



22.10.2024

Kansliapäällikkö

123 §

Eräiden työntekijöiden ja vakanssien siirtäminen kaupunkiympäristön toimialalta taloushallintopalveluliikelaitokseen 1.1.2025 lukien

HEL 2024-013727 T 01 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää liitteessä 1 mainitut kolme työntekijää varsinaisine palkkoineen nykyisillä palvelussuhteen ehtoilla kaupunkiympäristön toimialalta taloushallintopalveluliikelaitokseen 1.1.2025 lukien

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialalla on hoidettu rakennuttamisen ostolaskujen esikäsittelyä kaupunkiyhteisestä toimintatavasta poiketen. Toimialan talous- ja suunnittelupalvelut organisoivat tehtäviään uudelleen 1.1.2025 alkaen. Muutosprosessissa on tarkasteltu eri tehtävien sijaintia kaupunkiorganisaatiossa ja haettu niiden tarkoituksenmukaista toteutusta. Tarkastelussa on todettu, että muutoksista johtuen ei ole enää perustetta sille, että laskujen käsittely tehdään toimialalla, vaan se on järkevämpää toteuttaa Taloushallintopalvelu liikelaitoksessa kaupunkiyhteisellä toimintamallilla. Taloushallintopalveluliikelaitoksen kanssa on sovittu tehtävän siirtymisestä liikelaitoksen hoidettavaksi 1.1.2025 lukien.

Siirtyvien työntekijöiden työpanos on kohdentunut aiemmin toimialalla ostolaskujen käsittelyyn ja kohdentuu siten jatkossa taloushallintopalveluliikelaitoksen ostolaskujen käsittelyyn.

Asia on käsitelty siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisesti. Siirrosta on keskusteltu henkilöstön kanssa palvelun ja yksikön omissa tilaisuuksissa 18.10.2023 ja 24.10.2023 sekä palvelun yhteisessä YT-menettelyn aloitustilaisuudessa 29.5.2024. Muutos on käsitelty toimialan palvelukokonaisuuksien henkilöstötoimikunnissa 14.5.2024 ja 12.9.2024 sekä käsitellään toimialan henkilöstötoimikunnassa 14.11.2024. Muutoksesta on käyty henkilökohtaiset YT-keskustelut 8.-10.10.2024 välisenä aikana.

Hallintosäännön (12 luku 1 § 1 mom. kohta 10) mukaan kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä sekä päättää työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.

Lisätiedot

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641

Y-tunnus
0201256-6



22.10.2024

Kansliapäällikkö

Eeva Heikkilä, johtava henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 40343
eevam.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite 1. Kolmen työntekijän ja vakanssien siirtäminen Kaupunkiympäristön toimialalta Taoushallintopalveluliikelaitokseen

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Taloushallintopalveluliikelaitos

Kymp yhteiset palvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



22.10.2024

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 123 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.10.2024

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.10.2024

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 23.10.2024.