



24.11.2022

Vammaistyön johtaja

66 §

Tutkimuslupa tutkimukseen "Haastattelulomakkeen kehittäminen kehitysvammaisten asumispalveluiden valvontakäynneille"

HEL 2022-013354 T 13 02 01

Päätös

Vammaistyön johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimuslupahakemukselle "Haastattelulomakkeen kehittäminen kehitysvammaisten asumispalveluiden valvontakäynneille" (YAMK-opinnäytetyö). Tutkimuksen yhteyshenkilö on asiantuntija ***** Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2023 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija esittelee pyydettyä maksutta tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimessa.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Opinnäytetyö toteutetaan tutkimuksellisenä kehittämistyönä, joka kohdistuu vammaistyön ostopalveluyksikön suorittamaan kehitysvammaisten asumispalvelujen laadunvalvontaan. Tavoitteena on tuottaa valvontakäyntejä varten haastattelulomakkeet, joiden avulla kehitysvammaisten asumispalveluiden laatua voidaan arvioida asiakkaiden ja omaisten näkökulmasta. Tutkimuskysymyksinä on: (1) Miten haastattelulomakkeet tulee toteuttaa, jotta asiakas- ja omaishaastattelut tuottavat relevanttia tietoa asumisyksikön palvelun laadusta sen valvontaan liittyen? ja (2) Miten kehittämistehtävässä tuotetut asiakas- ja omaishaastattelulomakkeet sekä haastattelujen toteutustapa soveltuvat asumisyksikön laadunvalvontaan?



24.11.2022

Vammaistyön johtaja

Tutkimusaineisto kerätään vapaaehtoisen kirjallisen suostumuksensa antaneilta, tehostetun palveluasumisen yksikön asiakkailta ja heidän omaisiltaan. Asiakkaat ja omaiset rekrytoidaan tutkimukseen asumi-
yksikön työntekijöiden välityksellä. Asiakkaiden haastattelujen suunnit-
telussa on otettu huomioon muun muassa selkokieliisyys ja mahdolli-
suus käyttää tukihenkilöä. Tutkittavilta ei kerätä erityisiä (arkaluontoi-
sia) henkilötietoja eikä haastatteluja nauhoiteta. Haastatteluissa asiak-
kaat ja omaiset voivat halutessaan antaa suostumuksensa siihen, että
asumisyksikön palvelujen laadusta ja sisällöstä saatua tietoa voidaan
hyödyntää yksikön valvonnassa. Tutkimusaineisto hävitetään opinnäy-
tetyön valmistumisen jälkeen.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan so-
siaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen anta-
misesta päättää vammaistyön johtaja (vammaistyöhön kohdistuvat tut-
kimusluvut).

Lisätiedot

Anne-Maria Kuvaja, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43444
anne-maria.kuvaja(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

- Liite 1
- Liite 2
- Liite 3
- Liite 4



24.11.2022

Vammaistyön johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 66 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



24.11.2022

Vammaistyön johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.11.2022

Vammaistyön johtaja

Katja Raita
vammaistyön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.11.2022.