



68 §

Yhteistyösopimus Helsingin Uusyrittyskeskus ry:n kanssa ja yritysneuvonnan lisäarvopalvelujen pienhankinta

HEL 2018-005385 T 02 08 02 01

Päätös

A

Elinkeinojohtaja päätti hyväksyä liitteen 1 mukaisen yhteistyösopimuksen Helsingin Uusyrittyskeskus ry:n kanssa.

B

Samalla elinkeinojohtaja päätti hyväksyä yhteistyösopimukseen sisältyvän yritysneuvonnan lisäarvopalvelujen hankinnan. Hankinnan vuosittaiset kustannukset ovat 14 400 euroa (+ alv. 24 %) ja arvioidut neljän vuoden kokonaiskustannukset 57 600 euroa (+ alv. 24 %). Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Kustannusten arvonlisäveroton osuus maksetaan talousarvion kohdalta 1 40 01, sisäinen tilausnumero 181500001, kaupunginkanslian elinkeino-osaston yrityspalvelut-yksikölle osoitetusta määrärahasista.

Päätöksen perustelut

Kaupunkistrategian mukaan Helsingin tavoitteena on olla houkuttelevin osaamiskeskittymä yrityksille. Kaupungin elinkeinopolitiikan painopisteiden 2018–2021 mukaan yritysneuvonta ja yrittäjyyden edistäminen ovat osa Helsingin pitkän aikavälin elinkeinopolitiikkaa.

Helsingin Uusyrittyskeskus ry (HUK ry) edistää uuden yritystoiminnan syntymistä Helsingin seudulle. Kaupunki ja yhdistys ovat pitkään tehneet menestyksestä yhteistyötä helsinkiläisen yrittäjyyden alkuvaiheen tukemiseksi. Toimintaa on ollut muun muassa YritysHelsinki- ja NewCo Helsinki -brändien alla. Käytännössä kaupungin ja Helsingin Uusyrittyskeskuksen työntekijät ovat toimineet samoissa tiloissa. Yhteistyön tuloksena kaupunkiin on vuosittain syntynyt yli 1 000 uutta yritystä ja yrittäjyystapahtumia järjestetty yli 200. Aloittaneista yrityksistä on viiden vuoden kuluttua ollut edelleen toiminnassa 80 prosenttia.

HUK ry:n toimintaympäristössä on tapahtunut muutos, jonka seurauksena yhdistys toimii nykyisin osittain markkinaehtoisella toimintakentällä. Tarjouskilpailun perusteella HUK ry tuottaa aloittavia yrityksiä tukevaa Starttiplus-asiantuntijapalvelua Uudenmaan ELY-keskukselle.



Yhteistyösopimuksella tarkennetaan kaupungin ja HUK ry:n yhteistyön muotoja niin, että ne palvelevat entistä paremmin yrittäjäksi pyrkiviä helsinkiläisiä. Sopimuksella sovitaan yhteistyöstä HUK ry:n sekä kaupungin aloittaviin yrityksiin liittyvässä palvelutoiminnassa. Yhteistyötä koordinoimaan perustetaan ohjausryhmä. Yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi.

Lisäksi sopimuksella sovitaan eräiden yritysneuvonnan palveluiden pienhankinnasta. Valtakunnallisen Suomen Uusyrittäjäkeskus ry:n jäsenyhdistyksenä HUK ry:llä on pääsy valtakunnalliseen kehitystoimintaan sekä lisäarvopalveluihin, kuten ISO 9001/2015 -laatujärjestelmään, infomateriaaleihin ja tilastoihin. Kaupunki saa sopimuksen nojalla yritysneuvontansa käyttöön näitä lisäarvopalveluita ja pystyy näin tarjoamaan kaupunkilaisille laadukasta neuvontaa sekä muita yrityksen perustamiseen liittyviä palveluita.

Lisäarvopalveluiden pienhankinta toteutetaan ilman tarjouskilpailua, koska tarjoaja on ainoa, joka kykenee toimittamaan tarvittavan palvelun. Pääsy yritysneuvonnan valtakunnallisiin lisäarvopalveluihin on ainoastaan SUK ry:n jäsenyhteisöillä.

Lisätiedot

Tommo Koivusalo, yksikön päällikkö, puhelin: 310 36492
tommo.koivusalo(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Yhteistyösopimus Uusyrittäjäkeskus
- 2 HUK ry yhteistyösopimus Liite 1

Muutoksenhaku

- A Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
- B Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Helsingin Uusyrittäjäkeskus ry

Otteen liitteet

Liite 1
Liite 2
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus



Tiedoksi

Kaupunginkanslia



29.06.2018

Elinkeinojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 68 § (A).

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



29.06.2018

Elinkeinojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 68 § (B).

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinta-oikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.



29.06.2018

Elinkeinojohtaja

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimus



29.06.2018

Elinkeinojohtaja

timuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



29.06.2018

Elinkeinojohtaja

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-
hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyt-
tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja koti-
kunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-
tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän
nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnu-
mero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toi-
mittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai
asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää
allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan
alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija ha-
luaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimi-
tettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.06.2018

Elinkeinojohtaja

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



29.06.2018

Elinkeinojohtaja

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.06.2018.