



26.04.2019

Rahoitusjohtaja

41 §

Ostolaskujen maksuehdot sekä ostolaskujen vastaanotto verkkolaskuina

HEL 2019-004731 T 00 01 01

Päätös

Rahoitusjohtaja päätti antaa Helsingin kaupungin ostolaskujen maksuehtoja ja ostolaskujen vastaanottamista koskevan ohjeen (liite 1), jonka mukaisesti Helsingin kaupungin yleinen maksuehto toimittajille on vähintään 21 päivää ja ostolaskujen vastaanotto tapahtuu verkkolaskuina.

Päätöksen perustelut

Ohjeistuksen (liite 1) mukaisesti Helsingin kaupungin yleinen maksuehto toimittajille on vähintään 21 päivää ja toimittajien tulee toimittaa laskunsa Helsingin kaupungille verkkolaskuina. Mikäli toimittajalla ei ole omaa sähköistä järjestelmää, josta hän voi lähettää verkkolaskuja, Helsingin kaupunki tarjoaa toimittajilleen maksuttoman mahdollisuuden lähettää verkkolaskuja toimittajaportaalin kautta.

Toimintatapana sähköinen verkkolaskutus on kustannustehokas ja kestävä kehityksen mukainen niin laskun lähettäjälle kuin vastaanottajalle. Lähettäjälle verkkolaskutuksen etuja ovat esimerkiksi nopea laskunvälitys, virheellisten suoritusten korjausten vähentyminen, liika-suorituksen palautusten vähentyminen sekä manuaalisen työn pienentyminen.

Verkkolaskujen vastaanottajalle etuja ovat esimerkiksi manuaalisen työn osuuden pienentyminen, inhimillisten virheiden vähentyminen (tallennus- ja käsittelyvaiheissa), laskukierron nopeutuminen sekä arkistointimahdollisuuden helpottuminen.

Helsingin kaupunkistrategiassa 2017-2021 (kaupunginvaltuusto 27.9.2017, 321 §) todetaan, että Helsingin kaupungin tavoitteena on olla maailman parhaiten digitalisaatiota hyödyntävä kaupunki maailmassa. Kaupunki panostaa esteettömiin sähköisiin palveluihin sekä digitalisaation, teköälyn ja robotisaation hyödyntämiseen. Sähköiset palvelut ovat ensisijaisia, ja ne ovat käytettävissä viikonpäivästä tai kellonajasta riippumatta. Palvelujen uudistamista jatketaan ja huolehditaan saavutettavuudesta, monialaisesta osaamisesta, yhden luukun periaatteen vahvistamisesta ja erilaisten asukasta lähellä olevien työmuotojen kehittämisestä. Helsingissä otetaan käyttöön sähköinen asiointi mahdollisimman laajasti. Päätösehdotuksen mukainen toiminta edistää digitali-



26.04.2019

Rahoitusjohtaja

saation ja robotisaation hyödyntämistä kaupunkistrategian mukaisesti.

Hallintosäännön 20 luvun 11 § mukaisesti rahoitusjohtaja antaa ohjeita kaupungin taloudenhoidosta. Lisäksi päätöstä tukee JHS-suositus 155 (Verkkolaskujen käyttö julkishallinnossa, 5.5.2009) sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (2014/755/EU) pohjalta annettu hallituksen esitys (HE 256/2018) eduskunnalle laiksi hankintayksiköiden ja elinkeinoharjoittajien sähköisestä laskutuksesta

Lisätiedot

Kaisa Okkeri, talouspäällikkö, puhelin: 310 25106
kaisa.okkeri(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Helsingin kaupungin ostolaskujen maksuehdoista sekä vastaanottamista verkkolaskuina koskeva ohje

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



26.04.2019

Rahoitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 41 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



26.04.2019

Rahoitusjohtaja

Tuula Saxholm
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.04.2019.