



13.11.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

63 §

Kaupunkiympäristön rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuuden tilapalvelut palvelun ja Helsingin kaupungin asunnot Oy:n (HEKA) alueyhtiöiden välisen palvelusopimuksen siirto Kiinteistö Oy Auroranlinnalle

HEL 2017-011903 T 02 08 02 01

Päätös

Toimialajohtaja päätti oikeuttaa siirtämään kaupunkiympäristön rakennukset ja yleiset alueet tilapalvelut palvelun ja Helsingin kaupungin asunnot (Heka:n) alueyhtiöiden välillä 28.huhtikuuta 2015 allekirjoitetun palvelusopimuksen Kiinteistö Oy Auroranlinnalle 1.1.2018 alkaen.

Palvelusopimuksen siirto koskee seuraavia Helsingin kaupungin asunnot Oy:n alueyhtiöitä:

1. Heka-kantakaupunki Oy
2. Heka-Kontula
3. Heka-Kumpula Oy
4. Heka-Pihlajisto Oy
5. Heka-Pikku-Huopalahti Oy
6. Heka-Puotila Oy
7. Heka-Roihuvuori Oy
8. Heka-Siilitie Oy
9. Heka-Suutarila Oy
10. Heka-Vallila Oy
11. Heka-Vuosaari Oy

Lisäksi toimialajohtaja päätti oikeuttaa rakennukset ja yleiset alueet tilapalvelun tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan siirtosopimukset Hekan ja Heka- konserniin kuuluvien alueyhtiöiden ja Kiinteistö Oy Auroranlinnan kanssa.

Päätöksen perustelut

Tilapalvelut (entinen Kiinteistöviraston Tilakeskus) ja Alueyhtiö ovat solmineet 28.4.2015 palvelusopimuksen, jolla osapuolet ovat sopineet niistä ehdoista, joilla Tilapalvelut on saanut Alueyhtiöltä sopimuksessa sovitut palvelut. Palvelu on koostunut pääasiassa Tilapalvelun hallinnassa olevien sopimuksessa erikseen määritettyjen huoneistojen hoitamisesta ja vuokraamisesta.

Helsingin kaupungin organisaatio muutosten yhteydessä on päätetty siirtää palvelusopimuksen perusteella Alueyhtiön vastuulla olleiden



13.11.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

huoneistojen hoito ja vuokraaminen Kiinteistö Oy Auroranlinnan hoidettavaksi.

Palvelusopimuksessa osapuolet ovat sopineet, että osapuolella ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toiselta osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Tällä sopimuksella osapuolet antavat palvelusopimuksen edellyttämän suostumuksensa sopimuksen siirtoon.

Tällä sopimuksella siirretään Kiinteistö Oy Auroranlinnalle Tilakeskuksen (1.6.2017 alkaen Tilapalvelut) ja Alueyhtiön välillä 28. huhtikuuta 2015 allekirjoitettu palvelusopimus, jolla on sovittu Tilakeskuksen (1.6.2017 alkaen Tilapalvelut) hallinnassa olevien sopimuksessa erikseen määritettyjen huoneistojen hoitamista ja vuokraamista koskevan palvelun tuottamisesta.

Sopimuksen siirron seurauksena sopimuksesta johtuvat palveluntuottajan oikeudet ja velvoitteet siirtyvät Alueyhtiöltä Auroranlinnalle. Auroranlinna on tutustunut sopimukseen ja sitoutuu sen ehtoihin sellaisena kuin se on Tilakeskuksen ja Alueyhtiön välillä allekirjoitettu. Tilapalvelut hyväksyy siirron sellaisenaan.

Sopimuskumppanin vaihtumisella ei ole vaikutusta sopimuksen muihin ehtoihin.

Lisätiedot

Irmeli Grundström, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 42319
irmeli.grundstrom(a)hel.fi
Minna Merensilta, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 33944
minna.merensilta(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-kantakaupunki
- 2 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Kontula
- 3 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Kumpula
- 4 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Pihlajisto nyk.Koillinen
- 5 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Pikku Huopalahti
- 6 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Puotila
- 7 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Roihuvuori
- 8 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Siilitie
- 9 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Suutarila nyk Koillinen
- 10 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Vallila
- 11 Siirtosopimus Auroranlinnaan Heka-Vuosaari
- 12 Korkotukiasuntojen isännöinnin tehtävien siirrosta 27.9.2017
- 13 Hekan ja Kaupungin välinen sopimus 28.4.2015

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



13.11.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Otteet

Ote

Heka Oy

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiym-
päristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Liite 12

Liite 13

Kiinteistö Oy Auroranlinna

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiym-
päristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Liite 12

Liite 13

KKOy Helsingin korkotukiasun-
not

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiym-
päristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Postiosoite

PL 2200
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 10
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



13.11.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Tilapalvelut

Liite 11
Liite 12
Liite 13
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Liite 4
Liite 5
Liite 6
Liite 7
Liite 8
Liite 9
Liite 10
Liite 11
Liite 12
Liite 13



13.11.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 63 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



13.11.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.11.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Mikko Aho
kaupunkiympäristön toimiala-
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 14.11.2017.