01.2023

Strategiajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.01.2023

Strategiajohtaja

Markus Kühn
strategiajohtaja

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.01.2023.