

**125 §****Päätös yleisen alueen käyttämisestä leikkialueena, Montessori Varhaiskasvatus Oy, Temppeliaukio, Etu-Töölö**

HEL 2024-009799 T 10 01 01 04

100122 / HKRV24-00084

**Päätös**

Kaupunkiympäristön tapahtumat ja maanvuokraus -tiimin tiimipäällikkö päätti hyväksyä Montessori Varhaiskasvatus Oy:n välisen käyttöoikeussopimuksen. Sopimus koskee Leikkipaikka Temppeliaukiota, joka sijaitsee 13. kaupunginosassa, Etu-Töölö, Temppeliaukiolla, liitekartan (liite 1.) mukaisesti. Sopimus on voimassa 1.8.2024–30.8.2025.

Alueen käyttöoikeudesta ei peritä korvausta.

Käyttöoikeutta koskevat ehdot on määritelty liitteenä olevassa käyttöoikeussopimuksessa (liite 2.).

Tapahtumat ja maanvuokraus -tiimin tiimipäällikkö päätti hyväksyä ja allekirjoittaa liitteenä olevan käyttöoikeussopimuksen.

**Päätöksen perustelut**

Musiikkipäiväkotij Montessori Varhaiskasvatus Oy on hakenut oikeutta alueen käyttöön, toimittanut hakemuksen liitteineen 22.3.2024 asukas- ja yrityspalveluihin ja ilmoittanut sitoutuvansa alueen käyttöä koskevaan ohjeistukseen sekä sopimusehtoihin.

Käyttöoikeuden vastikkeettomuus perustuu kaupunkiympäristölautakunnan päätökseen 15.5.2018 § 238 tai 15.1.2019 § 15 tai 1.2.2022 § 51.

**Päätöksen hakija**

Montessori Varhaiskasvatus Oy, Munkkiniemenpuistotie 13 b, 00300 Helsinki

Y-tunnus: 3211103-9

040 5300 771

\*\*\*\*\*

**Toimivalta**



Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen 26.9.2023 § 499 perusteella on tapahtumat ja maanvuokraus -tiimin tiimipäällikölle delegoitu oikeus päättää tilapäisistä alueen käyttöön liittyvistä sopimuksista siten, että toistaiseksi voimassa olevien sopimusten irtisanomisaika on korkeintaan 6 kuukautta ja määräaikaisten sopimusten kesto enintään viisi vuotta.

Viranhaltijan päätökseen sitoutua sopimukseen kaupungin osalta on mahdollista hakea muutosta oheisen oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Muilta osin sopimuksen sopimusehtoihin ei ole mahdollista hakea muutosta, kun sopimuksen osapuolet ovat sitoutuneet sopimukseen.

**Lisätiedot**

Kyösti Kanerva, Tarkastaja, puhelin: 09 310 23897  
kyosti.kanerva(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Käyttöoikeussopimus
- 2 Liitekartta

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Montessori Varhaiskasvatus Oy

Asukas- ja yrityspalvelut  
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Yleiset alueet -palvelu

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 125 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 08.07.2024

Tapahtumat ja maanvuokraus

Tiimipäällikkö

## Pöytäkirja

5 (5)

Suvi Tuiskunen  
Vs. tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.07.2024.

---

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[Kaupunkiymparisto@hel.fi](mailto:Kaupunkiymparisto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Y-tunnus**

0201256-6