



11.05.2023

Kokousaika 11.05.2023 16:30 - 16:54

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh.1

Läsnä

Jäsenet

Varjokari, Laura  
Vepsä, Sinikka

puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja  
saapui 16:38, poissa: 237-241§

Abib, Mukhtar  
Ekqvist, Marko  
Jokinen, Ilmo  
Karhunen, Maija  
Lehtopuro, Esa Olavi  
Majander, Kirsi  
Airikkala, Risto

varajäsen

Muut

Haavisto, Maritta

seniorikeskusten johtaja  
saapui 16:30, poistui 16:35, poissa:  
241-251§

Räihä, Kristiina

vs. vammaistyön johtaja  
saapui 16:35, poistui 16:41, poissa:  
237-240§, 243-251§

Qvist, Anne

pohjoisen aikuissosiaalityön päällik-  
kö  
saapui 16:41, poistui 16:45, poissa:  
237-243§

Blässar-Fischer, Johanna  
Kimari, Birgitta

jaostovalmistelija  
hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Laura Varjokari

puheenjohtaja  
237-251 §

Esittelijät

Laura Varjokari

puheenjohtaja  
237 §

Maritta Haavisto

seniorikeskusten johtaja



11.05.2023

---

Kristiina Räihä

238-240 §

vs. vammaistyön johtaja

Anne Qvist

241-243 §

pohjoisen aikuissosiaalityön päällikö

244-251 §

Pöytäkirjanpitäjä

Birgitta Kimari

hallintosihteeri

237-251 §



11.05.2023

---

§	Asia	
237	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
238	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
238	Asia/2	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
239	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
239	Asia/3	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
240	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
241	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
242	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
243	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
244	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
245	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
246	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
247	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
248	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
249	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
250	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
251	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



## § 237

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Risto Airikkalan ja varatar- kastajaksi jäsen Maija Karhusen.

#### Esittelijä

puheenjohtaja  
Laura Varjokari

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijä

puheenjohtaja  
Laura Varjokari

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



11.05.2023

Asia/2  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 238**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/2  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 238**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/3  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 239**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/3  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 239**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**





11.05.2023

Asia/4  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 240**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 241**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/6  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 242**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/7  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 243**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/8  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 244**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 245**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/10  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 246**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/11  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 247**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**





11.05.2023

Asia/12  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 248**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/13  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

§ 249

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



11.05.2023

Asia/14  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 250**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

Asia/15  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 251**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



11.05.2023

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 237, 240 ja 251 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 238, 239, 242, 244, 245, 246, 247, 248, 249 ja 250 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

#### **Valitusviranomainen**

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI57 8000 1300 0616 38

**Alv.nro**

FI02012566



11.05.2023

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaa-  
moon. Ole hyvä, käytä suojattua sähköpostiyhteyttä salassa pidettävien  
ja arkaluontoisten tietojen lähettämiseen Helsingin kaupungin kirjaa-  
moon. Suojattuun sähköpostiin pääsee tästä linkistä (ctrl + napsautus):

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta  
Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



11.05.2023

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Ole hyvä, käytä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen sähköiseen lähettämiseen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa (ctrl + napsautus):

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



11.05.2023

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## 3

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

#### Pöytäkirjan 241 ja 243 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.2 §.

### ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

## 1

### BESVÄRSHÄNVISNING

#### 238 och 239 § i protokollet.

Ändring i beslutet kan sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

#### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

#### Besvärstid

Beslutet ska överklagas inom 30 dagar efter att man fått del av det.

Besvärsskriften ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettider.





11.05.2023

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av det tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

### Besvärsmyndighet

Beslutet kan överklagas hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Adress: Sörnäsgatan 1  
00580 HELSINGFORS  
Fax: 029 56 42079  
Telefon: 029 56 42000

Besvärsskriften kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärshandlingarna kan också lämnas in till Helsingfors stads registratorskontor. Var god och använd en skyddad e-postförbindelse för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter.

Registratorskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Social-, hälsovårds- och räddningsnämnden  
Helsingfors stads registratorskontor



11.05.2023

Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefon: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Var god och använd förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter elektroniskt. Adressen är:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ctrl + klick).

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

I besvärsskriften ska följande uppges:

- det beslut man söker ändring i (det beslut som överklagas);
- på vilka punkter man söker ändring och vilka ändringar man kräver att ska göras (yrkandena)
- grunderna för yrkandena;

Ange också namn och kontaktuppgifter för ändringssökanden. Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för ändringssökanden, ska också dennes kontaktuppgifter anges. Ändringar i kontaktuppgifterna ska omedelbart meddelas förvaltningsdomstolen medan överklagandet pågår.

Besvärsskriften ska också innehålla postadressen och en eventuell annan adress dit handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning överklagar det beslut som fattats med anledning av omprövningsbegäran, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att begära omprövning gått ut.



11.05.2023

Följande ska bifogas till besvärsskriften:

- det överklagade beslutet med besvärshänvisning;
- en redogörelse över när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller en annan redogörelse för när besvärstiden började,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Du kan beställa handlingar från registratorskontoret.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



11.05.2023

---

## Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto

Laura Varjokari  
puheenjohtaja

Birgitta Kimari  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Maija Karhunen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.05.2023.