



11.12.2023

Strategiajohtaja

---

## 52 §

### Tutkimusluvan myöntäminen Improving the employer brand of the City of Helsinki -tutkimukselle

HEL 2023-012617 T 13 02 01

#### Päätös

Strategiajohtaja päätti myöntää tutkimusluvan Suvi Rinkinevan Aalto-yliopiston tutkimukselle ” Improving the employer brand of the City of Helsinki” päätöksen perusteluissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuslupa koskee asiantuntijahaastattelujen tekemistä kaupunginkansliassa. Haastattelujen käytännön toteutuksesta sovitaan erikseen kaupunginkanslian osastojen kanssa. Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2024 saakka.

Tutkimuksella edistetään kaupungin työnantajakuvan kehittämistä ja luodetaan tapoja miten viestiä kaupungin tehtävistä erityisesti teknillisen ja kaupallisen alan opiskelijoille sekä lisätä tehtävien vetovoimaisuutta. Henkilöstön saatavuus on yksi tavoitekokonaisuus Helsingin kaupunkistrategiassa.

Tutkimuksen tavoitteena on löytää käytännön lähestymistapoja ja ehdotuksia, joita kaupunkiorganisaatio pystyisi ottamaan käyttöön työnantajakuvansa kehittämiseen. Lisäksi tavoitteena on löytää keinoja, joilla kaupunki voisi parantaa houkuttelevuuttaan työnantajana osaajille, joita tarvittaisiin enemmän kaupungin asiantuntija- ja johtotehtäviin.

Kaikki tutkimukseen osallistuvat kaupunginkanslian osastot ovat puoltaneet tutkimusluvan myöntämistä. Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Asiantuntijahaastatteluissa kerättyjä tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten.

Tutkija ja tutkijaryhmä sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia.

Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.



11.12.2023

Strategiajohtaja

---

Tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan arkistolain edellyttämällä tavalla opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen ja tutkimushankkeen valmistumisen jälkeen.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kaupunginkanslialle tai toimialoille.

Tutkija tai tutkijaryhmä saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan Helsingin kaupunginkanslian käyttöön lähettämällä se sähköpostiosoitteeseen: kanslia.tutkimusluv@hel.fi.

Lisätiedot

Hanna Piira, kehittämisspäälikkö, puhelin: 09 310 39236  
hanna.piira(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Puolto tutkimukseen Elo
- 6 Puolto tutkimukseen Heos
- 7 Puolto tutkimukseen Straos

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

**Ote**  
Tutkimusluvun hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia, henkilöstöosasto



11.12.2023

Strategiajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 52 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.12.2023

Strategiajohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.12.2023

Strategiajohtaja

---

Markus Kühn  
strategiajohtaja

Petri Lumijärvi  
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.12.2023.