



18.05.2018

Kansliapäällikkö

122 §

EU-puheenjohtajuuskauden valmistelua koordinoivan työryhmän asettaminen

HEL 2018-005573 T 00 00 02

Päätös

Kansliapäällikkö päätti asettaa työryhmän koordinoimaan Suomen EU-puheenjohtajuuskauteen liittyvää kaupungin valmistelua.

Kaupungin EU-puheenjohtajuuskauden valmistelua koordinoivan työryhmän tehtävänä on:

- Koordinoida kaupungin toimenpiteiden valmistelua ja käytännön toimeenpanoa Suomen EU-puheenjohtajuuskauteen liittyen
- Edistää ja seurata kaupungin eri toimialojen puheenjohtajuuskauden valmistelua ja toimeenpanoa
- Valmistella alustava suunnitelma (ml. aikataulu ja kustannusarvio) kaupungin puheenjohtajuuskauden toimista 15.10.2018 mennessä ja täydentää suunnitelmaa tämän jälkeen.
- Tehdä yhteistyötä valtioneuvoston kanslian EU-puheenjohtajuussihteeristön kanssa puheenjohtajuuskauden sujuvan toteutuksen varmistamiseksi
- Valmistella 28.2.2020 mennessä loppuraportti puheenjohtajuuskauden toimenpiteistä

Kansliapäällikkö päättää nimetä työryhmän jäseniksi:

- Inga Nyholm, yhteysjohtaja, kaupunginkanslia, puheenjohtaja
- Maija-Liisa Kasurinen, va.viestintäpäällikkö, kaupunginkanslia (viestintä)
- Saila Machere, yksikönpäällikkö, kaupunginkanslia (elinkeino-osasto)
- Mira Virkkunen, asiantuntija, kaupunginkanslia (kaupunkimarkkinointi)
- Matti Koskinen, turvallisuus- ja valmiusyksikön päällikkö, kaupunginkanslia (hallinto-osasto)
- Leena Komonen, johtava asiantuntija, kaupunginkanslia (hallinto-osasto)
- Kirsti Laine-Hendolin, hallintojohtaja, kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
- Hanna Björkman, kansainvälisten asioiden päällikkö, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



18.05.2018

Kansliapäällikkö

- Raimo K. Saarinen, maankäyttöjohtaja, kaupunkiympäristön toimiala
- Jaana Juutilainen-Saari, viestintäpäällikkö, sosiaali- ja terveystoimiala

Työryhmän asiantuntijajäseniksi kutsutaan:

- Annikka Alanko, erityisasiantuntija, valtioneuvoston kanslia (EU-puheenjohtajuussihteeristö)
- Mika Tikkanen, turvallisuusasiantuntija, valtioneuvoston kanslia (EU-puheenjohtajuussihteeristö)
- Minna Sauramaa, myynti- ja markkinointijohtaja, Finlandia-talo Oy

Työryhmän sihteeriksi nimetään Riikka Lahdensuo, erityissuunnittelija, kaupunginkanslia.

Ryhmän jäsenet on valittu työryhmään työtehtäviensä ja aseman perusteella. Työryhmä nimetään määräaikaiseksi 21.5.2018 – 28.2.2020. Ryhmän kokoonpanoa tarkistetaan tarvittaessa viestintäosaston organisaatiokokonaisuuden valmistuttua.

Työryhmä toimii tiiviissä yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa valtioneuvoston kanslian EU-puheenjohtajuussihteeristön kanssa.

Työryhmä voi työnsä aikana kuulla tarpeellisiksi katsomiaan asiantuntijoita sekä asettaa valmistelevia alaryhmiä.

Päätöksen perustelut

Suomi toimii Euroopan unionin neuvoston puheenjohtajamaana 1.7.-31.12.2019. Puheenjohtajakaudella Suomi isännöi kuusi epävirallista ministerikokousta sekä kymmeniä virkamieskokouksia Helsingissä. Puheenjohtajuuskauden kokoukset keskitetään Finlandia-talolle Helsinkiin. Suomen puheenjohtajuuskauden sisältöteemat tarkentuvat syksyn 2018 ja kevään 2019 aikana. Virallisesti kansallisen ohjelman hyväksyy uusi, vuonna 2019 aloittava hallitus. Suomessa järjestettävien kokousten käytännön järjestelyistä vastaa valtioneuvoston kansliaan perustettu EU-puheenjohtajuussihteeristö.

Puheenjohtajuuskausi edellyttää valmistelua myös kaupungilta. Valmistelutarve kohdentuu eri toimialoille ja lisäksi tarvitaan toimialojen rajat ylittävää koordinaointia. Helsingin kaupungin hallintosäännön (luku 12 § 1) mukaan kansliapäällikkö asettaa kahta tai useampaa toimialaa käsittelevät työryhmät.

Kaupungin puheenjohtajuuskauden toimenpiteet liittyvät erityisesti käytännön järjestelyihin ja organisointiin ja tältä osin erityisesti:



18.05.2018

Kansliapäällikkö

- Viestintään (mm. kaupungin oma viestintä pj-kaudella, toimittajavierailut)
- Kaupunkimarkkinointiin ja näkyvyyteen (mm. näkyvyys kotimaassa ja Brysselissä)
- Vieraanvaraisuuteen ja vierailuihin (mm. vastaanotot ja muut tilaisuudet, kokouksiin osallistuvien working visits/vapaa-ajan ohjelmat ja kaupungin toiminnan esittely, lahjat)
- Tapahtumiin (mm. avajaistapahtuma Helsingissä, kaupunginorkesteri Brysselissä, muut mahdolliset kaupungin omat tapahtumat)
- Turvallisuuteen ja liikennejärjestelyihin
- Kaupunkitilan käyttöön
- Lupiin ja vastaaviin kysymyksiin
- Valmistelutarpeita voi olla myös sisältöteemoihin liittyen.

Lisätiedot

Inga Nyholm, yhteysjohtaja, puhelin
inga.nyholm(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote
Asiantuntijajäsenet

Tiedoksi

Työryhmään nimetyt



18.05.2018

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 122 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki PL 1
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



18.05.2018

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.05.2018.