



03.06.2021

Tietohallintopäällikkö

---

## 43 §

### Tilapäisen asiantuntijatyön hankinta Helsinki Apotti -hankkeelle

HEL 2021-006761 T 02 08 02 01

#### Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hankkia hankintalain 15 §:n perusteella Oy Apotti Ab:ltä asiantuntijatyötä Apotti-järjestelmän kolmannen käyttöönoton tueksi. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat enintään 260 100 euroa (alv 0 %), ja kustannukset kohdennetaan Helsinki Apotti -hankkeelle.

#### Päätöksen perustelut

Maaliskuussa 2021 Apotti-ohjausryhmä päätti osittaa Helsingin sosiaali- ja terveydenhuollon Apotti-järjestelmän käyttöönotto kolmeen vaiheeseen huhtikuulle suunnitellun yhden käyttöönoton sijaan. Kaksi ensimmäistä käyttöönottoa toteutettiin huhti- ja toukokuussa 2021. Kolmas käyttöönotto on 6.11.2021. Kevään 2021 käyttöönoton valmistautumisen tueksi on hankittu asiantuntijatyötä Oy Apotti Ab:ltä (päätös HEL 2020-014306 T 02 08 02 01 ja päätös HEL 2021-001990 T 02 08 02 01). Hankkeen jatkuessa syksyllä 2021 tarvitaan vielä asiantuntijatueta turvaamaan Apotti-järjestelmän viimeinen käyttöönotto.

Asiantuntijatyön tarve on kesäkuu 2021 ja 1.8. - 12.11.2021. Helsinki Apotti -hankkeeseen tarvitaan kolme projektipäällikköä seuraavien tehtäväkokonaisuuksien varmistamiseksi 1) käyttöönottovaihe (yliheitto ja eskalaatiomalli) ja manuaalinen tiedonsiirto 2) järjestelmätestaus ja 3) laskutuksen ja maksatuksen toteutus. Syksyn käyttöönottoon valmistautuminen alkaa jo kesäkuussa. Tällöin asiantuntijoiden tarve on osa-aikaista. Elokuusta 2021 lähtien tehtävien 1 ja 2 osalta asiantuntijatarve on kokopäiväistä ja tehtävän 3 osalta osa-aikaista.

Oy Apotti Ab on kaupungin sidosyksikkö. Hankintalaki (1397/2016) ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään (hankintalaki 15 §).

Edeltäviä vastaavia hankintoja (joulukuussa 2020 ja helmikuussa 2021) ja nyt tehtävää hankintaa ei ole laskettu arvoltaan yhteen hankintavaltuuksien laskemista varten, koska nyt kyseessä on ajallisesti erillinen hankinta. Nyt tehtävästä hankintatarpeesta ei ole ollut tietoa edellisten hankintojen päätöksenteon aikaan, koska päätös käyttöönottojen osituksesta ja viimeisen käyttöönoton siirtymisestä syksyllä 2021 tehtiin vasta aiempien hankintojen jälkeen.



03.06.2021

**Tietohallintopäällikkö**

---

Tietohallintopäällikön oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 30.3.2021 § 76.

**Lisätiedot**

Helena Tukia, hankepäällikkö, puhelin: 310 46211  
helena.tukia(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Oy Apotti Ab

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Tietohallintopalvelut



03.06.2021

Tietohallintopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 43 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.06.2021

Tietohallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.06.2021

Tietohallintopäällikkö

---

Petri Otranen  
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.06.2021.