



08.11.2018

Palvelualueen johtaja

---

## 22 §

### **Päätös tutkimuslupahakemuksesta HEL 2018-011259**

HEL 2018-011259 T 13 02 01

#### **Päätös**

Lännen palvelualueen johtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimuslupahakemukselle "Gerontologisen sosiaalityön asiakkaan tukeminen sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen asiantuntijuuksia hyödyntäen — toimivan työnjaon ja yhteisen työn kehittäminen" (muu: käytäntötutkimus). Opinnäytetyön yhteyshenkilö sosiaali- ja terveystoimessa on aluepäällikkö Liisa Viljaranta. Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2020 saakka.

#### **Päätöksen perustelut**

Käytäntötutkimuksen tarkoituksena on tutkia gerontologisen sosiaalityön asiakkaan tukemista sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen keinoin. Tutkimuksen tavoitteena on selkeyttää moniammatillisen tiimin yhteistyötä organisaatiouudistuksen jälkeen. Tutkimuskysymyksenä on selvittää, millainen on sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien toimiva työnjako Helsingin kaupungin gerontologisessa sosiaalityössä. Tutkimusaineisto kerätään sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien fokusryhmähaastatteluin. Aineisto analysoidaan käyttäen soveltuvia menetelmiä. Aineisto hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen valmistuttua.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkimuksessa syntyvä henkilökisteri/tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan henkilötietolaissa edellytetyllä tavalla.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Tutkimuksen valmistuttua toimitetaan tutkimusraportti tai sähköinen osoite, josta se on luettavissa, sosiaali- ja terveystoimen käyttöön (osoite Helsingin kaupunki, Kirjaamo, Sosiaali- ja terveystoimi, PL 10, 00099 Helsingin kaupunki).

#### Lisätiedot

Helena Soini, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46933



08.11.2018

Palvelualueen johtaja

---

helena.soini(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus, Gerontologisen sosiaalityön asiakkaan tukeminen sosiaalityön ja sosiaalihoituksen asiantuntijuuksia hyödyntäen
- 2 Tutkimussuunnitelma, Gerontologisen sosiaalityön asiakkaan tukeminen sosiaalityön ja sosiaalihoituksen asiantuntijuuksia hyödyntäen
- 3 Tutkimuslupa, saatekirje ja suostumuslomake
- 4 Ennakkomateriaali ja haastattelurunko
- 5 Tietosuojaseloste, Gerontologisen sosiaalityön asiakkaan tukeminen sosiaalityön ja sosiaalihoituksen asiantuntijuuksia hyödyntäen

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Hakija

Yhteyshenkilö

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5



08.11.2018

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 22 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



08.11.2018

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Lännen palvelualue

**Pöytäkirja**

5 (5)

08.11.2018

Palvelualueen johtaja

---

Maarit Rautio  
va. palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.11.2018.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566