



13.10.2022

## 2 §

### **Anställning av lektor i huslig ekonomi på viss tid, Grundskolan Norsen arbetsnummer KASKO-04-512-22**

HEL 2022-012097 T 01 01 01 01

#### **Beslut**

Rektorn beslutade att anställa magister i hushållsvetenskap Linda Qarnström (tjänstesignum 000934) vid Helsingfors stad med placering i Grundskolan Norsen för tiden 1.12.2022–30.6.2023.

Lönen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskolektivavtalet för undervisningspersonal (UKTA).

Anställningen görs på det villkor att den som väljs till tjänsten uppvisar ett straffregisterutdrag inom 30 dagar efter delgivningen.

En provotid om sex (6) månader fastställs för den som väljs till tjänsten.

#### **Beslutsmotivering**

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut 20.11.2019, § 100 är det skolans rektor som anställer lärare på viss tid.

Lektoratet i huslig ekonomi (tjänstesignum 000934) ledigförklarades under tiden 22.9.2022 – 5.10.2022 i Helsingfors stads officiella annonseringsorgan. Tjänsten är placerad i Grundskolan Norsen.

När ansökningstiden hade gått ut hade en person som uppfyller behörighetskraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998) sökt tjänsten. Sökandena har getts möjlighet att enligt § 22 i förvaltningslagen komplettera sin ansökan.

Endast en person sökte det lediganslagna lektoratet på viss tid.

Utdrag skickas till samtliga sökande med anvisningar för sökande av ändring antingen via Helbit-systemet eller per post.

#### Upplysningar

Mariella Michelsson, ledningens assistent, telefon: 310 86224  
mariella.michelsson(a)hel.fi

#### **Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

#### **Utdrag**



**Helsingfors stad**  
Sektorn för fostran och utbildning  
Svenska servicehelheten  
Grundläggande utbildning  
Grundskolan Norsen  
Rektor

**Protokoll**

2 (5)

13.10.2022

**Utdrag**  
utdrag

**Bilagor till utdrag**  
Omprövning, fostrans- och utbildnings-  
nämnden

---

**Postadress**  
PB 3000  
00099 HELSINGFORS STAD

**Besöksadress**  
Töysäгатan 2 D  
Helsingfors 51

**Telefon**  
+358 9 310 8600  
**Telefax**  
+358 9 86390

**FO-nummer**  
0201256-6

**Kontonr**  
FI2922661800003009  
**Moms nr**  
FI02012566



13.10.2022

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **1**

#### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

##### **2 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



13.10.2022

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



13.10.2022

---

Ann-Britt Bonns  
rektor

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.10.2022.