



07.09.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

41 §

Sijaisten määrääminen sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelujen päälliköille

HEL 2018-009285 T 00 01 00

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti, muuttaen päätöstään 22.12.2017 § 41, että sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelujen päälliköiden sijaisina toimivat 10.9.2018 alkaen alla luetellussa järjestyksessä:

Selvitys, arviointi ja sijoitus -palvelun arviointitoiminnan johtajan osalta

- arviointipäällikkö, HelppiSeniorin yhteiset palvelut
- ostopalvelupäällikkö, SAS-palvelun keskitetyt, ostopalvelut,

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimii:

- ostopalvelupäällikkö, SAS-palvelun keskitetyt, ostopalvelut

Etelän palvelualueen johtajan osalta

- johtaja, Kivelän monipuolinen palvelukeskus
- johtaja, Kinaporin monipuolinen palvelukeskus
- johtaja, Koskelan monipuolinen palvelukeskus

Idän palvelualueen johtajan osalta

- johtaja, Roihuvuoren monipuolinen palvelukeskus
- kotihoitopäällikkö, itäinen kotihoitoyksikkö
- kotihoitopäällikkö, kaakkoinen kotihoitoyksikkö

Lännen palvelualueen johtajan osalta

- johtaja, Riistavuoren monipuolinen palvelukeskus
- kotihoitopäällikkö, lounainen kotihoitoyksikkö
- aluepäällikkö, gerontologinen sosiaalityö
- kotihoitopäällikkö, läntinen kotihoitoyksikkö

Pohjoisen palvelualueen johtajan osalta

- kotihoitopäällikkö, pohjoinen kotihoitoyksikkö
- johtaja, Syystien monipuolinen palvelukeskus



07.09.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

- kotihoitopäällikkö, koillinen kotihoitoyksikkö
- johtaja, Kustaankartanon monipuolinen palvelukeskus

Helsingin sairaalan johtajalääkärin osalta

- ylilääkäri, kehittämistehtävät
- ylilääkäri, Suursuon sairaala
- ylilääkäri, Malmin sairaala
- ylilääkäri, Laakson sairaala

Lisäksi sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti todeta, että edellä mainittujen yksiköiden päälliköiden ollessa estyneinä, palvelun päällikön sijaisena toimii sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan määräämä henkilö.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan palvelukokonaisuuden palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Iris Kalliokoski, hallintosihtööri, puhelin: 310 42618
iris.kalliokoski(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Palvelujen päälliköt
Sijaisiksi määrättyt
Palvelujen päälliköiden sihteerit
Taloushallintopalvelut



07.09.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 41 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



07.09.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.09.2018

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Seija Meripaasi
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.09.2018.