



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

216 § Kotihoidon tukipalvelujen rekisterimuutos 1.1.2021

HEL 2020-010191 T 07 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti siirtää sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuteen kuuluvan kotihoidon rekisterissä toteutettavan kotihoidon tukipalvelujen (palvelumuoto 104, kotihoidon tukipalvelu) toiminnan sosiaalihuollon rekisterissä tapahtuvaksi toiminnaksi (sektori ikääntyneiden palvelut 06, alapalvelumuoto 10 kotipalvelu) alkaen 1.1.2021.

Muutos liittyy asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apotin käyttöönoton valmisteluun. Apotti otetaan käyttöön Helsingin sosiaali- ja terveystoimialalla 24.4.2021.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 5 luvun 9 §:n 1 momentin mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa johtaa sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja.

Toimialajohtaja on sosiaalihuollon ja terveydenhuollon henkilötietojen rekisterinpitäjä (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32 §).

Sosiaalihuoltolain 1301/2014 19 §:n kotipalvelulla tarkoitetaan asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen, asiointiin sekä muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista. Kotipalvelua annetaan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella niille henkilöille, jotka tarvitsevat apua selviytyäkseen 1 momentissa tarkoitetuista tehtävistä ja toiminnoista. Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Sosiaalihuoltolain 20 §:n mukaan kotihoidolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta.

Apotissa kaikki sosiaalihuollon tukipalvelut, ml. kotihoidon tukipalvelut, ovat sosiaalihuollon rekisterissä. Apottiin rakennettuja sisältöjä ovat mm. tukipalveluiden päätös sekä maksatukseen liittyvät työnkulut.



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Apotissa työnkulkua pyritään harmonisoimaan, eikä lähtökohtaisesti rakenneta tuplatyönkulkua eri rekistereihin.

Kotihoidon tukipalvelut on mahdollista toteuttaa sosiaalihuollon rekisterissä. Kotihoidon tukipalvelut siirretään Helsingissä toteutettavaksi sosiaalihuollon rekisterissä, jolloin voidaan hyödyntää Apotissa jo rakennettuja työnkulkua ja toiminnallisuuksia. Kotihoidon tukipalvelut, jotka siirtyvät sosiaalihuollosiin rekisteriin 1.1.2021 on esitetty liitteessä 1.

Kotihoidon kokonaisuus eli kotisairaanhoido ja kotipalvelu ovat Apotissa kotihoidon rekisterissä, joka on osa terveydenhuollon rekisteriä.

Asiakasprosessi

Asiakkaalle tehdään palvelutarpeen arviointi Helppiseniorin Seniori- infon kautta keskitetyssä asiakasohjausyksikössä, tai kuntouttavan arviointiyksikön jakson aikana jatkohoidon suunnittelun yhteydessä tai mahdollisesti kotihoidon palvelun väliarviointien yhteydessä.

Palvelutarpeen arviointi tuottaa asiakassuunnitelman. Asiakassuunnitelman yksi osa on kotihoidon palveluiden osalta hoito- ja palvelusuunnitelma Apotissa (entinen palvelu- ja hoitosuunnitelma). Kotihoidon palveluista tehdään aina palvelupäätös. Myös kotisairaanhoidon palvelusta tehdään palvelupäätös Apotin työnkulkujen takia, mutta kotisairaanhoidon päätöksestä ei voi valittaa sosiaalihuollon päätöksistä annetussa järjestyksessä. Palvelupäätökset tehdään keskitetyssä asiakasohjauksessa.

Jos asiakkaan palvelu koostuu pelkästään kotihoidon tukipalvelusta, niin vastuu palvelun suunnittelusta ja järjestämisestä on keskitetyssä asiakasohjauksessa. Kotihoitoyksiköt vastaavat kotihoidon palvelusta. Kotihoidon tukipalveluja kaikki tukipalvelulajit yhteensä sai 7 966 asiakasta marraskuussa 2020.

Muutoksen vaikutukset palvelun järjestämisessä

Asian valmistelussa on ollut mukana kotihoito, keskitetty asiakasohjaus, talous- ja suunnittelupalvelut, juridinen tuki, asiakasmaksuyksikkö sekä tietojärjestelmä- ja tilastopalvelut.

Muutokset tukipalveluiden talouden ja suoritteiden seurantaan alkaen 1.1.2021

Rekisterimuutoksen myötä tukipalvelujen budjettiraami siirtyy palvelualueiden kotihoitoyksiköiden budjettiraamista Selvitys, arviointi ja sijoitus palvelukokonaisuuden keskitetyn asiakasohjauksen budjettiraamiin 1.1.2021 alkaen. Budjettiseuranta on asiakasohjauksen alueellisten tiimien budjetissa. Suurimmat muutokset nykykäytäntöön on tukipalvelu-



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

jen tuottajien ja sosiaali- ja terveystoimialan välisten laskujen välinen liikenne; esimerkiksi laskujen tarkastus.

Tukipalvelun käyntisuoritteet eivät ole talouden ja toiminnan talousarviossa seurattavia suoritteita eivätkä ne ole kotihoidon käyntejä. Kotihoidon tukipalvelun tilastointi tapahtuu jatkossa osana Apotin työkuukua.

Lausunto sosiaali- ja terveystoimialan juridiselta tuelta

Juridinen tuki puoltaa, että kotihoidon tukipalvelun päätös tehtäisiin jatkossa asiakasohjauksessa sosiaalihuollon rekisteriin Apotissa, koska ko. palvelu on sosiaalihuoltolaissa säädetty palvelu. Tukipalvelutoiminta erottuisi näin itsenäisesti sosiaalihuollon palvelumuotona selkeästi kotihoidon (kotisairaanhoido + kotipalvelu) päätöksenteosta, joka tapahtuisi Apotissa kotihoidon rekisterissä. Rekisteriselosteita muutetaan, jos rekisteriselosteet eivät ole ajantasaisia muutoksen takia.

Lausunto sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksuyksiköltä

Päätöksen liitteenä on 6.7.2020 päivätty lausunto asiakasmaksupäällikkö Ulla Hautamäki. Liitteessä esitetyt prosessin vaatimukset otetaan huomioon toiminnan prosessin kehittämisessä.

Lisätiedot

Tuulikki Siltari, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984
tuulikki.siltari(a)hel.fi
Eeva Raulos, asiakasohjauspäällikkö, puhelin: 310 41962
eeva.raulos(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kotihoidon tukipalvelut, jotka siirtyvät sosiaalihuollon rekisteriin
- 2 Helsingin asiakasmaksut-yksikön lausunto tukipalveluiden siirrosta terveydenhuollon rekisteristä sosiaalihuollon rekisteriin 06072020

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 216 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.12.2020.